

## **PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA**

### **CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA PER LE TRASFERTE DI LAVORO (ES22\_017\_MEPA)**

#### **ATTIVAZIONE QUINTO D'OBBLIGO (SQ23\_019\_MEPA)**

Il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali":

- visto il Provvedimento del Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" (Franco Ferrara) del 3 maggio 2022, con il quale veniva:
  - autorizzata, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del "Servizio di gestione integrata per le trasferte di lavoro" (rif. ES22\_017\_MEPA) dalla società Regent International S.r.l., per un periodo di 24 mesi dalla data di stipula del Contratto o dall'esecuzione anticipata dello stesso, per un importo complessivo massimo stimato di spesa pari a Euro 120.000,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

  - approvato il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- visto il Contratto d'appalto per il "Servizio di gestione integrata per le trasferte di lavoro" (rif. ES22\_017\_MEPA) stipulato con la società Regent International S.r.l., per un periodo di 24 mesi a decorrere dall'11 maggio 2022, per un importo complessivo massimo stimato di spesa pari a Euro 120.000,00 (oltre oneri di legge e oltre oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero);
- visto l'art. 9 "*Varianti in corso di esecuzione*" del documento contrattuale "Condizioni Particolari di Contratto";
- viste le "Motivazioni dell'approvvigionamento" dell'11 ottobre 2023 (Allegato A)

autorizza la spesa relativa all'attivazione del "Quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito del Contratto d'appalto in essere a favore della società Regent International S.r.l., per l'acquisizione del "Servizio di gestione integrata per le trasferte di lavoro" ulteriore rispetto a quanto previsto originariamente, per un importo stimato di spesa "a consumo" pari a Euro 24.000,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento

(Allegato A)

Funzione Organizzativa  
"Acquisti e Servizi aziendali"  
(Antonello Ghisaura)  
*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

<b>RdA</b>	<b>WBS</b>	<b>Codice Materiale CSI</b>	<b>CUI</b>	<b>Approvvigionamento continuativo</b>
2023000487	M12-OTRA	63512000-1-000 63512000-1-001 ZZZ12345-I-002	n.a.	SI

**MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO****CONTRATTO D'APPALTO PER SERVIZIO  
DI GESTIONE INTEGRATA PER LE TRASFERTE DI LAVORO  
(ES22\_017\_MEPA)****ATTIVAZIONE QUINTO D'OBBLIGO****1. Oggetto**

La presente richiesta ha ad oggetto l'attivazione dell'integrazione entro il "quinto d'obbligo" per il servizio di organizzazione viaggi e trasferte di lavoro reso dalla società Regent International S.r.l. nell'ambito del Contratto d'appalto in essere (ES22\_017\_MEPA)<sup>1</sup>.

**2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento**

Il CSI-Piemonte si avvale di un Travel Manager/Agenzia di viaggio con consolidata esperienza nel settore e adeguata capacità tecnico-economica per la gestione del servizio di organizzazione viaggi e trasferte di lavoro a favore dei dipendenti, ospiti istituzionali e relatori in occasione di convegni, seminari o altre iniziative promosse dal Consorzio, nonché di terzi autorizzati dal CSI-Piemonte per specifiche esigenze aziendali di lavoro.

All'esito di preliminare esplorativa di mercato, il servizio è stato affidato alla società Regent International S.r.l. per una durata di 24 mesi a decorrere dall'11 maggio 2022 ed un importo complessivo massimo stimato di spesa pari a Euro 120.000,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro 0,00).

A fronte del termine della fase pandemica per Covid 19 si è registrato un impatto significativo sui volumi di viaggio ed una ripresa delle trasferte legate a progetti di ricerca e sviluppo cofinanziati, oltreché di missioni per attività di sviluppo del mercato internazionale.

---

<sup>1</sup> Rif. Provvedimento del Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" del 3 maggio 2022

In conseguenza di ciò la capienza economica prevista dall'attuale Contratto d'appalto si esaurirà prima della naturale scadenza (presumibilmente entro il mese di novembre 2023) e non consentirà di soddisfare il fabbisogno di acquisto di titoli di viaggio (biglietteria aerea e ferroviaria, voucher hotel, ...) fino alla formalizzazione del nuovo approvvigionamento avente il medesimo oggetto.

Di seguito si riporta il dettaglio dei costi relativi al periodo contrattuale in essere:

<b>valore appalto</b>	<b>avanzamento costi al 31.08.2023</b>	<b>disponibilità residua al 01.09.2023</b>
120.000,00 €	91.786,24€	28.213,76 €

Per l'acquisizione del medesimo servizio, il CSI Piemonte ha avviato l'iter interno preliminare all'adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro 4".

Pertanto, nelle more dell'adesione all'Accordo Quadro Consip di cui sopra (prevista indicativamente entro il mese di gennaio 2024) ed al fine di garantire la continuità del servizio per i dipendenti del Consorzio, si rende necessario dare corso all'integrazione del Contratto d'appalto entro il "quinto d'obbligo".

### **3. Spesa prevista**

L'importo stimato di spesa previsto per l'integrazione in oggetto è pari a **Euro 24.000,00** (oltre oneri di legge, oltre oneri per la sicurezza da interferenza pari a euro 0,00).

Tale importo massimo di spesa – pari al 20% dell'importo contrattuale – non è impegnativo, né vincolante per il CSI-Piemonte. Le prestazioni verranno richieste sino al raggiungimento dell'importo di cui sopra, sulla base delle effettive necessità del Consorzio, e saranno fatturate "a consumo" applicando il listino prezzi previsto contrattualmente.

Il servizio di gestione delle prenotazioni sarà regolato in base alle *transaction fee* contrattualmente già previste per il servizio di prenotazione, mentre l'acquisto dei titoli di viaggio sarà effettuato nel rispetto delle condizioni stabilite dalla Travel Policy aziendale in termini di classi di viaggio e limiti di spesa.

### **4. Fonti di finanziamento**

L'importo previsto rientra nelle previsioni di spesa della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi Aziendali" del CSI Piemonte.

### **5. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

**6. Conformità alla norma ISO 50001:2018**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2018.

**7. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018**

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

**8. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

**9. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

**10. Conformità alle disposizioni ISO 14001:2015**

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 14001:2015 e non richiede verifica preventiva di conformità.

**11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il fornitore eroga i servizi e tratta i dati quale responsabile del trattamento.

Il trattamento di riferimento, già censito nel Registro dei Trattamenti del CSI, è il "Trattamento di dati personali dei lavoratori (cod. 001)".

**12. Modalità di approvvigionamento**

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiede di procedere a favore della società Regent International S.r.l. con la formalizzazione dell'integrazione ("quinto d'obbligo") in oggetto nell'ambito del Contratto d'appalto in essere per il servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro (rif. ES22\_017\_MEPA).

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti" per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Funzione Organizzativa "Ufficio Tecnico e Servizi Aziendali"  
(Sante Lorenzo Carbone)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il RUP  
(Giovanni Rubino)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa "Acquisti"  
(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Publicato il 19 ottobre 2023