

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISIZIONE DI NUOVE UTENZE AMMINISTRATORI E LISTE PER IL NOLEGGIO LICENZA MAILUP - SERVIZI DI NEWSLETTER (DC23_026_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" dell'8 marzo 2023, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione di "Nuove utenze amministratori e liste per il noleggio licenza MailUp - Servizi di newsletter", per il periodo dalla data di stipula del Contratto al 4 ottobre 2023, dalla società Growens S.p.A., nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 e s.m.i. ("*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*") – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per n. 14 nuove utenze di amministrazione e n. 15 nuove liste (suddivise in 3 pacchetti da 5 liste) del servizio di newsletter Mailup	Euro 1.850,00
Totale A		Euro 1.850,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
Totale B		Euro 0,00

Totale A + B		Euro 1.850,00
---------------------	--	----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	n.a.
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 407,00
C3	IVA (<i>al 22%</i>) di B)	Euro 0,00
Totale C		Euro 407,00

Totale A + B + C		Euro 2.257,00
-------------------------	--	----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 1.850,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Le nuove utenze amministratori e liste per il noleggio licenza MailUp - Servizi di newsletter oggetto del presente affidamento dovranno essere garantite nel periodo dalla data di stipula del Contratto al 4 ottobre 2023.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società Growens S.p.A. in quanto produttore della piattaforma di newsletter oggetto dell'affidamento.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 24 febbraio 2022 come aggiornato con Provvedimento del 19 luglio 2022, è Fabrizio Barbero, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Architetture e Tecnologie Innovative per la P.A." (già Funzione Organizzativa "Architetture, Dati e Web") del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali":

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione di "Nuove utenze amministratori e liste per il noleggio licenza MailUp - Servizi di newsletter" dalla società Growens S.p.A., per il periodo dalla data di stipula del Contratto al 4 ottobre 2023, per un importo a base d'asta pari a Euro 1.850,00 (milleottococinquanta/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa "Architetture e Tecnologie Innovative per la P.A." (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

OMISSIS

Torino, 16 marzo 2023

Funzione Organizzativa
"Acquisti e Servizi aziendali"
(Antonello Ghisaura)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2023000081	G12-6004-PRG1	48517000-5-019	n.a.	SI

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO

ACQUISIZIONE DI NUOVE UTENZE AMMINISTRATORI E LISTE PER IL NOLEGGIO LICENZA MAILUP - SERVIZI DI NEWSLETTER

Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del “progetto di fattibilità tecnica ed economica”, di cui all’art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto

La presente richiesta ha ad oggetto l’acquisizione di 14 nuove utenze di amministrazione e 15 nuove liste (suddivise in 3 pacchetti da 5 liste) del servizio di newsletter Mailup con decorrenza dalla stipula del contratto fino al 4 ottobre 2023 (scadenza dell’attuale contratto n. DC20_111_MEPA¹ – Rif. Ordine 2020000465 per il noleggio triennale di n. 1 licenza “MailUp Piattaforma Pro”).

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l’approvvigionamento

Il CSI Piemonte fornisce agli Enti della Pubblica Amministrazione piemontese - in particolare per la Città di Torino e per la Regione Piemonte - un servizio di Newsletter, quale notiziario scritto, diffuso periodicamente tramite posta elettronica.

La newsletter contiene al suo interno gli abstract degli articoli di contenuto vario che vengono scritti e pubblicati nei siti promossi dagli Enti a cui la newsletter rimanda.

Il servizio viene già erogato attraverso la piattaforma di newsletter “MailUp” – prodotta dalla società Growens S.p.A. (già MailUp S.p.A.) – per la quale, a decorrere dal 2015, è in uso presso il Consorzio una licenza, che attualmente prevede un numero di utenze di amministrazione del servizio di newsletter pari a 6.

¹ Rif. Provvedimento di indizione del Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Affari Corporate” del 7 ottobre 2020

Vista la necessità per il CSI-Piemonte di erogare nuove newsletter per gli Enti Clienti risulta necessario acquistare 14 ulteriori utenze di amministrazione e 15 nuove liste (suddivise in 3 pacchetti da 5 liste).

Per l'acquisizione in oggetto, occorre pertanto procedere con la formalizzazione di un affidamento diretto a favore della società Growens S.p.A., affidataria del Contratto di appalto attualmente in essere relativo al servizio triennale di newsletter erogato tramite la licenza MAIL UP.

3. Spesa prevista

L'importo a base d'asta per l'approvvigionamento in oggetto è pari a **Euro 1.850,00** (oltre oneri di legge e inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari ad Euro zero).

L'importo è stato determinato sulla base del perimetro del presente appalto, a seguito di verifica con il Fornitore e risulta congruo rispetto all'importo del Contratto d'appalto attualmente in essere avente oggetto simile.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

La spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto trova copertura nell'attuale programmazione economico-finanziaria del Consorzio alla voce Piattaforma "Framework per il Content Management".

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare, all'art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli "acquisti IT" a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l'appalto in questione si configura come "acquisto IT", si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Alla data odierna, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o strumento analogo;
- per quanto concerne, invece, il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

dalla consultazione del “Bando per i fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni”, nell’ambito del settore merceologico “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio” risulta disponibile la categoria “Licenze software-Mepa Beni”.

Configurandosi il presente affidamento come riconducibile al prodotto sopra citato, per la relativa formalizzazione si procederà alla pubblicazione di una “Trattativa Diretta” tramite MEPA e, pertanto, l’approvvigionamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all’art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nel perimetro di applicazione della norma ISO 20000-1:2018.

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa:

- **ambito di riferimento:** newsletter informative relative a vari ambiti (cultura, agricoltura, energia, bilancio)
- **titolari del trattamento:** Enti/clienti del CSI Piemonte
- **tipo di dati personali:** mail degli utenti che attivano la newsletter
- **categorie di interessati:** Cittadini, imprese e dipendenti pubblica amministrazione
- **descrizione del trattamento:** trasmissione via mail di informazioni pubbliche su vari ambiti

12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI-Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici, e in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*), si richiede di procedere mediante affidamento diretto alla società GROWENS S.p.A. in quanto produttore della piattaforma di newsletter oggetto dell’affidamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all’art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall’art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall’art. 4.7 del Codice Etico del CSI-Piemonte – dichiara:

- di osservare il “Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza” del CSI-Piemonte, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Codice Etico;
- che l’incarico ricevuto non coinvolge alcun proprio personale interesse, anche potenziale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui all’art. 4.7 del Codice Etico;
- di segnalare, con le modalità previste dal Codice Etico, qualunque circostanza, anche sopravvenuta, che possa determinare l’insorgenza di un potenziale conflitto, in qualsiasi fase del procedimento, per tutta la durata dell’incarico.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti” per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Il RUP

Funzione Organizzativa “Architetture e Tecnologie Innovative per la P.A.”

(Fabrizio Barbero)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Acquisti”

(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 8 marzo 2023