

PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA

**ACCORDO QUADRO
PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO,
MANUTENZIONE, GESTIONE E AD ALTA SPECIALIZZAZIONE
SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO E GESTIONE PER IL MANTENIMENTO
ED EVOLUZIONE DELLE PIATTAFORME E DEI SISTEMI DI GESTIONE
DOCUMENTALE, ATTI AMMINISTRATIVI E MODULISTICA DIGITALE
(GA21_004 - LOTTO 2)**

**ATTIVAZIONE QUINTO D'OBBLIGO
(SQ22_018)**

Il Direttore Generale:

- visto quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte nella seduta del 22 aprile 2021, che ha:
 - autorizzato il CSI-Piemonte, ex art. 1 comma 516 della Legge 208/2015 e s.m.i., a procedere all'approvvigionamento in oggetto, in deroga agli obblighi di cui all'art. 1, commi 512 e 514 della Legge 208/2015 e s.m.i.;
 - approvato l'indizione della gara europea a lotti per l'acquisizione di servizi informatici di sviluppo, manutenzione, gestione e ad alta specializzazione mediante l'espletamento di una procedura di gara finalizzata alla conclusione di Accordi Quadro, ai sensi degli artt. 54, 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (rif. GA21_004), attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", per un periodo - con riferimento a ciascun Lotto - di 48 mesi a decorrere dall'avvenuta presa in carico dei servizi, per un importo complessivo massimo stimato posto a base di gara pari a Euro 22.528.440,00 (oltre oneri di legge, spese per pubblicità e contributo A.N.AC.), oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, pari a Euro 10.100,00 (oltre oneri di legge), di cui Euro 6.837.000,00 (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, pari a Euro 3.000,00 (oltre oneri di legge) per il Lotto 2 "Servizi informatici di sviluppo e gestione per il mantenimento ed evoluzione delle piattaforme e dei sistemi di Gestione documentale, atti amministrativi e modulistica digitale";
 - approvato il prospetto economico complessivo dell'appalto;
 - nominato Franco Gola Responsabile Unico del Procedimento per il presente approvvigionamento;
 - demandato ai competenti uffici del Consorzio tutte le azioni funzionali ad ottemperare agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 1, comma

516, della Legge 208/2015 e s.m.i.;

- visto quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte nella seduta del 26 novembre 2021, che ha:
 - approvato la proposta di aggiudicazione e dichiarato l'aggiudicazione della gara europea a lotti per l'acquisizione di servizi informatici di sviluppo, manutenzione, gestione e ad alta specializzazione mediante l'espletamento di una procedura di gara finalizzata alla conclusione di Accordi Quadro, con riferimento ai Lotti 1, 2, 3 e 7 per un periodo – con riferimento a ciascun lotto – di 48 mesi, decorrenti dall'avvenuta presa in carico dei servizi, con le modalità e le tempistiche descritte nel "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale – Requisiti Tecnici" relativo a ciascun Lotto, successivamente alla stipula del contratto o all'esecuzione anticipata del medesimo, per un importo complessivo massimo stimato pari a Euro 9.915.170,52 (oltre oneri di legge), oltre oneri relativi alla sicurezza e derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, pari a Euro 6.000,00 (oltre oneri di legge), e in riferimento al Lotto 2 a favore del concorrente di cui al seguente prospetto, per l'importo ivi indicato:

Lotto	Descrizione	Aggiudicatario	Importo complessivo massimo stimato offerto (Euro)	Oneri relativi alla sicurezza e derivanti da interferenza (Euro)	Ribasso %
Lotto 2	Servizi informatici di sviluppo e gestione per il mantenimento ed evoluzione delle piattaforme e dei sistemi di Gestione documentale, atti amministrativi e modulistica digitale	R.T.I. costituendo Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (Capogruppo mandataria) - Intellera Consulting S.r.l. (Mandante) (già PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l.) - Wave Informatica S.r.l. (Mandante)	5.059.380,00	3.000,00	26,00%

subordinando l'efficacia dell'aggiudicazione stessa al positivo esito dei controlli circa il possesso dei requisiti di ordine generale;

- con riferimento ai Lotti 1, 2, 3 e 7, a fronte del positivo esito dei controlli condotti circa il possesso dei requisiti di ordine generale in capo al rispettivo aggiudicatario, delegato il Responsabile Unico del Procedimento ad adottare un provvedimento dichiarativo dell'efficacia dell'aggiudicazione;
- con riferimento ai Lotti 1, 2, 3 e 7, delegato il Direttore Generale alla sottoscrizione del relativo contratto;
- con riferimento ai Lotti 1, 2, 3 e 7, delegato il Direttore Generale ad assumere e a sottoscrivere gli eventuali atti conseguenti, autorizzando – ove prevista – la relativa spesa, nonché a sottoscrivere i correlati atti contrattuali;

- visto il Provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento del 20 gennaio 2022, con il quale:
 - preso atto delle verifiche effettuate d'ufficio, dichiarava conclusi, con esito positivo, i controlli circa il possesso dei requisiti di ordine generale in capo al R.T.I. costituito Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (Capogruppo mandataria) - Intellera Consulting S.r.l. (già PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l.) (Mandante) - Wave Informatica S.r.l. (Mandante), primo concorrente in graduatoria, e, per l'effetto, dichiarava efficace l'aggiudicazione disposta con provvedimento del Consiglio di Amministrazione del 26 novembre 2021;
- visto l'Accordo Quadro stipulato con il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Intellera Consulting S.r.l. (già PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l., ora Intellera Consulting S.p.A.) - Wave Informatica S.r.l. per l'acquisizione di "Servizi informatici di sviluppo e gestione per il mantenimento ed evoluzione delle piattaforme e dei sistemi di Gestione documentale, atti amministrativi e modulistica digitale" (rif. GA21_004 – Lotto 2), per un importo complessivo pari a Euro 5.059.380,00 (oltre oneri di legge), oltre oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro 3.000,00 (oltre oneri di legge), in scadenza al 2 gennaio 2026;
- visti l'art. 4 ("*Corrispettivo*") e l'art. 7 ("*Varianti in corso di esecuzione*") dell'Accordo Quadro in essere;
- viste le "Motivazioni dell'Approvvigionamento" del 7 novembre 2023 (Allegato 1),

autorizza la spesa relativa all'attivazione del "Quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito dell'Accordo Quadro in essere a favore del RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Intellera Consulting S.p.A. (già Intellera Consulting S.r.l., già PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l.) - Wave Informatica S.r.l., per l'acquisizione di ulteriori "Servizi informatici di sviluppo e gestione per il mantenimento ed evoluzione delle piattaforme e dei sistemi di Gestione documentale, atti amministrativi e modulistica digitale", per un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro 1.011.876,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento (Allegato 1)

Il Direttore Generale
(Pietro Pacini)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2023000402	G21-2372-00D1 G21-2373-00D1 G21-2374-00D1 G21-2377-00B2 G21-2376-00M2	72210000-0-000	n.a.	SI

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

**ACCORDO QUADRO
PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO,
MANUTENZIONE, GESTIONE E AD ALTA SPECIALIZZAZIONE
SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO E GESTIONE PER IL MANTENIMENTO
ED EVOLUZIONE DELLE PIATTAFORME E DEI SISTEMI DI GESTIONE
DOCUMENTALE, ATTI AMMINISTRATIVI E MODULISTICA DIGITALE
(GA21_004 – LOTTO 2)**

ATTIVAZIONE QUINTO D'OBBLIGO

1. Oggetto

La presente richiesta ha ad oggetto l'attivazione del "quinto d'obbligo" per l'acquisizione di ulteriori servizi professionali della medesima tipologia prevista nell'Accordo Quadro in essere, stipulato con il R.T.I. costituito da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Wave Informatica S.r.l., Intellera Consulting S.r.l. (già PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l.), per l'acquisizione di "Servizi informatici di sviluppo, manutenzione, gestione e ad alta specializzazione - Servizi informatici di sviluppo e gestione per il mantenimento ed evoluzione delle piattaforme e dei sistemi di gestione documentale, atti amministrativi e modulistica digitale" (rif. GA21_004 - Lotto 2)¹.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il "Piano Strategico 2019-2021" del CSI-Piemonte (approvato dall'Assemblea degli Enti Consorziati del 16 luglio 2018), nonché il "Piano di Attività 2021" (approvato dall'Assemblea degli Enti Consorziati il 16 dicembre 2020), prevedono iniziative di ammodernamento e di potenziamento degli asset aziendali e una significativa evoluzione dei servizi offerti dal Consorzio nel solco della transizione al digitale. Parallelamente, sulla spinta delle iniziative AgID e dei bandi PNRR che insistono in diversa misura sugli Enti Consorziati, il contesto post-pandemico si è

¹ Rif. Delibera di indizione del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte del 22 aprile 2021 – Delibera di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte del 26 novembre 2021 – Provvedimento del RUP del 20 gennaio 2022 dichiarativo dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione disposta dal Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte nella seduta del 26 novembre 2021

caratterizzato con una forte accelerazione nelle attività relative alla transizione digitale ed un progressivo ampliamento del fabbisogno in termini di servizi a supporto della dematerializzazione.

A tal fine, a seguito dell'aggiudicazione del Lotto 2 della gara europea a lotti GA21_004 a favore del RTI Engineering Ingegneria Informatica S.P.A., Intellera Consulting S.r.l. (già PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l.), Wave Informatica S.r.l., è stato stipulato un Accordo Quadro per l'acquisizione di "Servizi informatici di sviluppo e gestione per il mantenimento ed evoluzione delle piattaforme e dei sistemi di Gestione documentale, atti amministrativi e modulistica digitale" per un periodo di 48 mesi a decorrere dalla data di presa in carico dei servizi (3 gennaio 2022), per un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro 5.059.380,00 (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro 3.000,00 (oltre oneri di legge).

Di fatto continuano a pervenire al Consorzio più richieste di attività dagli Enti Clienti rispetto a quanto previsto, con attività nettamente superiori rispetto alla serie storica alla base delle previsioni fatte all'epoca dell'indizione della procedura di approvvigionamento, di attività sia per l'evoluzione tecnologica verso la transizione digitale sia per l'automazione dei processi amministrativi in adempimento delle Linee Guida AgID, sia per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

La progressione dei consumi dopo i primi 18 mesi di contratto consente di prevedere di esaurire il corrispettivo contrattuale previsto ed i relativi servizi a dicembre 2023, prima della naturale scadenza.

Considerato che l'RTI che ha correntemente in capo le attività sta erogando i servizi ad elevata complessità con un'articolazione di professionalità sull'ambito della gestione documentale e dematerializzazione non disponibili internamente e non facilmente reperibili sul mercato, al fine di poter garantire la continuità dei servizi in attesa dell'avvio in piena operatività – stimata nel primo trimestre 2024 – del Contratto Esecutivo stipulato a seguito dell'adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi in ottica cloud e PMO – Lotto 4" per l'acquisizione di "Servizi applicativi di sviluppo, manutenzione, gestione e specialistici per il mantenimento e l'evoluzione dei Sistemi Informativi in ambito "Dematerializzazione"" (rif. CA23_009_CONSIP)², allo stato attuale, si rende necessario procedere con la formalizzazione di un'integrazione ("quinto d'obbligo") nell'ambito dell'Accordo Quadro in essere.

Al fine di assicurare continuità dei servizi e rispondere tempestivamente alle prestazioni richieste dagli Enti si stima necessario assicurare un effort che si prevede possa consentire di erogare i servizi/prestazioni richieste dagli Enti per un periodo pari a circa 4 mesi.

3. Spesa prevista

L'importo complessivo stimato di spesa per il "quinto d'obbligo" in oggetto è pari a **Euro 1.011.876,00** (oltre oneri di legge e oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

² Rif. Delibera del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte del 26 maggio 2023

Le prestazioni oggetto del “quinto d’obbligo” si articolano sia in servizi a corpo (misurati a GG/PP o a punti funzione), sia in prestazioni a consumo misurati GG/PP per profilo professionale. Il fabbisogno stimato, ripartito indicativamente per servizi ed in base alla metrica di rendicontazione prevista, è riportato nella tabella qui di seguito riportata:

Tariffe LOTTO 2 - Servizi informatici di sviluppo e gestione per il mantenimento ed evoluzione delle piattaforme e dei sistemi di Gestione documentale, atti amministrativi e modulistica digitale

Servizi "a corpo"	Metrica	Unità di misura	Tariffa unitaria offerta
Sviluppo e manutenzioni evolutive attraverso la parametrizzazione e l'uso di piattaforme	a corpo	GG/PP	236,80 €
Sviluppi e manutenzioni evolutive	a corpo	FP (IFPUG)	130,00 €
		FP (Cosmic Batch)	155,00 €
		FP (Cosmic Web Services)	153,00 €
Conduzione applicativa, manutenzione correttiva e migliorativa	a corpo	GG/PP	214,60 €
Supporto di secondo livello	a corpo	GG/PP	214,60 €
Conduzione middleware	a corpo	GG/PP	210,90 €
Sviluppi e manutenzioni evolutive	a consumo		
Supporto alla gestione dei progetti/servizi (Governance)	a consumo		
Servizi "a consumo"	Metrica	Unità di misura	Tariffa unitaria offerta
Business Analyst	a consumo	GG/PP	223,48 €
Business Information Manager	a consumo	GG/PP	333,00 €
Project Manager (applicativo)	a consumo	GG/PP	279,72 €
Service Specialist	a consumo	GG/PP	223,48 €
Data administrator	a consumo	GG/PP	223,48 €
Developer	a consumo	GG/PP	192,40 €
Solution designer (applicativo)	a consumo	GG/PP	234,58 €
Technical Specialist	a consumo	GG/PP	196,10 €

Servizi	Unità di misura	Quantità	Importo
Sviluppo e manutenzioni evolutive attraverso la parametrizzazione e l'uso di piattaforme	GG/PP	1.875	443.936,33 €
Sviluppi e manutenzioni evolutive	FP (IFPUG)	605	92.266,80 €
	FP (Cosmic Batch)		
	FP (Cosmic Web Services)		
Conduzione applicativa, manutenzione correttiva e migliorativa	GG/PP	1.104	236.986,08 €
Supporto di secondo livello	GG/PP	699	149.974,97 €
Conduzione middleware	GG/PP	173	36.452,25 €
<i>Sviluppi e manutenzioni evolutive</i>	GG/PP	171	37.280,71 €
<i>Supporto alla gestione dei progetti/servizi (Governance)</i>	GG/PP	45	14.978,86 €
TOTALE SERVIZI			1.011.876,00 €

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto trova copertura economica all'interno della previsione di Budget della Funzione Organizzativa "Servizi Digitali per la P.A." del CSI Piemonte.

5. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

6. Conformità alle disposizioni ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2018.

7. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

8. Conformità alle disposizioni ISO 14001:2015

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 14001:2015 e non richiede verifica preventiva di conformità.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Si precisa che:

l'ambito di riferimento riguarda trasversalmente tutti gli Enti Consorziati, in quanto Titolari del Trattamento Dati, che per i procedimenti amministrativi di propria competenza attuano pratiche di dematerializzazione e transizione al digitale per mezzo delle soluzioni di piattaforma proprie dell'ALO Flussi Documentali e dematerializzazione.

Le finalità del trattamento sono funzionali all'assolvimento degli obblighi normativi sulla gestione documentale in conformità alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, Codice dell'Amministrazione Digitale e LG sul procedimento amministrativo Legge n. 241/1990.

Il tipo di dati trattati è funzionale alla gestione documentale in cui possono essere riportati implicitamente tutte le tipologie di dati, sono dunque potenzialmente compresi dati personali, particolari o giudiziari.

I tempi di ritenzione in archivio dei documenti è stabilito dal piano di fascicolazione in capo al responsabile della gestione documentale di ciascun Ente fruitore.

12. Giustificazione della richiesta

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, si richiede di procedere a favore del R.T.I. costituito dalle società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Intellera Consulting S.r.l. (già PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l.), Wave Informatica S.r.l., con la formalizzazione dell'integrazione ("Quinto d'obbligo") dell'Accordo Quadro attualmente in essere per l'acquisizione dei "Servizi informatici di sviluppo e gestione per il mantenimento ed evoluzione delle piattaforme e dei sistemi di gestione documentale, atti amministrativi e modulistica digitale" (rif. GA21_004 Lotto 2).

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti" per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Il RUP

Funzione Organizzativa “Servizi Digitali per la P.A.”
(Franco Gola)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il DEC

(Alessio Mascarello)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Acquisti”

(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Publicato il 5 dicembre 2023