

PROVVEDIMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI UN PLOTTER E MATERIALE DI CONSUMO PER LA STAMPA DI CARTE TECNICHE E GEOGRAFICHE DI GRANDI DIMENSIONI (ES23_007_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 2 marzo 2023, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione della "Fornitura di un plotter e materiale di consumo per la stampa di carte tecniche e geografiche di grandi dimensioni" dalla società GSI Periferiche Grafiche S.a.s., che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 e s.m.i. (*"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*) – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo fornitura oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta	Euro 6.966,00
	Totale A	Euro 6.966,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 34,00
	Totale B	Euro 34,00

	Totale A + B	Euro 7.000,00
--	---------------------	----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	n.a.
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 1.532,52
C3	IVA (<i>al 22%</i>) di B)	Euro 7,48
	Totale C	Euro 1.540,00

	Totale A + B + C	Euro 8.540,00
--	-------------------------	----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 7.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

L'importo di aggiudicazione della fornitura in oggetto è pari a Euro 3.990,00 (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro 34,00 (oltre oneri di legge).

CONSEGNA E DURATA

I prodotti oggetto del presente affidamento dovranno essere consegnati entro 20 (venti) giorni solari dalla formalizzazione del contratto.

La relativa assistenza tecnica avrà durata di 60 mesi.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., si procede con l'acquisizione tramite affidamento diretto a favore della società GSI Periferiche Grafiche S.a.s. che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, espletata dalla scrivente Amministrazione tra più Operatori Economici (Fornitori consultati: Infosu S.r.l. – GSI Periferiche Grafiche S.a.s. – Euro Informatica S.p.A.; Fornitori partecipanti: GSI Periferiche Grafiche S.a.s. – Euro Informatica S.p.A.).

Gli Operatori Economici consultati – abilitati alla piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) – sono stati individuati sulla base di una ricerca *on line* di rivenditori autorizzati Epson di apparecchiature di stampa di grandi formati e n. 1 Operatore Economico è stato estratto dall'Albo Fornitori *on line* del CSI-Piemonte tra i soggetti iscritti alla categoria merceologica "Plotter" (fascia economica da 5.001,00 a 20.000,00 Euro) anche se l'appartenenza alla rete di rivenditori Epson non è esplicitata nei relativi siti istituzionali.

La documentazione relativa all'indagine di mercato citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 24 febbraio 2022 come aggiornato con Provvedimento del 19 luglio 2022, è Fabrizio Barbero, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Architetture e Tecnologie

Innovative per la P.A.” (già Funzione Organizzativa “Architetture, Dati e Web”) del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali”:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l’acquisizione della “Fornitura di un plotter e materiale di consumo per la stampa di carte tecniche e geografiche di grandi dimensioni” dalla società GSI Periferiche Grafiche S.a.s., da consegnare entro 20 giorni dalla formalizzazione del Contratto e con assistenza tecnica per 60 mesi, per un importo complessivo pari a Euro 3.990,00 (tremilanovecentonovanta/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 34,00 (trentaquattro/00) (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell’Approvvigionamento della Funzione Organizzativa “Architetture e Tecnologie Innovative per la P.A.” (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

OMISSIS

Torino, 7 marzo 2023

Funzione Organizzativa
“Acquisti e Servizi aziendali”
(Antonello Ghisaura)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
2022000673	S23-1045-BPO1	30232000-4-000	n.a.	NO

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

FORNITURA DI UN PLOTTER E MATERIALE DI CONSUMO PER LA STAMPA DI CARTE TECNICHE E GEOGRAFICHE DI GRANDI DIMENSIONI

Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del “progetto di fattibilità tecnica ed economica”, di cui all’art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto

Il presente affidamento ha ad oggetto la fornitura di un plotter modello EPSON SC-T5405 e dei prodotti correlati per la stampa di carte di grandi dimensioni (fino ad A0) di tipo tecnico e geografico.

Nello specifico, dovranno essere acquisiti un plotter modello EPSON SC-T5405, un basamento ed il materiale di consumo.

In relazione a queste esigenze, si indicano nella seguente tabella i prodotti da acquisire:

Produttore	Prodotto	Q.tà
EPSON	N. 1 Gruppo principale di stampa SC-T5405 N. 1 Basamento N. 1 Driver per la comunicazione N. 1 Telino raccogli copie N° 1 starter kit cartucce complete da 4 colori	1
EPSON	N. 2 set cartucce complete da 4 colori da 350ml	2
	Assistenza tecnica 60 mesi	

I prodotti dovranno essere consegnati entro 20 giorni solari dalla formalizzazione del contratto.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

La Funzione Organizzativa “Architetture e Tecnologie Innovative per la P.A. – Geo Service” ha in dotazione due plotter HP 5000 e HP 5500 utilizzati per la stampa di

carte tecniche e geografiche di formato A4 fino al formato A0. Gli attuali plotter sono ormai obsoleti e negli ultimi anni hanno generato diversi interventi di riparazione e sostituzione di parti usurate.

Gli ultimi interventi preventivati sono però risultati molto onerosi, inoltre il reperimento dei pezzi di ricambio è divenuto molto complesso in quanto i modelli in uso risalgono a più di 20 anni fa; inoltre, il materiale di consumo è di difficile reperimento in quanto non più prodotto dal medesimo produttore.

Pertanto, si è valutato più conveniente ed efficace l'acquisto di un nuovo plotter in sostituzione di entrambi i modelli. La riduzione da due a un solo plotter è motivata dalla diminuzione della richiesta di stampe cartacee rispetto al periodo in cui è stata effettuata l'acquisizione dei plotter attualmente in uso presso il CSI Piemonte.

Si è proceduto, di conseguenza, a verificare le caratteristiche tecniche dei prodotti disponibili sul mercato dei maggiori produttori (Hewlett Packard, Epson, Canon) nella fascia di prezzo relativa al budget disponibile: in considerazione della necessità di garantire piena compatibilità con gli applicativi di gestione e produzione stampe in corso di utilizzo, è stato individuato il modello EPSON SC-T540.

In considerazione dell'esigenza sopra descritta, per la presente acquisizione si è ritenuto opportuno procedere consultando il mercato secondo la normativa vigente di riferimento ed è stata individuata la società GSI Periferiche Grafiche S.a.s.

3. Spesa prevista

L'importo complessivo a base d'asta previsto per l'approvvigionamento in oggetto è pari a **Euro 6.966,00** (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari ad **Euro 34,00** (oltre oneri di legge), così suddivisi:

- **Euro 3.966,00** per **plotter EPSON SC-T540**
- **Euro 1.500,00** per **2 Kit cartucce da 350 ml** (4 colori: Nero, Ciano, Giallo e Magenta)
- **Euro 1.500,00** per **assistenza di 5 anni**.

L'importo è stato determinato sulla base dei costi reperibili on-line presso i portali di e-commerce dei rivenditori del marchio "Epson".

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto per l'approvvigionamento in oggetto trova copertura economica nel Supporto continuativo (BPO) - ALO Territorio - Regione Piemonte.

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "*Legge di Stabilità 2016*"), in particolare all'art. 1, commi 512-516, impone alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "*elenco ISTAT*") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di

acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei “*Soggetti Aggregatori*”, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato - in via prudenziale - il proprio *iter* autorizzativo per gli “*acquisti IT*” a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l'appalto in questione si configura come “*acquisto IT*”, si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Il riscontro alla data odierna è il seguente:

- sui cataloghi di Consip, SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione;
- per quanto concerne il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, nel Bando “Fornitura di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” è stata individuata la categoria “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio” e in particolare la sotto-categoria “macchine per ufficio”.

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile al prodotto sopra citato, risulta possibile la gestione dell'affidamento tramite MEPA (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”) e, pertanto, l'approvvigionamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 ed è stata effettuata la verifica preventiva di conformità. Verranno previste misure specifiche atte a garantire la sicurezza dei lavoratori e degli ambienti di lavoro.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nel perimetro di applicazione della norma ISO 20000-1:2018.

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI-Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici, e in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 (“*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”) e s.m.i., si richiede di procedere con l’affidamento diretto nei confronti della società GSI Periferiche Grafiche S.a.s. individuata sulla base della comparazione di preventivi, a seguito di preliminare esplorativa di mercato, applicando il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti” per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Il RUP

Funzione Organizzativa “Architetture-e Tecnologie Innovative per la P.A.”
(Fabrizio Barbero)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Acquisti”
(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 2 marzo 2023