

| DIREZIONE GENERALE - PIETRO PACINI*  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
| FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE   | RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello | FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello                                       | RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello | FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello    | RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello |
| <b>DPO</b><br>Svolge le attività afferenti alla funzione del Data Protection Officer di controllo e di sorveglianza rispetto all'osservanza del GDPR ed opera in stretta collaborazione con la Funzione Organizzativa Privacy. E' il punto di contatto tra gli interessati e l'autorità di controllo competente.<br>Il Responsabile della Funzione, nell'esercizio del ruolo di Data Protection Officer aziendale, risponde funzionalmente al Presidente del Consiglio di Amministrazione.   | ENZO VEILUVA*                                    | -  | -  | -  | -   |
| <b>INTERNAL AUDIT</b><br>Svolge attività di Internal Auditing. Supporta il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni, in collaborazione con il Team 231-190.<br>Il Responsabile della Funzione, nell'esercizio del ruolo di RPCT, risponde funzionalmente al Consiglio di Amministrazione.  | ENRICA MARIA VALLE*                              | -  | -  | -  | -   |
| <b>AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI</b><br>Fornisce supporto giuridico per tutte le attività e i processi amministrativi del CSI-Piemonte, svolgendo il ruolo di osservatorio normativo su tutti gli ambiti di interesse del Consorzio.<br>Esercita la funzione di avvocatura a diretto riporto del Direttore Generale e coordina l'attività di patrocinio o co-patrocinio, nei contenziosi in cui il CSI è coinvolto.<br>Garantisce il supporto al funzionamento degli Organi Istituzionali del Consorzio.<br>Coordina la gestione della contrattualistica attiva e passiva.<br>Offre supporto al Titolare del trattamento dati e alle Funzioni organizzative nell'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, in stretta collaborazione con la funzione DPO.  | MARIA ANGELA LAURINO*                            | AFFARI LEGALI  | LAURA GARBATI  | -  | -   |
|  |  | ORGANI ISTITUZIONALI   | VALERIA MAURA ALFIERI                                | -  | -   |
|  |  | CONTRATTI  | SANDRA INNOCENTI                                     | -  | -   |
|  |  | PRIVACY  | GIULIA VERROIA                                       | -  | -   |
| <b>ACQUISTI E SERVIZI AZIENDALI</b><br>Gestisce gli strumenti di programmazione degli approvvigionamenti, predisponendo il Piano Biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture, e affiancando le Funzioni aziendali nella predisposizione dei business case e studi di fattibilità.<br>Progetta e gestisce le procedure d'acquisto, contribuendo alla definizione delle strategie d'acquisto aziendali. Verifica i requisiti di idoneità dei fornitori. Assicura la gestione amministrativa dell'Albo Fornitori e dell'elenco Legali.<br>Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management, gestendo la manutenzione edile delle sedi del CSI e dei siti Wi-Pie e dei relativi impianti, gli spazi aziendali, la logistica e i servizi di sorveglianza e reception delle sedi, nonché definendo e attuando il Piano di azione Ambientale.  | ANTONELLO GHISAURA*                              | ACQUISTI   | BARBARA GALLUZIA*                                    | PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ACQUISTI   | ROBERTO MICHELETTO                                    |
|  |  |  |  | PROCEDURE DI ACQUISTO                    | MARZIA MARANGON                                       |
|  |  | UFFICIO TECNICO E SERVIZI AZIENDALI  | SANTE LORENZO CARBONE                                | UFFICIO TECNICO                          | VALENTINA CURATOLO                                    |
|  |  |  |  | SERVIZI AZIENDALI                        | SALVATORE MANERA                                      |
| <b>PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</b><br>Assicura una gestione efficace ed efficiente delle risorse umane con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business.<br>Gestisce i processi e gli strumenti di selezione, valutazione, sviluppo, formazione e incentivazione del personale e le relazioni sindacali, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo.<br>Garantisce la corretta gestione amministrativa e normativa del personale del Consorzio.<br>Gestisce le attività di analisi e progettazione degli assetti organizzativi, mantiene ed evolve il sistema dei processi aziendali e coordina la gestione del Sistema di Gestione Integrato aziendale.<br>Gestisce e fa evolvere i sistemi gestionali interni (Amministrazione e Finanza, Pianificazione e Controllo, HR, Facility Management, ...), realizzando sistemi di analisi e reporting integrati.<br>Garantisce il Servizio di Prevenzione e Protezione finalizzato alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori.<br>Governa le attività di assessment e presidio dei rischi aziendali (sia strategici sia operativi), coordina il programma di rafforzamento delle attività di gestione della continuità operativa.<br>Fornisce supporto alle Funzioni Organizzative di Staff per gli aspetti documentali e amministrativi e di monitoraggio relativi al ciclo passivo, garantendo a livello aziendale le attività di gestione documentale.<br><br>Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione risponde funzionalmente al Direttore Generale nella sua qualità di Datore di Lavoro.  | GIOVANNI RUBINO*                                 | PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF  | ALIDA BATTISTI                                       | ARCHIVIO, PROTOCOLLO E POSTA             | ILARIA GALATI   |
|  |  | GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE                              | SABRINA CRAVERO                                      | -  | -   |
|  |  | SVILUPPO ORGANIZZATIVO, SISTEMA INFORMATIVO INTERNO E CERTIFICAZIONI       | ANDREA MARCHISIO*                                    | SISTEMI DI ERP                           | MARCO BRUERA  |
|  |  | RELAZIONI SINDACALI E WELFARE  | GIOVANNI LOSTRANGIO                                  | -  | -   |
|  |  | SPP E RISK MANAGEMENT  | FEDERICO LUCIA                                       | -  | -   |
|  |  | AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  | SILVIA CRISTINI                                      | -  | -   |
| <b>AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO</b><br>Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari.<br>Assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente, anche relativamente ai progetti e servizi finanziati con Fondi europei e altre fonti di finanziamento per i quali cura la rendicontazione economica.  | CARLO VINCI*                                     | CONTABILITA' E BILANCIO  | GRAZIELLA DAVICO                                     | -  | -   |
|  |  | FISCALITA', ASSET MANAGEMENT E FINANZA                                     | RICCARDO BARGIS                                      | -  | -   |
|  |  | PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE                                     | SIMONA D'ANGELO*                                     | PIANIFICAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO     | AIDA DELL'ERBA  |
| <b>TRASFORMAZIONE DIGITALE</b><br>Favorisce la definizione e l'attuazione delle strategie di trasformazione digitale, supportando gli Enti consorziati nell'elaborazione dei piani di transizione digitale e nell'implementazione delle relative progettualità.<br>Svolge attività di analisi e re-engineering dei processi; supporto per la diffusione e comunicazione dei servizi digitali erogati.<br>Gestisce e sviluppa il portfolio di prodotti e servizi del Consorzio, curando il posizionamento delle soluzioni, l'analisi della politica di pricing e le iniziative di promozione e comunicazione.<br>Coordina l'elaborazione e il monitoraggio di documenti di pianificazione strategica e del Piano di attività annuale del Consorzio.<br>Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio.<br>Gestisce il Catalogo e il Listino CSI, in modo da assicurare la piena confrontabilità dei servizi in termini di costo, qualità, contenuti, livelli di servizio e deliverable.<br>Coordina la partecipazione a bandi di gara europei di Ricerca e Sviluppo e la gestione delle iniziative interne di ricerca, di evoluzione metodologica e di sviluppo tecnologico.<br>Coordina l'elaborazione e il monitoraggio di documenti di pianificazione strategica e del Piano di attività annuale del Consorzio.<br>Affianca le Funzioni aziendali nella predisposizione degli studi di fattibilità.<br>Promuove l'immagine coordinata del CSI-Piemonte secondo i valori e la strategia individuati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Generale e assicura un'efficace comunicazione interna.<br>Presidia le attività di enabling di prodotti applicativi rivolti ai Comuni, finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.<br>Coordina e supporta l'implementazione dei programmi di sviluppo dei Sistemi Informativi della Regione Piemonte. | ANNA CAVALLO*                                    | MARKETING E COMUNICAZIONE  | MAURIZIO GOMBOLI                                     | -  | -   |
|  |  | PROGRAM MANAGEMENT OFFICE  | EUGENIO CATTANEO                                     | -  | -   |
|  |  | CATALOGO E BENCHMARKING  | RICCARDO PRINOTTI                                    | -  | -   |
|  |  | RICERCA E SVILUPPO   | VITTORIO VALLERO                                     | -  | -   |
| <b>ARCHITETTURE E TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LA P.A.</b><br>Definisce e fa evolvere il modello architetture e tecnologico aziendale e i relativi standard, garantendone la diffusione e l'applicazione.<br>Gestisce e fa evolvere le piattaforme per l'IT Service Management implementando il modello aziendale per l'agile software development.<br>Gestisce gli strumenti di supporto ai processi produttivi, presidiando metodologie, tecnologie e strumenti.<br>Gestisce l'ideazione, il presale e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione.<br>Coordina e realizza iniziative progettuali di uso e condivisione del patrimonio dei dati della Pubblica Amministrazione.<br>Progetta, realizza e garantisce l'erogazione di soluzioni e servizi multimediali, prodotti e servizi digitali in ambito web, progettualità in tema di Internet of Things, curando l'esperienza dell'utente dei servizi digitali.  | FABRIZIO BARBERO*                                | PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURE E TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LA P.A. | GAETANO AMMENDOLA                                    | -  | -   |
|  |  | DIGITAL E UX DESIGN  | ANDREA MURACA*                                       | USER EXPERIENCE DESIGN                   | ANDREA DI PIZIO                                       |
|  |  |  |  | SERVIZI DIGITALI WEB                     | SAVERINO REALE  |
|  |  |  |  | SITI E CONTENUTI WEB                     | GABRIELLA BRAIATO                                     |
|  |  | PIATTAFORME DATI E INTEGRAZIONE  | MARCO BOERO  | -  | -   |
|  |  | SOLUZIONI MULTIMEDIA E IOT   | MARIO PISSARDO                                       | -  | -   |
|  |  | PIATTAFORME PER L'IT SERVICE MANAGEMENT                                    | GIORGIO MONTINI                                      | -  | -   |
|  |  | ARCHITETTURE   | PAOLO ARVATI   | SOFTWARE ENGINEERING & DEVOPS AUTOMATION | SIMONA CATONA   |
|  |  | ARTIFICIAL INTELLIGENCE E ROBOTIC PROCESS AUTOMATION                       | CLAUDIO PARODI                                       | -  | -   |
|  |  | DATA STRATEGY, ANALYTICS E GEO SERVICES                                    | ALDO PASSARELLI*                                     | DATA GOVERNANCE E VALORIZZAZIONE DATI    | ALDO PASSARELLI (ad interim)                          |
|  |  |  |  | BUSINESS INTELLIGENCE                    | MAURIZIO FIORENTINI                                   |
|  |  |  |  | GEO SERVICES                             | DIEGO MO  |
| <b>INFRASTRUTTURE</b><br>Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali, supportandone l'integrazione con i processi di sviluppo dei servizi cloud e gestendo l'ideazione, la progettazione e l'evoluzione delle soluzioni di Datacenter e Rete.<br>Promuove la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi.<br>Assicura il governo della sicurezza ICT definendo le policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il Service Operation Center distribuito.<br>Governa le attività di collaudo e rilascio applicativo.<br>Coordina i servizi di presidio presso i Clienti e gestisce l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSI.<br>Gestisce le attività di Customer Service Desk, garantendo un servizio ottimale e promuovendo la sua innovazione e reingegnerizzazione.  | STEFANO LISTA*                                   | PIANIFICAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE                                   | ROBERTO BICO   | -  | -   |
|  |  | ASSISTENZA CLIENTI   | STEFANO SERMIDI                                      | PRESIDI                                  | FLAVIO PIOVESAN                                       |
|  |  |  |  | ASSISTENZA                               | ANNA LESINA   |
|  |  | RETE, CYBERSECURITY E IDENTITA' DIGITALE                                   | PIER PAOLO GRUERO*                                   | RETE                                     | ENRICO SADA   |
|  |  |  |  | CYBERSECURITY                            | GIUSEPPE MANTA  |
|  |  |  |  | IDENTITA' DIGITALE                       | ROBERTO OTTINO  |
|  |  | DATA CENTER E CLOUD  | VITO BAGLIO*   | CLOUD ENGINEERING E DEVELOPMENT          | LUCA SCANAVINO  |
|  |  |  |  | CLOUD SUPPORT                            | RUGGIERO DORONZO                                      |
|  |  |  |  | CLOUD ENABLING                           | ROBERTO BELLOCCHIO                                    |
|  |  |  |  | ESERCIZI SISTEMI E DATACENTER            | MARCELLO CUTRONE                                      |
|  |  | INGEGNERIA INFRASTRUTTURE  | FULVIO CLARO   | COORDINAMENTO PROGETTI INFRASTRUTTURALI  | GIUSEPPE GALGANO                                      |

\* Titolare di incarico dirigenziale

| FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE  | RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello | FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello                     | RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello | FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello                      | RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello |
|---|--|--|--|--|---|
| <b>SERVIZI DIGITALI PER LA P.A.</b><br>Ha la responsabilità dell'attività relativa a Regione Piemonte (ad eccezione dell'Assessorato Regionale alla Sanità), Consiglio Regionale del Piemonte, Agenzie Regionali, Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Atenei ed Enti Locali Consorziati e non Consorziati.<br>Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento.<br>Progetta, implementa e fa evolvere, anche in logica cloud, le soluzioni applicative e le piattaforme per gli ambiti di competenza. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.<br>Gestisce il portfolio delle progettualità del mercato nazionale e coordina la proposizione progettuale a livello internazionale.<br>Coordina e supporta l'implementazione dei programmi di sviluppo dei Sistemi Informativi della Città di Torino. | FRANCO GOLA*                                     | PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SERVIZI DIGITALI PER LA P.A.   | ROBERTO COLLINA                                      | -  | -   |
|   |  | GESTIONE CLIENTI P.A. LOCALE, ATENEI E AGENZIE           | MARCO PEROTTO*                                       | -  | -   |
|   |  | GESTIONE CLIENTI REGIONE PIEMONTE E AGENZIE REGIONALI    | CINZIA ZAMBERNARDI*                                  | -  | -   |
|   |  | PRODUZIONE PIATTAFORME E SERVIZI                         | ALESSIO MASCARELLO*                                  | SERVIZI AL PERSONALE                                       | CINZIA CHIESA   |
|   |  |  |  | DEMATERIALIZZAZIONE  | EUGENIO VOTA  |
|   |  |  |  | DEMOGRAFIA E SERVIZI SOCIALI                               | MATILDE BOTTACINI                                     |
|   |  |  |  | ENERGIA, EDILIZIA E COMMERCIO                              | ANGELA CARZEDDA                                       |
|   |  |  |  | CONTABILITA', e-PAYMENT, PROCUREMENT E FACILITY MANAGEMENT | MARCO PANEPINTO                                       |
|   |  | PRODUZIONE SOLUZIONI APPLICATIVE PER GLI ENTI            | MAURIZIO ROSATI*                                     | AGRICOLTURA  | VILMA MONASTEROLO                                     |
|   |  |  |  | ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO              | RICCARDA CRISTOFANINI                                 |
|   |  |  |  | AMBIENTE, TRASPORTI E CULTURA                              | ELISA FIORIO PLA'                                     |
|   |  |  |  | TUTELA DEL TERRITORIO                                      | MARCO CAVAGNOLI                                       |
| FISCALITA'  | CONCETTA MOSCATIELLO                             |  |  |  |   |
| SOLUTION DESIGN E ASSISTENZA TECNICA  | ENNIO CAGGIATI*                                  | SOLUTION DESIGN SERVIZI DIGITALI PER LA P.A.             | ILARIA MARLETTI                                      |  |   |
|   |  | GESTIONE ASSISTENZA TECNICA SERVIZI DIGITALI PER LA P.A. | LUISELLA GIUSTETTO                                   |  |   |
| GESTIONE CLIENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI   | RICCARDO PALUMBO*                                | -  | -  |  |   |
| <b>SANITA' E WELFARE DIGITALI</b><br>Ha la responsabilità dell'attività relativa all'Assessorato Regionale alla Sanità e alle Aziende Sanitarie Regionali.<br>Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento.<br>Gestisce l'ideazione e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione.<br>Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.  | CARLA ELVIRA GAVEGLIO*                           | PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SANITA' E WELFARE DIGITALI     | GUGLIELMO GASPARINI                                  | -  | -   |
|   |  | GESTIONE CLIENTI ASSESSORATO REGIONALE E ASR             | ROBERTO GIRAUDO*                                     | -  | -   |
|   |  | PRODUZIONE SANITA' E WELFARE DIGITALI                    | GIULIANA BONELLO*                                    | SERVIZI AL CITTADINO E FSE                                 | MARCO GIRAUDO   |
|   |  |  |  | SOLUTION DESIGN SANITA' E WELFARE DIGITALI                 | CARLO FORTUNATO                                       |
|   |  |  |  | GESTIONE ASSISTENZA TECNICA SANITA' E WELFARE DIGITALI     | FRANCO MOLLEA   |
|   |  |  |  | PIATTAFORME DIGITALI PER LA SANITA' E WELFARE              | MARGHERITA ITALIANO                                   |
|   |  |  |  | SERVIZI SANITARI TERRITORIALI                              | PAOLA RONCO   |
|   |  | SISTEMI DIREZIONALI SANITA' DIGITALE                     | FRANCO FERRARA*                                      | AMCO   | ANNALINA VITELLI                                      |
|   |  | PROCESSI TRASVERSALI E SERVIZI ALLE ASR                  | PAOLA LEPRONI  | SIRECOM E PATRIMONIO INFORMATIVO                           | ENRICA FRANCESCONI                                    |
|   |  |  |  | SERVIZI ASR  | PAOLA SCARINGELLA                                     |

\* Titolare di incarico dirigenziale