

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONELLO GHISAURA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio 2022 – oggi

CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

Responsabile di funzione organizzativa di 1° livello

Responsabile della funzione organizzativa “*Acquisti e Servizi Acquisti*”

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2020 – giugno 2022

CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

Responsabile di funzione organizzativa di 1° livello

Responsabile della funzione organizzativa “*Attività Produttive, Ambiente, Formazione Professionale e Lavoro*”

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dicembre 2018 – dicembre 2019

CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

IT Manager - Direttore

Responsabile della Direzione “*PMO Strategico*”

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2018 – dicembre 2018

CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

Account Manager – Responsabile di Area

Responsabile dell'area “*Organizzazione dell'Offerta e Qualità del Servizio*”

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2015 – marzo 2018

CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

Account Manager – Responsabile di Area

Responsabile dell'area “*Salute*”

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2013 – marzo 2015

CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

IT Manager - Responsabile di Area

Responsabile di aree aziendali in ambito “*Servizi del Personale*”, “*Sistemi contabili e di governo*”, “*Cultura, Web e Multimedia*”.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio 2010 – dicembre 2012
CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)
 ICT – Pubblica Amministrazione
Account Manager – Responsabile di Area
Responsabile dell'area "*Città di Torino*".

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2007 – giugno 2010
CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)
 ICT – Pubblica Amministrazione
Program Manager – Responsabile di Area
Responsabile dell'Area "*Progetti interregionali e di e-government*".

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

novembre 1998 – dicembre 2006
CSI-Piemonte (<http://www.csi.it>)
 ICT – Pubblica Amministrazione
Program Manager - Project Manager – Responsabile di Area
Responsabile di diverse aree aziendali in ambito Internet, Web e Multimedia

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

luglio 1998 – ottobre 1998
BSC-Consulting (<http://www.bsc.it>)
 ICT
Consulente Junior

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

settembre 1997 – giugno 1998
CSELT
 ICT
Stagista

ALTRE ESPERIENZE

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

febbraio 2007 – febbraio 2014
Fondazione ECM (<http://www.fondazione-ecm.it>)
 Cultura e Spettacolo
Presidente

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ottobre 2007 – luglio 2010
Fondazione TRG (<http://www.fondazionetrg.it>)
 Cultura e Spettacolo
Consigliere di Amministrazione

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2015 – Giugno 2015
ASSINTER Academy (<http://www.assinteritalia.it/Assinter-Academy>)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

Percorso formativo organizzato in 4 moduli su 8 giornate volte a sviluppare competenze nell'ambito del **Fascicolo Sanitario Elettronico**, delle **reti eHealth** e degli **e-Services** in Sanità.

Aprile 2009 – Aprile 2010

Linguarama (<http://www.linguarama.com>)

Percorso formativo individuale di lingua inglese con insegnante madrelingua articolato in venti lezioni di trenta ore complessive.

Gennaio 2009 – Dicembre 2009

SDA Bocconi

Percorso formativo finalizzato all'arricchimento delle competenze sui temi del *management* e della *gestione aziendale*.

Ottobre 1990 – Giugno 1998

Università degli studi di Torino

Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Piano di studi: *Reti di elaboratori*

Laurea in Scienze dell'Informazione con il punteggio di 100/110

Settembre 1985 – Giugno 1990

I.T.I.S. Giuseppe PEANO – Torino (Settembre 1987 – Giugno 1990)

I.T.I.S. Leonardo DA VINCI – Chivasso (Settembre 1985 – Giugno 1987)

Diploma di Perito Industriale in Informatica con il punteggio di 54/60

ITALIANO

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

SUFFICIENTE

Ho sviluppato un'**ottima capacità relazionale** frutto sia di una naturale propensione caratteriale sia di una significativa esperienza professionale ed amministrativa nella quale era fortemente richiesta tale caratteristica.

Di particolare importanza è stata ed è l'esperienza di **venti anni di governo** di una città nell'area metropolitana di Torino che mi ha permesso di maturare una spiccata propensione alla **realizzazione di progetti in modalità collegiale**, una forte **capacità di dialogo** (sia con i colleghi sia con gli utenti/clienti) e di **"alta" mediazione** ed una ottima capacità di **parlare di fronte a pubblici anche molto numerosi**.

Nell'ambito più prettamente professionale la valorizzazione delle competenze relazionali è avvenuta negli anni **2007-2012** e **2015-2016**, periodo nei quali mi sono stati affidati compiti di natura commerciale e relazionale.

Le esperienze maturate in qualità di IT Manager nel periodo 2013-2014 e la guida, in qualità di

ORGANIZZATIVE	<p>Presidente e Legale Rappresentante della Fondazione ECM, mi hanno permesso di maturare delle forti competenza organizzative.</p> <p>La conduzione di aree complesse, fino a centoquaranta unità di personale, mi ha permesso di far crescere le competenze organizzative legate alla guida di una struttura di dimensioni medie con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, al coordinamento di programmi e progetti gestiti da diverse unità organizzative, al governo di un budget economico articolato.</p> <p>La guida di aree complesse e la Presidenza della Fondazione ECM mi hanno consentito di maturare una forte autonomia nella gestione di responsabilità di significativa entità gestendo budget economici ed attività e progetti con un impatto diretto su un'utenza numericamente significativa.</p>
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	<p>L'intero percorso professionale sviluppato in un combinato disposto virtuoso con l'esperienza amministrativa mi hanno permesso di sviluppare una forte conoscenza della Pubblica Amministrazione sia in termini di caratteristiche organizzative e competenze sia in termini normativi e di funzionamento della "<i>macchina amministrativa</i>".</p>
PATENTE	<p>Patente di guida B</p>

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del DL n. 196 del 30 giugno 2003.

aggiornato a gennaio 2024