

## PROVVEDIMENTO

### CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI SOFTWARE *B.POINT SOLUTION PLATFORM PAGHE, HR MANAGER E HR LINK*

(DC21\_133\_MEPA)

### ATTIVAZIONE OPZIONE DI RINNOVO

(RI23\_014\_MEPA)

Il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali":

- visto il Provvedimento di indizione del Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" (Franco Ferrara) del 10 dicembre 2021, con il quale veniva:
  - autorizzata, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto - da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta") (rif. DC21\_133\_MEPA) - del "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei software *B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link*" a favore della società Wolters Kluwer Italia S.r.l., per il periodo dalla data di stipula del Contratto o dall'esecuzione anticipata dello stesso fino al 31 dicembre 2023, per un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro 22.540,00 (oltre oneri di legge), così suddiviso:
    - Euro 17.640,00 per importo a base d'asta per servizio di manutenzione ordinaria (biennio 2022-2023);
    - Euro 4.900,00 per importo stimato di spesa per servizio di manutenzione straordinaria (per un massimo di n. 7 giornate "a consumo").

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

  - autorizzata la previsione, nel Contratto d'appalto derivante dal presente affidamento, di un'opzione di rinnovo, per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi, entro l'importo massimo stimato di spesa pari a Euro 14.520,00 (oltre oneri di legge e oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero), di cui:
    - Euro 12.420,00 per servizio di manutenzione ordinaria;
    - Euro 2.100,00 per servizio di manutenzione straordinaria (per un massimo di n. 3 giornate "a consumo");
  - approvato il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per appalto in oggetto;

- visto il Contratto d'appalto stipulato con la società Wolters Kluwer Italia S.r.l. (rif. DC21\_133\_MEPA) per l'acquisizione del "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei software *B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link*", per il periodo dal 23 dicembre 2021 al 31 dicembre 2023, per un importo complessivo pari a Euro 21.640,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza pari a Euro zero), di cui:

- Euro 17.440,00 per servizi di assistenza sistemistica a canone;
- Euro 4.200,00 per servizi "a consumo" (interventi evolutivi e implementazioni su richiesta),

oltre all'importo stimato di spesa per l'eventuale rinnovo per un periodo di ulteriori 12 mesi pari a Euro 14.120,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza pari a Euro zero), di cui:

- Euro 12.320,00 per servizi di assistenza sistemistica a canone;
- Euro 1.800,00 per servizi "a consumo" (interventi evolutivi e implementazioni su richiesta)

- visti l'art. 3 ("*Durata*") e l'art. 4 ("*Importo*") del documento contrattuale "Condizioni Particolari di Contratto" in essere;
- viste le "Motivazioni dell'approvvigionamento" dell'11 dicembre 2023 (Allegato 1);

autorizza l'avvio del rinnovo contrattuale avente ad oggetto l'acquisizione del "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei software *B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link*", a favore della società Wolters Kluwer Italia S.r.l., alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, per un importo complessivo pari a Euro 14.120,00 (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro zero), di cui:

- Euro 12.320,00 per servizi di manutenzione ordinaria (assistenza sistemistica a canone);
- Euro 1.800,00 per servizi di manutenzione straordinaria "a consumo" (interventi evolutivi e implementazioni su richiesta – massimo n. 3 giornate).

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento (Allegato 1)

Funzione Organizzativa  
"Acquisti e Servizi aziendali"  
(Antonello Ghisaura)  
*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

<b>RdA</b>	<b>WBS</b>	<b>Codice Materiale CSI</b>	<b>CUI</b>	<b>Approvvigionamento continuativo</b>
2023000616	M12-OAZI	72267000-4-120	n.a.	SI

**MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO****AFFIDAMENTO DIRETTO****CONTRATTO D'APPALTO PER IL  
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI  
SOFTWARE *B. POINT SOLUTION PLATFORM PAGHE, HR MANAGER E HR  
LINK*****(DC21\_133\_MEPA)****ATTIVAZIONE OPZIONE RINNOVO****1. Oggetto**

La presente richiesta ha ad oggetto il rinnovo del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria (per un massimo di n. 3 giornate a consumo) dei software *B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link* per l'anno 2024 (DC21\_133\_MEPA)<sup>1</sup>.

**2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento**

Il CSI Piemonte ha necessità di garantire annualmente l'elaborazione dei cedolini paga, della Certificazione Unica e la gestione degli eventuali ammortizzatori sociali, nonché il passaggio dei dati stipendiali alla Contabilità.

Per tali attività, l'Amministrazione del Personale utilizza i seguenti software, prodotti dalla società Wolters Kluwer Italia S.r.l.:

- "B.Point Solution Platform Paghe" che permette di gestire le Paghe, di produrre la Dichiarazione 770 e di suddividere il modello di "Certificazione Unica" generato dalla procedura paghe in singoli documenti .pdf da consegnare ai dipendenti;
- "HR Manager" e "HR Link" che utilizzano i dati presenti in B.Point e creano dei file strutturati per il passaggio delle informazioni stipendiali in contabilità.

Attualmente il servizio di assistenza e manutenzione dei software citati viene garantito dalla società Wolters Kluwer Italia S.r.l. nell'ambito del Contratto d'appalto (rif. DC21\_133\_MEPA) stipulato per il periodo dall'esecuzione anticipata del Contratto medesimo (23 dicembre 2021) al 31 dicembre 2023, per un importo

---

<sup>1</sup> Rif. Provvedimento del Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" del 10 dicembre 2021

complessivo pari a Euro 21.640,00 (oltre oneri di legge e oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero), di cui:

- Euro 17.440,00 per il servizio di manutenzione ordinaria;
- Euro 4.200,00 per il servizio di manutenzione straordinaria (n. 7 giornate a consumo).

Il Contratto d'appalto prevede, inoltre, la facoltà per il CSI-Piemonte di attivare l'opzione di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi avente ad oggetto il servizio di manutenzione ordinaria per un importo pari a Euro 12.320,00 (oltre oneri di legge e oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero) ed un massimo di n. 3 giornate a consumo di manutenzione straordinaria per un importo pari a Euro 1.800,00 (oltre oneri di legge e oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

Per poter garantire l'intero processo del payroll (inteso come processo completo di elaborazione, emissione e consegna dei cedolini degli stipendi, di predisposizione del Libro Unico del Lavoro e di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali) e assicurare la continuità del servizio, è necessario mantenere aggiornato l'attuale software paghe e poter disporre del servizio di assistenza sui prodotti in oggetto anche per l'anno 2024 mediante l'attivazione dell'opzione di rinnovo prevista nel Contratto d'appalto in essere.

Per il futuro, è in atto un piano di evoluzione organizzativa del personale del Consorzio che prevede l'acquisizione di una nuova piattaforma di gestione del personale in cui sarà prevista anche la gestione del processo del payroll. In attesa che si concretizzi tale acquisizione, e per i motivi sopra esposti, risulta necessario esercitare l'opzione di rinnovo a favore della società Wolters Kluwer Italia S.r.l. che comprenda le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul software dalla medesima prodotto e attualmente in uso presso il Consorzio.

La piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – utilizzata per l'espletamento dell'*iter* di approvvigionamento originario – non prevede una procedura atta alla formalizzazione degli atti di gestione contrattuale e di rinnovo; pertanto, nel caso specifico, non risulta possibile usufruire dello strumento messo a disposizione da Consip S.p.A.

Considerate le condizioni qualitative, economiche e di efficienza che rendono preferibile ricorrere al rinnovo come sopra indicato, si evidenzia che, poiché non è tecnicamente consentito gestire l'approvvigionamento attraverso il MEPA, il presente rinnovo non si configura come "acquisto in deroga" in quanto tale casistica non è riconducibile all'ambito di applicazione del comma 516 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e s.m.i..

### **3. Spesa prevista**

L'importo complessivo stimato per il rinnovo in oggetto è pari ad **Euro 14.120,00** (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a zero).

Sulla base di quanto previsto contrattualmente, l'importo stimato è così ripartito:

- Euro 12.320,00 per il canone manutenzione software ordinaria per l'anno 2024;

- Euro 1.800,00 per importo massimo di spesa per interventi di manutenzione straordinaria “a consumo”, calcolato considerando una tariffa giornaliera pari a Euro 600,00 (comprensiva di spese di trasferta ed oneri accessori) per un numero di giornate di intervento pari a 3.

Le prestazioni “a consumo” saranno riconosciute sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell’importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio.

#### **4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale**

L’importo di spesa previsto troverà copertura nelle previsioni di spesa 2024 della Funzione Organizzativa “Personale, Organizzazione e Accademy” del CSI-Piemonte.

#### **5. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013**

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

#### **6. Conformità alla norma ISO 50001:2018**

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2018.

#### **7. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018**

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

#### **8. Conformità alle disposizioni ISO 14001:2015**

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 14001:2015 e non richiede verifica preventiva di conformità.

#### **9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019**

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

#### **11. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018**

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

#### **12. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

Il presente approvvigionamento rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il fornitore eroga i servizi e tratta i dati quale responsabile del trattamento.

Il trattamento di riferimento, già censito nel Registro dei Trattamenti del CSI, è il "Trattamento di dati personali dei lavoratori" (cod.001).

### **13. Modalità di approvvigionamento**

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere con il rinnovo contrattuale di 12 mesi previsto nell'ambito del Contratto d'Appalto stipulato con la società Wolters Kluwer Italia S.r.l. (rif. DC21\_133\_MEPA).

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti" per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Il RUP

Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Accademy"  
(Giovanni Rubino)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa "Acquisti"  
(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Publicato il 15 dicembre 2023