

PROVVEDIMENTO
AFFIDAMENTO DIRETTO
PER SERVIZI E PRATICHE NOTARILI PER IL CSI-PIEMONTE
(ES23_006)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 1° marzo 2023, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione di "Servizi e pratiche notarili per il CSI-Piemonte", per un periodo di 24 mesi, oltre all'eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi, dallo Studio SRP (Stucchi, Ritorto, Pini) Notai associati, che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 e s.m.i. ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale") – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo stimato di spesa	Euro 40.000,00
	Totale A	Euro 40.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 40.000,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	Euro 30,00
C2	Importo stimato di spesa per eventuale rinnovo (massimo 12 mesi)	Euro 20.000,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C3	IVA (al 22%) di A)	Euro 8.800,00
C4	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
C5	IVA (al 22%) di C2)	Euro 4.400,00
	Totale C	Euro 33.230,00

	Totale A + B + C	Euro 73.230,00
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso e dell'importo stimato di spesa per l'eventuale rinnovo, è pari a Euro 60.000,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

L'importo contrattuale stimato di spesa per il servizio biennale in oggetto è pari a Euro 40.000,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero), oltre all'importo stimato di spesa per l'eventuale rinnovo di ulteriori 12 mesi pari a Euro 20.000,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

Le prestazioni saranno riconosciute "a consumo" sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo stimato di spesa, non vincolante per il CSI-Piemonte, applicando le tariffe unitarie offerte.

DURATA

I servizi e le pratiche notarili per il CSI-Piemonte oggetto del presente affidamento dovranno essere garantiti per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto o dall'esecuzione anticipata dello stesso¹.

Il CSI-Piemonte si riserva la facoltà di rinnovare il servizio oggetto del presente affidamento un periodo massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., si procede con l'acquisizione tramite affidamento diretto a favore dello Studio SRP (Stucchi, Ritorto, Pini) Notai associati che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, espletata dalla scrivente Amministrazione tra più Operatori Economici (Fornitori consultati e partecipanti: Studio SRP (Stucchi, Ritorto, Pini) Notai associati - Studio MMP Notai Associati - Studio NSM Notai).

Gli Operatori Economici consultati sono stati individuati all'esito di Avviso Pubblico del CSI-Piemonte (rif. AV22_017)².

La documentazione relativa all'indagine di mercato citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il presente affidamento verrà gestito mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel"³.

¹ Ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i.

² Rif. Avviso pubblico per indagine di mercato per individuazione di Operatori Economici per l'affidamento di servizi e pratiche notarili

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Vista la nomina dei RUP individuati nel “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024” del CSI-Piemonte⁴, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di riferimento per la presente iniziativa (rif. CUI S01995120019202300001) è Maria Angela Laurino, Responsabile della Funzione Organizzativa “Affari Legali e Istituzionali” del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali”:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l’acquisizione di “Servizi e pratiche notarili per il CSI-Piemonte” dallo Studio SRP (Stucchi, Ritorto, Pini) Notai associati, per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto o dall’esecuzione anticipata dello stesso, per un importo stimato di spesa pari a Euro 40.000,00 (quarantamila/00) (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), da esperirsi tramite il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato “Sintel”.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- autorizza la previsione, nel Contratto d’appalto derivante dal presente affidamento, di un’opzione di rinnovo – alle medesime condizioni contrattuali ed economiche – per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi, entro l’importo massimo stimato di spesa pari a Euro 20.000,00 (ventimila/00) (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero);
- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici, Norme Particolari.

Si allega:

- Motivazioni dell’Approvvigionamento della Funzione Organizzativa “Affari Legali e Istituzionali” (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici, Norme Particolari (Allegato 2)

OMISSIS

Torino, 3 marzo 2023

Funzione Organizzativa
“Acquisti e Servizi aziendali”
(Antonello Ghisaura)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

³ Accessibile all’indirizzo internet www.ariaspa.it – rif. Legge Regione Lombardia 33/2007 e s.m.i.

⁴ Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 dicembre 2022

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2022000406	M12-SOIS	79132000-8-000	S01995120019202300001	SI

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DI SERVIZI E PRATICHE NOTARILI PER IL CSI-PIEMONTE

Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del “progetto di fattibilità tecnica ed economica”, di cui all’art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto

Il presente affidamento ha ad oggetto l’acquisizione di servizi e pratiche notarili per il CSI-Piemonte (di seguito anche “CSI” o “Consorzio” o “Committente”) nel rispetto della normativa vigente, inclusa consulenza e supporto su eventuali tematiche attinenti all’attività professionale prestata.

Il Contratto d’appalto relativo al presente affidamento avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla data della relativa stipula o dall’eventuale esecuzione anticipata dello stesso¹.

Il CSI-Piemonte si riserva la facoltà di rinnovare il servizio oggetto del presente affidamento per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

In particolare, l’approvvigionamento comprende le seguenti prestazioni, da intendere indicate in via esemplificativa e non esaustiva:

- vidimazione dei Libri Verbali (con cadenza annuale per il Libro Verbali del Consiglio di Amministrazione e, all’occorrenza, per il Libro Verbali delle Assemblee e Libro Verbali del Collegio Sindacale);
- redazione delle Procure Speciali conferite dal Direttore Generale e dal Presidente;
- redazione delle Procure *ad acta* conferite dal Presidente e/o dal Direttore Generale;
- pratiche di registrazione alla Camera di Commercio degli Organi Istituzionali del Consorzio (Direttore Generale, Presidente del Consiglio di Amministrazione);

¹ Ai sensi dell’art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell’art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i.

- pratiche di registrazione alla Camera di Commercio dei Procuratori Speciali;
- pratiche di registrazione alla Camera di Commercio di variazioni inerenti i poteri associati alle cariche sociali di Presidente e Direttore Generale;
- redazione verbali di Assemblea Straordinaria e relative pratiche di denuncia dello Statuto alla Camera di Commercio;
- richiesta estratti verbali di Assemblea e di Consiglio di Amministrazione con eventuale 'legalizzazione';
- richiesta copie autentiche di Atti verbali di Assemblee Straordinarie e/o Procure Speciali.

Sulla base di quanto avvenuto negli anni passati, le prestazioni dei servizi richiesti dovranno essere rese entro i tempi massimi di "presa in carico" (a decorrere dalla richiesta inoltrata dal CSI-Piemonte a mezzo e-mail) e di "svolgimento" sottoindicati, salvo diversa tempistica concordata con il Consorzio:

	PRESTAZIONE/SERVIZIO	STIMA QUANTITATIVA PRESTAZIONE/SERVIZIO	TEMPO DI PRESA IN CARICO MASSIMO	TEMPO DI SVOLGIMENTO MASSIMO
1	Vidimazione dei Libri Verbali Consiglio di Amministrazione, Assemblee, Collegio Sindacale	Libro Verbali CdA di 2000 pagine cadenza annuale Libro Verbali Assemblee di 1500 pagine e Libro Verbali Collegio Sindacale di 500 pagine; cadenza biennale/triennale	3 gg lavorativi	10 gg lavorativi
2	Stipula delle Procure Speciali conferite dal Direttore Generale e dal Presidente ed eventuale e conseguente stipula di atti di revoca	Sulla base delle esigenze del CSI-Piemonte da 5 a 15 procure annuali	3 gg lavorativi	10 gg lavorativi
3	Stipula delle Procure <i>ad acta</i> conferite dal Presidente e/o dal Direttore Generale (<i>non soggette a pubblicità in visura camerale</i>)	Sulla base delle esigenze del CSI-Piemonte da 1 a 2 procure <i>ad acta</i> annuali	3 gg lavorativi	5 gg lavorativi
4	Pratiche di registrazione alla Camera di Commercio dei componenti degli Organi Istituzionali del Consorzio	All'occorrenza o per rinnovo Organi Istituzionali a norma di Statuto	5 gg lavorativi	Entro il termine di legge (30 giorni dall'atto di nomina)

PRESTAZIONE/SERVIZIO		STIMA QUANTITATIVA PRESTAZIONE/SERVIZIO	TEMPO DI PRESA IN CARICO MASSIMO	TEMPO DI SVOLGIMENTO MASSIMO
5	Pratiche di registrazione alla Camera di Commercio dei Procuratori Speciali	Cfr. indicazione p.to 2	5 gg lavorativi	Entro il termine di legge (30 giorni dall'atto di conferimento)
6	Pratiche di registrazione alla Camera di Commercio di variazioni inerenti i poteri associati alle cariche sociali di Presidente e Direttore Generale	All'occorrenza o per rinnovo Organi Istituzionali a norma di Statuto	5 gg lavorativi	Entro il termine di legge (30 giorni dall'atto di conferimento)
7	Redazione verbali di Assemblea Straordinaria e relative pratiche di denuncia dello Statuto alla Camera di Commercio	All'occorrenza <i>(in media, annualmente, non più di 2 Assemblee Straordinarie)</i>	5-10 giorni lavorativi per elaborazione Bozza Atto	Entro il termine di legge (30 giorni dall'Atto Verbale Assemblea)
8	Richiesta estratti verbali di Assemblea e di Consiglio di Amministrazione con eventuale 'legalizzazione'	Annualmente estratto da Verbale Assemblea relativo all'approvazione Bilancio d'Esercizio All'occorrenza estratti di Verbale CdA e Assemblee	3-5 gg lavorativi	10 gg lavorativi
9	Richiesta copie autentiche: • Atti verbali Assemblee Straordinarie; • Procure Speciali	All'occorrenza	3-5 gg lavorativi	5 gg lavorativi
10	Pratiche di "legalizzazione" di estratti di verbali e/o Procure Speciali e/o visura camerale	Sulla base di esigenze del CSI-Piemonte, annualmente da 2 a 5 pratiche di "legalizzazione"	3-5 gg lavorativi	10 gg lavorativi

A fronte di urgenze espresse in fase di richiesta da parte del Consorzio del singolo servizio, i tempi di esecuzione della prestazione dovranno essere ridotti in accordo con il CSI-Piemonte.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Nello svolgimento delle proprie attività di ordinaria e straordinaria amministrazione, il CSI-Piemonte ha la necessità di ricorrere a servizi notarili essenziali per lo svolgimento dell'attività consortile, in applicazione della normativa vigente.

Oltre alla richiesta delle prestazioni indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo nel paragrafo 1, il CSI-Piemonte potrà sottoporre all'Appaltatore quesiti in materia notarile a cui dovrà seguire riscontro (risposta scritta, ove richiesto) con celerità e precisione nei termini previsti dal Committente ed eventualmente segnalando la necessità di un periodo ulteriore nei casi di particolare complessità.

L'Appaltatore dovrà comunque relazionarsi con le strutture preposte del Consorzio al fine di concertare le migliori azioni da intraprendere e momenti di verifica a stati avanzamento attività.

In considerazione dell'esigenza sopra descritta, per la presente acquisizione si è ritenuto opportuno procedere consultando il mercato secondo la normativa di riferimento, coinvolgendo gli Operatori Economici individuati tramite "Avviso Pubblico" del CSI-Piemonte (rif. AP22_017)², ed è stato individuato lo Studio SRP (Stucchi, Ritorto, Pini) Notai associati.

3. Spesa prevista

L'importo stimato di spesa per l'approvvigionamento biennale in oggetto è pari a **Euro 40.000,00** (oltre oneri di legge, spese per contributo ANAC e oneri di sicurezza derivanti da interferenze pari a Euro zero).

L'importo stimato di spesa per l'eventuale rinnovo di ulteriori 12 mesi è pari a **Euro 20.000,00** (oltre oneri di legge e oneri di sicurezza derivanti da interferenze pari a Euro zero).

Il valore complessivo dell'appalto è pari a **Euro 60.000,00** (oltre oneri di legge, spese per contributo ANAC e oneri di sicurezza derivanti da interferenze pari a Euro zero).

L'importo è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale spesa accessoria relativa al servizio prestato, comprese eventuali spese di trasferta.

Le prestazioni saranno riconosciute "a consumo" sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo stimato di spesa, da intendersi come importo massimo presunto, pertanto non vincolante per il Consorzio, applicando le tariffe unitarie contrattualmente previste per ciascuno dei servizi oggetto di appalto sulla base del listino prezzi offerto dell'Appaltatore.

Si riporta di seguito il prospetto riassuntivo dei costi complessivi sostenuti dal Consorzio per i servizi notarili nell'ultimo triennio 2020 - 2022:

² Rif. Indagine di mercato per individuazione operatori economici per l'affidamento di servizi e pratiche notarili

Competenza Anno 2020	Importo Ordinato inclusa CPA (oltre oneri di legge)	Importo Certificazioni inclusa CPA (oltre oneri di legge)
<i>Servizi notarili</i>	Euro 33.446,80	Euro 30.234,10
Competenza Anno 2021		
<i>Servizi notarili</i>	Euro 26.635,20	Euro 26.635,20
Competenza Anno 2022		
<i>Servizi notarili</i>	Euro 12.268,80	Euro 8.899,20

****dati al 31.12.2022**

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

La spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto trova copertura nell'attuale programmazione economico-finanziaria del Consorzio.

Il presente approvvigionamento è contemplato nel "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024" del CSI-Piemonte³ (rif. CUI S01995120019202300001 – Oggetto: "Servizi notarili" per un importo complessivo di Euro 60.000,00 per 36 mesi).

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data odierna, è il seguente:

- con riferimento a Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. (Centrale di Committenza Regionale) ed alla Città Metropolitana di Torino non è attiva alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

³ Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 dicembre 2022

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa il trattamento di riferimento: Trattamento 001 - Dati personali dei dipendenti - dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, altro...).

Si precisa, in ultimo, che il fornitore assumerà il ruolo di titolare autonomo del Trattamento.

12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i. (*"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*), si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto allo Studio SRP (Stucchi, Ritorto, Pini) Notai associati, individuato a seguito di preliminare esplorativa di mercato, a fronte della comparazione di n. 3 offerte pervenute dai soggetti individuati all'esito di Avviso pubblico, pubblicato sul Sito Istituzionale del CSI-Piemonte nell'apposita Sezione, sul quotidiano "Gazzetta Aste e Appalti", nonché sul Sito Istituzionale del Consiglio Notarile dei Distretti riuniti di Torino e Pinerolo, al fine di garantire la più ampia partecipazione degli operatori economici del settore, applicando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il presente affidamento verrà gestito tramite il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel"⁴.

⁴ Accessibile all'indirizzo internet www.ariaspa.it – rif. Legge Regione Lombardia 33/2007 e s.m.i.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti” per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Il RUP

Funzione Organizzativa “Affari Legali e Istituzionali”

(Maria Angela Laurino)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Acquisti”

(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 1° marzo 2023