

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI N. 2 ARCHIVI MANUALI E N. 1 MECCANIZZATO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL CSI- PIEMONTE (DC23_034_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 3 aprile 2023, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio di "Manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 archivi manuali e n. 1 meccanizzato dell'archivio di deposito del CSI-Piemonte", per un periodo di 24 mesi, dalla società IImag S.r.l., nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 e s.m.i. ("*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*") – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per il servizio di manutenzione ordinaria (n. 2 interventi)	Euro 2.540,00
A2	Importo stimato di spesa "a consumo" per il servizio di manutenzione straordinaria	Euro 5.300,00
	Totale A	Euro 7.840,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 130,00
	Totale B	Euro 130,00

	Totale A + B	Euro 7.970,00
--	---------------------	----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	n.a.
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 1.724,80
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 28,60
	Totale C	Euro 1.753,40

	Totale A + B + C	Euro 9.723,40
--	-------------------------	----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 7.970,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

Gli interventi di manutenzione straordinaria, inclusi i pezzi di ricambio eventualmente necessari, saranno riconosciuti "a consumo" sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base degli importi unitari indicati nel listino prezzi dell'Appaltatore.

DURATA

Il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 archivi manuali e n. 1 meccanizzato dell'archivio di deposito del CSI-Piemonte oggetto del presente affidamento dovrà essere erogato per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società IImag S.r.l. in qualità di produttore del sistema di archiviazione COMPACT in uso presso magazzino di Corso Tazzoli 215/15 e di Operatore Economico altamente qualificato nel settore di riferimento, in grado di svolgere il servizio oggetto di appalto secondo le attuali esigenze del CSI-Piemonte.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 24 febbraio 2022 come aggiornato con Provvedimento del 19 luglio 2022, è Giovanni Rubino, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Personale e Organizzazione" del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali":

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto - da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta") - del servizio di "Manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 archivi manuali e n. 1 meccanizzato dell'archivio di deposito del CSI-Piemonte" a favore della società IImag S.r.l., per un periodo di 24 mesi a

decorrere dalla data di stipula del Contratto, per un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro 7.840,00 (settemilaottocentoquaranta/00) (oltre oneri di legge), di cui:

- Euro 2.540,00 per importo a base d'asta per il servizio di manutenzione ordinaria (n. 2 interventi);
- Euro 5.300,00 per importo stimato di spesa "a consumo" per interventi straordinari di manutenzione.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 130,00 (centotrenta/00) (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa "Personale e Organizzazione" (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

OMISSIS

Funzione Organizzativa
"Acquisti e Servizi aziendali"
(Antonello Ghisaura)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2023000128	M13-SSUP-STRUT	50710000-5-000	n.a.	SI

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI N. 2 ARCHIVI MANUALI E N. 1 MECCANIZZATO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL CSI PIEMONTE

Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del "progetto di fattibilità tecnica ed economica", di cui all'art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto l'acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 archivi manuali e n. 1 meccanizzato dell'Archivio di Deposito del CSI Piemonte di Corso Tazzoli 215/15.

Il servizio avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e avrà la durata di 24 mesi.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

L'archivio del CSI Piemonte è costituito dall'archivio corrente, che conserva e gestisce i documenti cartacei ed elettronici utili per le pratiche correnti, e dall'archivio di deposito, per la conservazione dei documenti relativi a pratiche concluse e che richiedono un accesso poco frequente.

L'Archivio di deposito, attualmente completamente cartaceo, è ubicato nei locali della sede di Corso Tazzoli 215/15 all'interno di 5 sale e conserva circa 15.000 unità archivistiche (principalmente dossier e faldoni) relative al periodo 1977-2020.

Le sale sono attrezzate con armadiature standard da ufficio e con scaffalature mobili specifiche per gli archivi: in particolare, la sala D2 ha un archivio compatto a movimentazione elettrica dalla capienza di circa 787 ml, la sala A9 un archivio compatto a movimentazione manuale dalla capienza di circa 165 ml.

Inoltre, nella sala A8 un secondo archivio manuale è dedicato alla conservazione dei nastri magnetici contenenti i backup dei dati del CSI Piemonte, gestiti dalla Funzione Organizzativa “Esercizio Sistemi e Datacenter”.

Dopo che nel 2014 l’archivio meccanizzato era stato svuotato totalmente, nel 2021 è stata riattivata la manutenzione, è stato effettuato l’intervento necessario per il suo ripristino in sicurezza ed è stato nuovamente utilizzato per la conservazione dell’archivio cartaceo.

Per mantenere l’impianto in condizioni di sicurezza e garantirne il corretto funzionamento, è necessario proseguire il servizio di manutenzione ordinaria a cadenza annuale e straordinaria.

I tre archivi (sistema Compact) erano stati acquistati nel 2004 e fino al 2014 è stato attivo un contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria con il fornitore ILMAG S.r.l, produttore del sistema a scaffalature mobili COMPACT presente nel magazzino di Corso Tazzoli 215/15 nonché dal 2021 a tutt’oggi, il servizio viene erogato con professionalità ed efficienza e con buon grado di soddisfazione per il CSI Piemonte dal medesimo fornitore nell’ambito del Contratto d’appalto in scadenza al 23 maggio 2023 (rif. DC21_048_MEPA)¹.

Al fine di garantire il servizio di manutenzione in oggetto anche nel successivo biennio, si intende procedere con la formalizzazione di un affidamento diretto a favore della società sopra indicata, quale soggetto specializzato, nonché produttore del sistema di archiviazione COMPACT in uso presso il magazzino di Corso Tazzoli 215/15 che è disponibile ad erogare il servizio in oggetto secondo le esigenze e le tempistiche richieste dal CSI Piemonte.

Inoltre, l’affidamento alla società IImag S.r.l. risulta economicamente conveniente in quanto – a seguito di negoziazione – per il servizio di manutenzione ordinaria il Fornitore applicherà le medesime tariffe del 2021.

Si precisa che, considerato il valore dell’appalto, il contesto di riferimento e le motivazioni sopra indicate, per economicità del procedimento di approvvigionamento, nel caso specifico non si procede con affidamento ad altro Fornitore.

3. Spesa prevista

L’importo complessivo stimato di spesa per il servizio oggetto del presente approvvigionamento è pari a **Euro 7.970,00** (oltre oneri di legge), di cui oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari ad **Euro 130,00** (oltre oneri di legge), così dettagliato:

- Euro 2.540,00: importo a base d’asta (a corpo) per n. 2 interventi di manutenzione programmata (uno all’anno),
- Euro 5.300,00: importo massimo di spesa (a consumo) per interventi straordinari di manutenzione.

¹ Rif. Provvedimento di indizione del Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali” del 26 aprile 2021

L'importo a base d'asta è stato verificato con il fornitore a seguito di negoziazione applica le tariffe per la manutenzione programmata del Contratto d'appalto attualmente in essere.

L'importo stimato di spesa è stato determinato sulla base del fabbisogno stimato per un biennio per interventi di manutenzione straordinaria.

Le prestazioni saranno riconosciute "a canone" per la manutenzione ordinaria programmata e "a consumo" per gli interventi straordinari, inclusi i pezzi di ricambio eventualmente necessari, sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base degli importi unitari indicati nel listino prezzi, risultanti dall'applicazione della percentuale unica di sconto offerta.

Si riporta di seguito il prospetto riassuntivo dei costi complessivi sostenuti dal CSI-Piemonte in riferimento al Contratto d'Appalto in essere e la previsione di spesa fino al 23 maggio 2023:

	2021*	2022	Stima 01/01/2023 23/05/2023**
Servizio di Manutenzione ordinaria e straordinaria	2.635,44 Euro	1.270,00 Euro	500,00 Euro

* dal 24 maggio 2021

** previsioni di spesa al 23/05/2023

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto trova copertura economica all'interno delle previsioni di spesa nella previsione di budget della Funzione Organizzativa "Personale e Organizzazione" del CSI-Piemonte.

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data odierna sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A., della Città Metropolitana di Torino e di Consip S.p.A. non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 ed è stata effettuata la verifica preventiva di conformità. Verranno previste misure specifiche atte a garantire la sicurezza dei lavoratori e degli ambienti di lavoro.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 (*"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*), si richiede di procedere mediante affidamento diretto a favore della società ILMAG S.r.l., in qualità di produttore del sistema di archiviazione COMPACT in uso presso magazzino di Corso Tazzoli 215/15 e di Operatore Economico altamente qualificato nel settore di riferimento, in grado di svolgere il servizio oggetto di appalto secondo le attuali esigenze del CSI-Piemonte.

Il presente affidamento verrà formalizzato tramite il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)" (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta") in quanto, dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare all'interno del Bando "Prestatori di Beni al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", è risultata presente la Categoria "Arredi per interni ed esterni" – Archivi compattabili rotanti e scaffalatura" alla quale è possibile ricondurre l'approvvigionamento oggetto d'appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all’art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall’art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall’art. 4.7 del Codice Etico del CSI-Piemonte – dichiara:

- di osservare il “Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza” del CSI-Piemonte, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Codice Etico;
- che l’incarico ricevuto non coinvolge alcun proprio personale interesse, anche potenziale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui all’art. 4.7 del Codice Etico;
- di segnalare, con le modalità previste dal Codice Etico, qualunque circostanza, anche sopravvenuta, che possa determinare l’insorgenza di un potenziale conflitto, in qualsiasi fase del procedimento, per tutta la durata dell’incarico.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti” per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Il RUP

**Funzione Organizzativa “Personale e Organizzazione”
(Giovanni Rubino)**

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

**Funzione Organizzativa “Acquisti”
(Barbara Gallizia)**

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Pubblicato il 6 giugno 2023