

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA DEL 12 DICEMBRE 2023**

**PROVVEDIMENTO DI ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP PER
"SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE DI LAVORO ED. 4 –
QUOTA PAL"**

II PRESIDENTE

conformemente a quanto previsto dall'art. 12.4 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte, DÀ ATTO che nella seduta odierna:

RICHIAMATI:

- la nota '**Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento**' predisposta dalle competenti Funzioni Organizzative del CSI-Piemonte - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A) - e gli elementi di dettaglio ivi riportati, riguardanti nello specifico:
 - il fabbisogno espresso dalla Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi Aziendali", relativo all'**acquisizione del servizio di prenotazione di viaggi e soggiorni di lavoro per dipendenti del CSI-Piemonte, ospiti istituzionali e relatori in occasione di convegni, seminari o altre iniziative promosse dal Consorzio e terzi autorizzati dal CSI-Piemonte per specifiche esigenze aziendali di lavoro nell'ambito dell'Accordo Quadro CONSIP "Servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro ed.4 – Quota PAL"**.
 - il **contesto di riferimento** in cui si inserisce l'approvvigionamento e le motivazioni che hanno determinato la richiesta;
 - la **modalità di approvvigionamento**, in particolare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che ne sono alla base;
 - le valutazioni alla base della **determinazione del prezzo** e il **prospetto economico complessivo dell'appalto**, da cui si evince che il valore dell'appalto art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è pari ad **Euro 305.000,00** (oltre oneri di legge) comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso - pari a **Euro 0,00** (oltre oneri di legge) - salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri derivanti da rischi di interferenza, come definiti per mezzo di apposito DUVRI¹;
 - le **condizioni di fornitura** e la **durata contrattuale**;
 - gli esiti della verifica parametri/prezzi dai competenti uffici del CSI-Piemonte, da cui si evince che **per l'approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per l'acquisto mediante l'adesione all'Accordo quadro** di

¹ Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Consip S.p.A del “Servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro ed.4 – Quota PAL”

PRESO, inoltre, **ATTO** che:

- il presente approvvigionamento è contemplato nel “**Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024**”² del CSI-Piemonte (rif. CUI S01995120019202300017);
- vi è, tuttavia, la necessità di **modificare il Programma medesimo** ai sensi dell’art. 7, comma 8, lett. d) e lett. e) del D.M. n. 14/2018 per le motivazioni e con le specifiche riportate nel documento “Motivazioni e Modalità dell’Approvvigionamento”;

VISTO, infine, che

con specifico riferimento alla presente procedura, viene ora individuato quale Responsabile Unico del Progetto - in sostituzione di Giovanni Rubino originariamente individuato e nominato nel “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024” - **Antonello Ghisaura**, Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi Aziendali” del CSI, interessata all’approvvigionamento in oggetto;

il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- HA APPROVATO la modifica al “Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024” del CSI-Piemonte ai sensi dell’art. 7, comma 8, lett. d) e e) del D.M. n. 14/2018 nei termini proposti;
- HA AUTORIZZATO l’acquisizione del servizio del servizio di prenotazione di viaggi e soggiorni di lavoro per dipendenti del CSI-Piemonte, ospiti istituzionali e relatori in occasione di convegni, seminari o altre iniziative promosse dal Consorzio e terzi autorizzati dal CSI-Piemonte per specifiche esigenze aziendali di lavoro mediante del CSI Piemonte all’ dell’Accordo Quadro CONSIP “*Servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro ed.4 – Quota PAL*” per un periodo di 36 mesi a decorrere dal quarto giorno lavorativo successivo alla ricezione da parte dell’Amministrazione della garanzia definitiva inviata dal Fornitore con l’accettazione dell’Ordinativo medesimo, per un importo complessivo si spesa pari ad **Euro 305.000,00** (oltre oneri di legge) comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso - pari a **Euro 0,00** (oltre oneri di legge), salva un’eventuale diversa determinazione degli oneri, come definiti per mezzo di apposito DUVRI;
- HA APPROVATO il prospetto economico complessivo dell’appalto contenuto nel Documento Motivazioni e Modalità dell’Approvvigionamento;

² Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta 16 dicembre 2022 e successivamente modificato nella seduta del 26 luglio 2023.

- HA NOMINATO Antonello Ghisaura (Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi Aziendali”) Responsabile Unico del Progetto per l’approvvigionamento in oggetto;
- HA DELEGATO il Direttore Generale alla sottoscrizione della documentazione contrattuale relativa all’adesione all’Accordo Quadro Consip “Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro ed. 4 – Quota PAL” e degli eventuali atti conseguenti.

Si allega:

- “Motivazioni e Modalità dell’Approvvigionamento” (Allegato A)

Il Segretario del
Consiglio di Amministrazione

(Pietro Pacini)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il Presidente del
Consiglio di Amministrazione

(Letizia Maria Ferraris)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
2023000561	M12-OTRA	63512000-1-000 63512000-1-001 ZZZ12345-I-002 63512000-1-002	S01995120019202300017	SI

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA DEL 12 DICEMBRE 2023**

MOTIVAZIONI E MODALITÀ DELL'APPROVVIGIONAMENTO

ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP PER "SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE DI LAVORO ED. 4 – QUOTA PAL"

1. Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del "progetto" di fattibilità tecnica ed economica", di cui all'art. 23, comma 15 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto l'acquisizione del servizio di prenotazione di viaggi e soggiorni di lavoro per:

- dipendenti del CSI-Piemonte;
- ospiti istituzionali e relatori in occasione di convegni, seminari o altre iniziative promosse dal Consorzio;
- terzi autorizzati dal CSI-Piemonte per specifiche esigenze aziendali di lavoro

mediante adesione **all'Accordo Quadro Consip "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro ed. 4 – Quota Pubbliche amministrazioni Locali - PAL"**

Il servizio rivolto alle Pubbliche Amministrazioni Locali prevede prioritariamente:

- la messa a disposizione di un portale per le richieste di prenotazione on line da parte delle risorse di CSI Piemonte (con possibilità di prenotazioni off line a fronte di esigenze specifiche);
- attività di formazione per l'accesso al servizio on line;

- le attività indispensabili per l'organizzazione dei viaggi di lavoro (acquisizione titoli di viaggio per voli aerei nazionali e internazionali, trasporti ferroviari, voucher alberghieri, ecc ...);
- servizio di rimborso dei documenti di viaggio eventualmente non utilizzati;
- servizi supplementari per la gestione delle prenotazioni in urgenza e/o emergenza;
- gestione delle prenotazioni per centri di costo e servizio di reportistica;
- attività di supporto ai viaggiatori e alle funzioni aziendali di backoffice.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Per la gestione delle trasferte di lavoro e formazione, nazionali ed estere, dei propri dipendenti, ospiti istituzionali/relatori e terzi autorizzati per esigenze di lavoro, il CSI-Piemonte si avvale di un Travel Manager quale intermediario per una gestione efficace ed efficiente del servizio di prenotazione viaggi.

Il servizio fornisce informazioni ed effettua prenotazioni e acquisti dei titoli di viaggio necessari per garantire le esigenze di mobilità del Consorzio sul territorio nazionale ed estero, oltre che per assicurare la ricerca delle soluzioni a minor costo.

Allo stato attuale il servizio di prenotazione di viaggi e soggiorni di lavoro viene erogato dalla società Regent International S.r.l. - individuata a seguito di preliminare esplorativa di mercato condotta nell'anno 2022 - nell'ambito del Contratto d'appalto in essere per il "Servizio di gestione integrata per le trasferte di lavoro" (Rif. ES22_017_MEPA - TD MEPA n. 2126575) per un importo massimo di spesa complessivo stimato in Euro 120.000,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro 0,00), successivamente integrato nell'ambito del Quinto d'obbligo di legge (rif. SQ23_019_MEPA) per un importo stimato di spesa pari a Euro 24.000,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro 0,00) ed una durata di 24 mesi.

Tale contratto, stipulato nel 2022, ha risentito fortemente nella definizione del numero di transazioni previste degli effetti dell'emergenza pandemica da SARS COV-2 in materia di limitazione agli spostamenti di lavoro, limitazione che inizialmente non aveva consentito di soddisfare i vincoli previsti dall'AQ Consip (600 transazioni minime annue).

Tuttavia, Il superamento della fase pandemica e la conseguente ripresa delle missioni di lavoro ha determinato un significativo incremento nell'acquisto di titoli di viaggio. Nel solo periodo compreso tra il mese di settembre 2022 (mese a partire dal quale è stato più evidente il ritorno al cosiddetto *new normal*, ovvero la ripresa di attività e modalità organizzative interrotte durante la pandemia) e il mese di agosto 2023 sono state portate a termine n. 632 transazioni effettive per una spesa complessiva pari a Euro 70.226,94 per l'acquisto di titoli di viaggio e 1.808,02 Euro per *transaction fee* (diritti di agenzia).

La seguente tabella descrive l'andamento delle transazioni nell'intervallo di tempo considerato:

TIPOLOGIA	IMPORTO TITOLI DI VIAGGIO	TAX	FEE	N. TRANSAZIONI
Aerea intercontinentale	93,00	214,80	5,14	1
Aerea internazionale	5.262,68	1.517,57	123,36	24
Aerea nazionale	3.513,96	2.211,07	133,77	39
Ferroviaria	21.219,40	7,70	950,40	432
Hotel	36.072,76		586,53	133
Noleggi	114,00		8,82	3
<i>Parziali</i>	<i>66.275,80</i>	<i>3.951,14</i>	<i>1.808,02</i>	<i>632</i>
TOTALI	70.226,94		1.808,02	632

In conseguenza di tale *trend* la capienza economica inizialmente prevista dall'attuale Contratto d'appalto si esaurirà prima della naturale scadenza e non consentirà di soddisfare il fabbisogno aziendale inizialmente stimato.

Pertanto, confermata l'esigenza di approvvigionamento del servizio di prenotazione di viaggi e soggiorni di lavoro, si ritiene opportuno procedere con l'adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.A. "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro ed. 4 – Quota PAL", aggiudicato alla Società Regent International S.r.l.

3. Durata e Spesa prevista

Il Servizio di prenotazione di viaggi e soggiorni di lavoro acquisito mediante adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.A. "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro ed. 4 – Quota PAL" avrà durata di 36 mesi a decorrere dal quarto giorno lavorativo successivo alla ricezione da parte dell'Amministrazione della garanzia definitiva inviata dal Fornitore con l'accettazione dell'Ordinativo medesimo per un "quantitativo transazioni" minimo su base annuale non inferiore alle 600 transazioni a seguito dell'esaurimento della capienza economica inizialmente prevista con il precedente contratto, nei termini sopra indicati.

L'importo complessivo stimato di spesa previsto per l'approvvigionamento in oggetto è complessivamente pari a Euro **305.000,00** (oltre oneri di legge inclusi oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero) ed è così composto:

	ANNO	TRIENNIO
Titoli di viaggio	85.000,00	255.000,00
Transaction Fee	16.185,00	48.555,00
Bolli	100,00	300,00
Totale	101.185,00	303.555,00
Totale (arrotondato per eccesso)		305.000,00

Tale importo complessivo stimato di spesa non è impegnativo né vincolante per CSI-Piemonte. Le prestazioni verranno richieste sino al raggiungimento dell'importo di cui sopra, sulla base delle effettive necessità del Consorzio, e saranno fatturate "a consumo".

Per l'acquisizione dei titoli di viaggio, i viaggiatori sono tenuti ad operare sulla base di quanto previsto del Regolamento interno sulle trasferte e missioni dei dipendenti del Consorzio.

L'importo è stato definito:

- sulla base dell'andamento della spesa in un intervallo di dodici mesi;
- prevedendo un incremento di circa il 10% del numero delle prenotazioni in considerazione della ripresa delle missioni di lavoro, delle trasferte legate a progetti di ricerca e sviluppo cofinanziati e delle missioni per attività di sviluppo del mercato internazionale;
- stimando un aumento sino ad un massimo del 20% delle tariffe per l'acquisto dei titoli di viaggio (biglietteria aerea, voucher alberghieri, ...);
- tenuto conto delle *transaction fee*, previste da listino Consip pubblicato e sotto riportato, e dei servizi aggiuntivi, ulteriori rispetto a quelli ad oggi contrattualizzati, previsti dall'Accordo Quadro in oggetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano nei servizi aggiuntivi le attività di gestione off line delle prenotazioni, supplementi per prenotazioni in condizioni di urgenza o in situazioni di emergenza, supplementi per prenotazioni specifiche per le posizioni apicali del Consorzio, ecc.;
- ricomprendendo i costi definiti *una tantum* nel listino Consip e relativi al canone di gestione del portale di prenotazione, pacchetti per il servizio di integrazione sistemi informativi, implementazione gestione centri di costo, ecc.

Di seguito si riporta il listino Consip delle Transaction Fee che verranno applicate durante l'esecuzione del contratto:

	Transaction Fee/Management Fee/Prezzo/Canone OFFERTI (IVA, esclusa)
Costo Transaction fee AEREO intercontinentale	€ 10,00
Costo Transaction fee AEREO internazionale	€ 7,00
Costo Transaction fee AEREO nazionale	€ 4,00
Costo Transaction fee TRENO/NAVE	€ 3,00
Costo Transaction fee ALBERGO	€ 5,00
Costo Transaction fee AUTONOLEGGIO	€ 3,00
Costo Transaction fee ANCILLARY	€ 2,00
Costo Supplemento OFF line	€ 2,00
Costo Supplemento viaggiatore TOP	€ 4,00
Costo Supplemento urgenza	€ 2,00

Costo Supplemento emergenza	€ 4,00
Costo Management fee servizio GRUPPI	5%
Costo corrispettivo di implementazione 1 (fino a 20 centri di costo)	€ 600,00
Costo corrispettivo di implementazione 2 (da 21 a 50 centri di costo)	€ 1.000,00
Costo corrispettivo di implementazione 3 (oltre i 50 centri di costo)	€ 1.300,00
Costo Canone di gestione	€ 220,00
Costo Implant	€ 2.000,00
Costo Pacchetto Light - Servizio Integrazione SI	€ 2.500,00
Costo Pacchetto Heavy - Servizio Integrazione SI	€ 5.000,00
Costo Fatturazione personalizzata	€ 0,00
Costo Recupero IVA	€ 4,00

Si riporta nel seguito il riepilogo dei costi sostenuti nel triennio 2021 - 2023 per il servizio oggetto dell'approvvigionamento e si evidenzia l'impatto avuto sui volumi di viaggio nel corso dell'emergenza Covid 19.

Anno	Titoli di viaggio	Transaction Fee
2021	11.303,99	257,61
2022	55.020,80	1.211,41
2023*	46.659,51	1.235,60

*dati aggiornati al 31.07.2023

3.1 Prospetto economico complessivo dell'appalto

A) IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DI SPESA PER L'ACQUISIZIONE OGGETTO D'APPALTO		
A1)	Importo complessivo stimato di spesa per l'acquisizione del "Servizio di prenotazione di viaggi e soggiorni di lavoro mediante adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.A "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro ed. 4 – Quota PAL"	Euro 305.000,00
	Totale A	Euro 305.000,00
B) IMPORTO ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DA INTERFERENZA		
B1)	Oneri per la sicurezza di A1)	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00
	Totale A + B	Euro 305.000,00

C) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
C1)	Spese per contributo A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	non dovute
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2)	IVA (al 22%) di A)	Euro 67.100,00
C3)	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	TOTALE C	Euro 67.100,00
	TOTALE A + B+ C	Euro 372.100,00

Il valore dell'appalto ex art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i è quindi pari ad **Euro 305.000,00** (oltre oneri di legge), comprensivo dell'importo degli oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso pari a **Euro 0,00** (oltre oneri di legge), salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri, come definiti per mezzo di apposito DUVRI¹.

Per il presente approvvigionamento, **il CSI-Piemonte non procede alla determinazione dei costi della manodopera** – in analogia a quanto disposto ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - in quanto i servizi oggetto del presente appalto – considerati i requisiti di capitolato dell'Accordo Quadro in ordine alle professionalità dedicate, ai servizi personalizzati e agli strumenti informatici utilizzati - sono riconducibili ai servizi di natura intellettuale per i quali non sussiste l'obbligo di indicazione dei costi della manodopera da parte dell'Operatore Economico.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto rientra nelle previsioni di spesa della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi Aziendali" del CSI-Piemonte.

Per quanto riguarda il "Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2023-2024" del CSI Piemonte² l'approvvigionamento in oggetto è contemplato come segue:

- CUI: S01995120019202300017;
- RUP: Giovanni Rubino;
- Oggetto: "Servizio di Business Travel per dipendenti ed ospiti";
- Importo: Euro 120.000,00
- Periodo: 24 mesi.

¹ Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

² Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 dicembre 2022 e successivamente modificato nella seduta del 26 luglio 2023.

In considerazione dell'incremento significativo del numero di viaggi e trasferte di lavoro a seguito del superamento della fase di emergenza pandemica da SARS COV- 2 e della necessità di procedere quanto prima con l'adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizio di Gestione integrata delle trasferte di lavoro ed. 4 - Quota PAL" in scadenza il 7 febbraio 2024, occorre procedere con un approvvigionamento con indizione 2023, avente durata di 36 mesi ed un importo complessivo incrementato a Euro 305.000,00.

Si dà atto che tali variazioni rientrano nelle seguenti fattispecie di cui:

- all'**art. 7, c. 8, lett. d)** del D. MIT. n. 14 del 16 gennaio 2018: "*l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti*".
- all'**art. 7, c. 8, lett. e)** del D. MIT. n. 14 del 16 gennaio 2018: "*la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse*".

La maggiore spesa trova copertura nella sopravvenuta disponibilità di risorse derivante da economie ottenute o mancate indizioni in riferimento ad altri approvvigionamenti inseriti nel medesimo Programma.

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR- Piemonte/Città Metropolitana di Torino

Relativamente al servizio oggetto del presente approvvigionamento, che già prevede l'utilizzo di uno strumento messo a disposizione da Consip S.p.A. (adesione all'**Accordo Quadro Consip "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro ed. 4 – Quota Pubbliche amministrazioni Locali - PAL"**) per completezza si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi della Centrale di Committenza Regionale (SCR- Piemonte S.p.A.) e di Avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro di tale verifica, alla data di sottoscrizione della presente nota di Motivazione e Modalità dell'Approvvigionamento, è negativo.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

9. Conformità alle disposizioni ISO 14001:2015

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 14001:2015.

10. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

11. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

12. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il fornitore eroga i servizi e tratta i dati quale "Titolare autonomo del trattamento".

Il trattamento di riferimento, già censito nel Registro dei Trattamenti del CSI, è il "Trattamento di dati personali dei lavoratori (cod. 001)".

13. Modalità di approvvigionamento e Responsabile Unico del Progetto

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "*Regolamento in materia di approvvigionamenti*" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.A. "*Servizi di Gestione integrata delle trasferte di lavoro ed.4 – Quota PAL*", il cui fornitore aggiudicatario è la Società Regent International S.r.l.

Per l'approvvigionamento in oggetto, viene ora individuato quale **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** – in sostituzione di Giovanni Rubino originariamente individuato e nominato nel "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024" – **Antonello Ghisaura**, Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi Aziendali" del Consorzio.

Al visto di:

Funzione Organizzativa "Acquisti"
(Barbara Gallizia)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa
"Amministrazione, Finanza e Controllo"
(Carlo Vinci)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Alla firma di:

Il RUP
Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi Aziendali”
(Antonello Ghisaura)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Ufficio Tecnico e Servizi Aziendali”
(Sante Lorenzo Carbone)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Publicato il 8 gennaio 2024