

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE**AFFIDAMENTO DIRETTO
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELL'APPLICATIVO
"GESTIONE BENI MOBILI" DELLA CITTÀ DI TORINO****(DC23_122_MEPA)****PREMESSE**

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 29 novembre 2023, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo "Gestione Beni Mobili" della Città di Torino" per l'anno 2024, oltre all'eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi, dalla società Axians Italia S.p.A., nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta	Euro 9.800,00
	Totale A	Euro 9.800,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 9.800,00
--	---------------------	----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	n.a.
C2	Importo stimato di spesa per eventuale rinnovo (12 mesi)	Euro 9.800,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C3	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 2.156,00
C4	IVA (<i>al 22%</i>) di B)	Euro 0,00
C5	IVA (<i>al 22%</i>) di C2)	Euro 2.156,00
	Totale C	Euro 14.112,00

	Totale A + B + C	Euro 23.912,00
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso e dell'importo stimato di spesa per eventuale rinnovo, è pari a Euro 19.600,00 (oltre oneri di legge), salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri derivanti da rischi di interferenza, come definiti per mezzo di apposito DUVRI¹.

¹ Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Per il presente approvvigionamento il CSI-Piemonte non procede alla determinazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in analogia a quanto disposto dall'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in quanto il servizio oggetto del presente appalto è riconducibile ai servizi di natura intellettuale per i quali non sussiste l'obbligo di indicazione dei costi della manodopera da parte dell'Operatore Economico.

DURATA

Il servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo “Gestione Beni Mobili” della Città di Torino oggetto del presente affidamento dovrà essere garantito nel periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024.

Il CSI-Piemonte si riserva la facoltà di rinnovare il servizio oggetto del presente affidamento per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali ed economiche nel caso in cui, nel corso del 2024, la Città di Torino dovesse richiedere la prosecuzione del servizio anche per l'anno 2025.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società Axians Italia S.p.A. in quanto produttore dell'applicativo “Gestione Beni Mobili” attualmente utilizzato dalla Città di Torino, nonché unico soggetto che, vista la natura tecnica delle attività richieste, è in grado di erogare il servizio oggetto di appalto.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) – già Responsabile Unico del Procedimento – per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 19 luglio 2022, è Franco Gola, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa “Servizi Digitali per la P.A.” del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali”:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto del “Servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo “Gestione Beni Mobili” della Città di Torino” a favore della società Axians Italia S.p.A., per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, per un importo a base d'asta pari a Euro 9.800,00 (novemilaottocento/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salva un'eventuale diversa determinazione degli stessi come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- autorizza la previsione, nel Contratto d'appalto derivante dal presente affidamento, di un'opzione di rinnovo – alle medesime condizioni contrattuali ed economiche – per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi, entro l'importo massimo stimato di spesa pari a Euro 9.800,00 (novemilaottocento/00) (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero (oltre oneri di legge);
- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa "Servizi Digitali per la P.A." (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

OMISSIS

Funzione Organizzativa
"Acquisti e Servizi aziendali"
(Antonello Ghisaura)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2023000590	V24-4083-0001	72267000- 4-092	N.A.	SI

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELL'APPLICATIVO "GESTIONE BENI MOBILI" DELLA CITTÀ DI TORINO

Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del "progetto", di cui all'art. 41, comma 12, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto

Oggetto dell'affidamento è il servizio di manutenzione ed assistenza dell'applicativo "Gestione Beni Mobili" della Città di Torino, per la gestione del carico e dello scarico dei beni assegnati ad ogni servizio comunale, della valorizzazione economica di ogni singolo bene e della determinazione delle quote di ammortamento, per il periodo a decorrere dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024.

Il servizio oggetto dell'affidamento si compone delle seguenti attività:

- conduzione applicativa
- manutenzione correttiva
- supporto di secondo livello

Il servizio comprende inoltre l'attività di supporto specialistico, da attivare su richiesta del CSI Piemonte, ove necessario.

CSI-Piemonte (di seguito anche "CSI") si riserva la facoltà di rinnovare i servizi oggetto del presente affidamento per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali ed economiche nel caso in cui, nel corso del 2024, la Città di Torino dovesse richiedere la prosecuzione del servizio anche per l'anno 2025.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Nell'ambito dei servizi annuali di gestione del Sistema Informativo Comunale, la Città di Torino ha deciso di affidare annualmente al CSI-Piemonte il servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo "Gestione Beni mobili", acquisito da un Fornitore terzo – la società Axians Italia S.p.A. (in precedenza Axians Sirecom S.r.l. e Sintesi Software S.r.l.), esplicitamente indicato all'interno dell'Allegato alla Convenzione tra CSI-Piemonte e Città di Torino, e che originariamente ha curato

la realizzazione dell'applicativo sopra citato e le manutenzioni evolutive sulla base dei requisiti indicati dalla Città di Torino.

Operativamente, il Consorzio è coinvolto nell'attività di supporto al Comune di Torino e svolge una funzione di governo rispetto alla corretta esecuzione del processo di registrazione dei dati su INBE e la gestione dei ticket aperti per eventuali malfunzionamenti di INBE vengono aperti sul sistema di gestione ticket del CSI che, in caso di segnalazioni, attiva l'intervento del fornitore Axians per la risoluzione del problema.

Nel corso del 2023, si sono tenuti una serie di incontri di approfondimento tecnico con i referenti dell'Ente, aventi l'obiettivo, di valutare possibili alternative alla soluzione sopraccitata e di definire il perimetro degli sviluppi necessari ad implementare in Factotum le nuove funzionalità sostitutive di INBE ma queste avrebbero sicuramente richiesto un impegno economico il cui importo stimato (oltre 100K€) sarebbe significativamente superiore al canone di manutenzione di INBE e tempistiche (stimate in circa 6 mesi per l'entrata in produzione) tali da non poter garantire continuità una volta dismesso l'applicativo "Gestione Beni mobili" a fine 2023. Inoltre, il cliente ha manifestato la volontà di continuare con l'attuale soluzione in quanto del tutto conforme alle esigenze operative.

Di conseguenza, al fine di garantire anche per l'anno 2024 continuità nei servizi applicativi erogati mediante l'applicativo "Gestione Beni mobili" è necessario mantenere per il prossimo anno il servizio di assistenza e manutenzione.

Inoltre, per garantire le competenze specialistiche sui dati gestiti dal prodotto "Gestione Beni Mobili" il Fornitore garantirà il necessario supporto specialistico per progettare opportunamente un'eventuale migrazione dati ad altro applicativo o per progettare un'eventuale integrazione con gli applicativi "UNICA acquisti", "Factotum" e "Sicr@web" che funzionalmente incidono sui processi economici, logistici e contabili relativi alla gestione dei beni mobili.

Il fornitore Axians Italia S.p.A. risulta essere l'unico soggetto in grado di garantire il servizio di assistenza e manutenzione richiesto dalla Città di Torino in qualità di produttore del software e in ragione del suo diritto di esclusiva sulla proprietà intellettuale del prodotto.

Pertanto, considerato che il CSI non può far fronte alle esigenze della Città di Torino con risorse e strumenti interni e alla luce di quanto sopra esposto, per garantire il servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo "Gestione Beni Mobili" della Città di Torino, si intende procedere con la formalizzazione di un affidamento diretto nei confronti della società Axians per l'anno 2024, riservandosi la facoltà di rinnovare il servizio medesimo per l'anno 2025 nel caso la Città di Torino ne facesse esplicita richiesta.

3. Spesa prevista

L'importo complessivo a base d'asta per l'affidamento in oggetto è pari a **Euro 9.800.00** (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro zero).

L'importo a base d'asta deriva dal corrispettivo definito nei contratti precedenti, considerando il perimetro tecnico e il periodo di riferimento del presente affidamento ed è stato confermato da un preventivo informale del Fornitore.

L'importo di spesa stimato per l'eventuale opzione di rinnovo dei servizi oggetto dell'affidamento per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi è pari a Euro 9.800,00 (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

Il CSI-Piemonte non procede alla determinazione dei costi della manodopera - in analogia a quanto disposto ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – in quanto il servizio oggetto del presente appalto è riconducibile ai servizi di natura intellettuale per i quali non sussiste l'obbligo di indicazione dei costi della manodopera da parte dell'operatore economico.

Si riporta nel seguito il dettaglio dei costi sostenuti negli anni precedenti:

Descrizione	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Servizio di gestione e assistenza dell'applicativo Beni Mobili di Città di Torino	€ 9.800,00	€ 9.800,00	€ 9.800,00

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'esigenza rientra nell'ambito degli affidamenti previsti nel Piano di Attività e l'importo di spesa previsto trova copertura economica all'interno della quota di conduzione e manutenzione correttiva della CTE di Città di Torino.

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare, all'art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli "acquisti IT" a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l'appalto in questione si configura come "acquisto IT", si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Alla data odierna, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o strumento analogo;
- per quanto concerne, invece, il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, dalla consultazione del “Bando per l’abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, nell’ambito del settore merceologico “Servizi per l’Information Communication Technology” risulta disponibile la categoria “Servizi di manutenzione e riparazione di software”.

Configurandosi il presente affidamento come riconducibile al prodotto sopra citato, per la relativa formalizzazione si procederà alla pubblicazione di una “Trattativa Diretta” tramite MEPA e, pertanto, l’approvvigionamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all’art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alle disposizioni ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2011.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

9. Conformità alle disposizioni ISO 14001:2015

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 14001:2015.

10. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

11. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

12. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Si precisa che:

- il trattamento di riferimento, censito nel Registro dei Trattamenti del CSI Piemonte è 214 - ALO FACILITY MANAGEMENT - Attività di gestione applicativi INBE, PTSI e PTFP.

Si specifica inoltre che:

- il titolare del trattamento dei dati è il cliente finale (Città di Torino);
- la finalità del trattamento: Gestione dei registri di inventario dei beni mobili della Città di Torino e relativi consegnatari al fine di determinare il valore patrimoniale di tali asset.
- i dati gestiti si limitano ai dati anagrafici: nello specifico il codice fiscale del soggetto che devono essere profilato nella procedura, la categoria di interessati è limitata ai dipendenti dell'Ente Cliente.

13. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., si richiede di procedere con l’affidamento diretto nei confronti della società Axians Italia S.p.A. in quanto produttore dell’applicativo “Gestione Beni Mobili” attualmente utilizzato dalla Città di Torino, nonché unico soggetto che, vista la natura tecnica delle attività richieste, è in grado di erogare il servizio oggetto di appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dichiara – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all’art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall’art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dall’art. 4.7 del Codice Etico del CSI-Piemonte – dichiara:

- di osservare il “Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza” del CSI-Piemonte, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Codice Etico;
- che l’incarico ricevuto non coinvolge alcun proprio personale interesse, anche potenziale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui all’art. 4.7 del Codice Etico;
- di segnalare, con le modalità previste dal Codice Etico, qualunque circostanza, anche sopravvenuta, che possa determinare l’insorgenza di un potenziale conflitto, in qualsiasi fase del procedimento, per tutta la durata dell’incarico.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti” per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Il RUP

**Funzione Organizzativa “Servizi Digitali per la P.A.”
(Franco Gola)**

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

**Funzione Organizzativa
“Acquisti”**

(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Publicato il 27 dicembre 2023