

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE**AFFIDAMENTO DIRETTO
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE SPAZIO
E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO
(DB23_123_MEPA)****PREMESSE**

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 4 dicembre 2023, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di manutenzione software SPAZIO e supporto tecnico specialistico" per il biennio 2024-2025 dalla società Primeur Italy S.r.l., nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per il servizio di manutenzione software	Euro 44.000,00
A2	Importo stimato di spesa per supporto tecnico specialistico (massimo n. 15 giornate "a consumo")	Euro 15.000,00
	Totale A	Euro 59.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 59.000,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 35,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 12.980,00
C3	IVA (<i>al 22%</i>) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 13.015,00

	Totale A + B + C	Euro 72.015,00
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 59.000,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), salva

un'eventuale diversa determinazione degli oneri derivanti da rischi di interferenza, come definiti per mezzo di apposito DUVRI¹.

Le prestazioni di supporto tecnico specialistico saranno riconosciute “a consumo” sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo massimo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base dell'importo unitario offerto.

Per il presente approvvigionamento il CSI-Piemonte non procede alla determinazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in analogia a quanto disposto dall'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in quanto il servizio oggetto del presente appalto è riconducibile ai servizi di natura intellettuale per i quali non sussiste l'obbligo di indicazione dei costi della manodopera da parte dell'Operatore Economico.

DURATA

Il servizio di manutenzione software SPAZIO ed il relativo supporto tecnico specialistico oggetto del presente affidamento dovranno essere garantiti nel periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società Primeur Italy S.r.l. in quanto produttore del software in oggetto e unico distributore in Italia del prodotto e del relativo servizio di supporto tecnico, configurandosi con ciò come unico soggetto titolato a trasferire al CSI-Piemonte il diritto legale di update del prodotto e relativo supporto tecnico.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Vista la nomina dei RUP individuati nel “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024” del CSI-Piemonte², il Responsabile Unico del Progetto (RUP) – già Responsabile Unico del Procedimento – di riferimento per la presente iniziativa (rif. CUI S01995120019202300073) è Franco Gola, Responsabile della Funzione Organizzativa “Servizi Digitali per la P.A.” del Consorzio.

¹ Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

² Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 dicembre 2022 e successivamente modificato nella seduta del 26 luglio 2023

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali”:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto – da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”) – per l’acquisizione del “Servizio di manutenzione software SPAZIO e supporto tecnico specialistico” dalla società Primeur Italy S.r.l., per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025, per un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro 59.000,00 (cinquantanovemila/00) (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), di cui:
 - Euro 44.000,00 per importo a base d’asta per il servizio di manutenzione software;
 - Euro 15.000,00 per importo stimato di spesa “a consumo” per supporto tecnico specialistico (massimo n. 15 giornate).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salva un’eventuale diversa determinazione degli stessi come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell’Approvvigionamento della Funzione Organizzativa “Servizi Digitali per la P.A.” (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

OMISSIS

Funzione Organizzativa
“Acquisti e Servizi aziendali”
(Antonello Ghisaura)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2023000565	G21-2377-00B2	72267000-4-097 72260000-5-000	S01995120019202300073	Si

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE SPAZIO E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO

Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del "progetto" di cui all'art. 41, comma 12, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto

Oggetto dell'affidamento è il servizio di manutenzione software e il supporto tecnico specialistico (per un massimo n. 15 giornate a consumo) su tutte le licenze client del software Spazio utilizzate dal CSI-Piemonte in diversi ambiti per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2025.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il CSI-Piemonte utilizza dal 2006 il software Spazio prodotto dalla società Primeur Italy S.r.l. (già Primeur S.r.l.) per l'automazione dei flussi di trasferimento di file sia tra server e componenti applicative interne alla rete della Server Farm sia tra server/applicativi CSI e server/applicativi di clienti di Enti terzi che prestano servizi ai clienti.

Il software Spazio è articolato in componenti server e componenti client.

Le componenti server sono quelle che ricevono i flussi di file dai mittenti, che possono essere Enti esterni o altre applicazioni in esecuzione sulla Server Farm, mentre le componenti client sono quelle che inviano all'esterno della Server Farm i flussi di file.

L'utilizzo tipico di questo software è quello di automatizzare in maniera documentata e controllata il trasferimento di quantitativi ingenti di file, assicurandone la ritrasmissione in caso di fallimento, gestendo code di priorità e offrendo un ambiente su cui possano essere eseguiti script per la personalizzazione dei criteri di trasferimento in funzione delle esigenze applicative.

Le componenti server comprendono moduli di "orchestrazione" del file transfer secondo diversi protocolli e per diverse tipologie di sistemi e sono distribuite tra

ambienti di produzione e ambienti di test.

Le componenti client sono relative ad ambienti Windows e consistono in 23 client per la produzione (distribuiti tra diversi progetti) e 7 client per il test.

Attualmente il software Spazio è impiegato in diversi ambiti produttivi, tra cui:

- Servizio Stipendi, nell'ambito della produzione dei cedolini per gli Enti;
- Sanità, nell'ambito del trasferimento dei file con contenuti amministrativi tra ASL e Assessorato Sanità di Regione Piemonte;
- Città di Torino, sia per le esigenze dei vari settori in ordine al trasferimento di file relativi a mandati di pagamento o altri contenuti amministrativi, sia per il settore della Polizia Municipale per lo smistamento dei verbali del codice stradale;
- Settore Bilancio della Città di Torino per il trasferimento da e verso le banche convenzionate dei flussi di cassa relativi a varie incombenze amministrative.

Per l'utilizzo nei diversi ambiti produttivi sopra descritti ad oggi il prodotto Spazio risponde ancora alle esigenze del Consorzio e degli Enti fruitori e risulta una soluzione idonea per completezza di funzionalità e prestazioni.

Gli altri protocolli di comunicazione presenti sul mercato (es. FTP, FTP/s, SFTP) per garantire le stesse funzionalità di sicurezza di Spazio necessiterebbero di sviluppi aggiuntivi. Inoltre, il passaggio ad altra tecnologia comporterebbe la riprogettazione di tutta l'architettura applicativa della soluzione di file transfer, nonché la revisione degli accordi con le controparti esterne (Istituti di credito, laboratori clinici...) che si avvalgono del protocollo proprietario Spazio.

Oltre ai protocolli di comunicazione sopracitati è stato preso in considerazione il mercato di riferimento per individuare eventuali prodotti diversi da Spazio che rispondessero alle esigenze del Consorzio. Tra questi, per quanto attiene in particolare i prodotti proprietari, è stato identificato il prodotto Go Anywhere MFT della HelpSystem e distribuito per l'Italia da BlackBridge S.p.A. che offre analoghe funzionalità sia con propri protocolli proprietari, sia con protocolli standard. Come meglio specificato nel documento "Business Case SPAZIO Managed File Transfer/Secure (SPAZIO MFT/S)" (Allegato A), dal confronto effettuato è emerso che, anche al netto dell'effort richiesto per l'eventuale *change*, i costi di mantenimento sono pressoché analoghi e l'eventuale acquisto di licenza d'uso del prodotto alternativo non sarebbe compatibile con i vincoli economici in quanto gli Enti non accetterebbero un aumento del canone di piattaforma senza un evidente ampliamento del servizio.

Inoltre, come meglio evidenziato dal Business case allegato, occorre considerare che l'adozione di una delle soluzioni alternative individuate sul mercato comporterebbe in ogni caso la completa riprogettazione dell'architettura attualmente adottata dal Consorzio e implicherebbe una revisione applicativa lato fruitori esterni per ciascun singolo canale di comunicazione. Molti fruitori, infatti, ad oggi beneficiano del protocollo Spazio per scambiare flussi con il CSI Piemonte e l'adeguamento delle procedure risulterebbe comunque gravoso e antieconomico per tutti.

In considerazione della diseconomicità di un eventuale cambio di tecnologia per i profondi impatti tecnici che si riscontrerebbero, risulta necessario mantenere aggiornato il software Spazio mediante l'attivazione del servizio di manutenzione

software oggetto del presente affidamento.

Poiché il volume del business legato all’approvvigionamento è connesso alle politiche evolutive dei servizi fruitori ed è necessario provvedere d un continuo monitoraggio del relativo utilizzo, osservando una posizione cautelativa, non risulta opportuno esporsi per un affidamento di durata superiore ai 24 mesi.

Pertanto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, al fine di garantire la continuità del servizio di manutenzione software SPAZIO e supporto tecnico specialistico, si intende procedere con la formalizzazione di un affidamento diretto biennale nei confronti della società Primeur Italy S.r.l., produttore del software in oggetto.

3. Spesa prevista

Per l’affidamento in oggetto si prevede un importo complessivo pari a **Euro 59.000,00** (oltre oneri di legge, spese per contributo ANAC e inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a zero), così suddiviso:

- **Euro 22.000,00/anno**: importo a base d’asta per il servizio di manutenzione software;
- **Euro 15.000,00**: importo massimo stimato di spesa per supporto tecnico specialistico (max n. 15 giornate a consumo).

L’importo a base d’asta per il servizio di manutenzione software è stato definito sulla base dell’importo del contratto precedente, considerando il perimetro tecnico e temporale del presente affidamento ed è stato confermato da un preventivo informale del produttore.

L’importo massimo stimato di spesa per il supporto tecnico specialistico è stato definito sulla base del fabbisogno stimato per il periodo di riferimento.

Le prestazioni di supporto tecnico specialistico saranno riconosciute “a consumo” sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell’importo massimo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base dell’importo unitario offerto.

Si riporta nel seguito il riepilogo dei costi sostenuti negli gli anni precedenti:

Voci di costo	2021	2022	2023 (stima)
Spazio manutenzione	€ 19.565,40	€ 20.900,00	€ 20.900,00
Spazio - Supporto specialistico	€ 3.500,00	€ 0,00	€ 10.850,00
Totale per anno	€ 23.065,40	€ 20.900,00	€ 31.750,00

Il CSI-Piemonte non procede alla determinazione dei costi della manodopera - in analogia a quanto disposto ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023

e s.m.i. – in quanto il servizio oggetto del presente appalto è riconducibile ai servizi di natura intellettuale per i quali non sussiste l’obbligo di indicazione dei costi della manodopera da parte dell’operatore economico.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

La fonte di finanziamento del presente approvvigionamento è il canone che viene corrisposto dagli Enti sulla piattaforma di I/O Management – Servizi di back end.

L’approvvigionamento è contemplato nel “Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2023-2024” del CSI-Piemonte¹ in una più ampia iniziativa, come segue:

- CUI S01995120019202300073
- RUP: Franco Gola
- Importo complessivo: Euro 180.000,00
- Periodo: 36 mesi

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come “Legge di Stabilità 2016”), in particolare, all’art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. “elenco ISTAT”) l’obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione Consip S.p.A. o dei “Soggetti Aggregatori”, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli “acquisti IT” a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l’appalto in questione si configura come “acquisto IT”, si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l’appalto intende rispondere.

Alla data odierna, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o strumento analogo;
- per quanto concerne, invece, il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, dalla consultazione del “Bando per

¹ Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 dicembre 2022 e successivamente modificato nella seduta del 26 luglio 2023

l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", nell'ambito del settore merceologico "Servizi per l'Information Communication Technology" risulta disponibile la categoria "Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione-Mepa".

Configurandosi il presente affidamento come riconducibile al prodotto sopra citato, per la relativa formalizzazione si procederà alla pubblicazione di una "Trattativa Diretta" tramite MEPA e, pertanto, l'approvvigionamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alle disposizioni ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità

9. Conformità alle disposizioni ISO 14001:2015

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 14001:2015.

10. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

11. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

12. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

13. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto alla

società Primeur Italy S.r.l. – in quanto produttore del software in oggetto e unico distributore in Italia del prodotto e del relativo servizio di supporto tecnico, configurandosi con ciò come unico soggetto titolato a trasferire al CSI-Piemonte il diritto legale di update del prodotto e relativo supporto tecnico.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dichiara – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 4.7 del Codice Etico del CSI-Piemonte – dichiara:

- di osservare il “Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza” del CSI-Piemonte, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Codice Etico;
- che l'incarico ricevuto non coinvolge alcun proprio personale interesse, anche potenziale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 4.7 del Codice Etico;
- di segnalare, con le modalità previste dal Codice Etico, qualunque circostanza, anche sopravvenuta, che possa determinare l'insorgenza di un potenziale conflitto, in qualsiasi fase del procedimento, per tutta la durata dell'incarico.

Allegati

- F406 - SGAT-V01-Spazio_MFTF-S_Business_Case-V02 (Allegato A)

OMISSIS

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti” per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Il RUP

Funzione Organizzativa “Servizi Digitali per la P.A.”

(Franco Gola)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa
“Acquisti”



(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i*

Publicato il 27 dicembre 2023