

ROBERTO GIRAUDO

OMISSIS

2024 Gennaio

OMISSIS

PROFILO PERSONALE

Un profilo personale/professionale caratterizzato da spiccate doti organizzative associate ad una naturale predisposizione alla gestione delle complessità. Indole attiva e vivace, elevata abilità ad operare in situazioni di tensione o di elevati carichi di lavoro. Spiccato spirito di osservazione, sensibilità e capacità di ascolto, sensibilità nell'individuare il livello e la modalità di interlocuzione richiesta a seconda degli ambiti, capacità nel gestire attività, problemi e risorse, orientamento al lavoro per obiettivi e al risultato, affidabilità, puntualità e presenza curata.

ESPERIENZE DI LAVORO

Marzo 2019 – Oggi Responsabile presso il CSI-Piemonte del centro di competenza "Gestione Clienti Assessorato Regionale e ASR" della Direzione Sanità e Welfare Digitali.

Il centro di competenza svolge funzione di supporto trasversale alla Direzione garantendo coerenza, coordinamento ed integrazione della proposizione e gestisce i rapporti commerciali e le relazioni con l'Assessorato alla Salute e le Aziende Sanitarie del Piemonte.

Responsabilità principali:

- Gestire il portafoglio dei clienti di riferimento anche relativamente ai prodotti e ai servizi la cui progettazione e sviluppo è attribuita ad altre Direzioni;
- Individuare i fabbisogni utili alla predisposizione delle convenzioni, dei relativi allegati e delle offerte;
- Predisporre i documenti di offerta da inviare ai Clienti raccogliendo i contributi tecnici ed economici dalle diverse aree aziendali;
- Governare il processo di emissione dell'offerta, dei SAL e di gestione dei WIP e monitorare l'avanzamento della fatturazione

Inoltre, promuovere la ingegnerizzazione della proposizione della Direzione verso la committenza, fornisce supporto nella predisposizione di studi di fattibilità e analisi di impatto e promuove l'individuazione e la partecipazione ad iniziative esterne di interesse.

Marzo 2015 – Febbraio 2019 Responsabile presso il CSI-Piemonte del centro di competenza "Coordinamento e integrazione proposizione " della Direzione Sanità Digitale.

Il centro di competenza svolge funzione di supporto trasversale alla Direzione, garantendo coerenza, coordinamento ed integrazione della proposizione; interviene nella gestione degli eventi critici di competenza della Direzione e previene le situazioni di criticità in fase di delivery.

Responsabilità principali:

- Promuovere la ingegnerizzazione della proposizione della Direzione verso la committenza garantendo coordinamento ed integrazione della stessa, coerenza architettonica e minore ricorso alle rimodulazioni
- Presidiare il monitoraggio della quality assurance e delle performance prestazionali su progetti/servizi interni per prevenire criticità nelle fasi di delivery

- Fornisce supporto alla direzione nella predisposizione di studi di fattibilità e analisi di impatto
- Promuove l'individuazione e la partecipazione ad iniziative esterne di interesse per la Direzione
- Supporta la Direzione nella gestione di eventi critici
- Supporta la Direzione nelle attività interdirezionali interne al Consorzio
- Supporta la Direzione nel monitoraggio dell'avanzamento tecnico economico di progetti e servizi anche attraverso la fornitura di strumenti e/o indicatori
- Supporta la Direzione nella individuazione di bandi relativi a progetti internazionali curando la predisposizione della documentazione ed il rispetto di tempistiche ed adempimenti burocratico/amministrativi

Gennaio 13 – Marzo 2015 Responsabile presso il CSI-Piemonte del centro di competenza "Soluzioni applicative per la sanità regionale".

La missione del centro di competenza era la realizzazione di soluzioni informatiche di supporto all'amministrazione regionale per assolvere ai propri compiti istituzionali e allo stesso tempo facilitare l'accesso al servizio sanitario da parte dei cittadini.

Il centro di competenza ha focalizzato la propria azione di innovazione verso l'integrazione e l'interoperabilità tra Enti e ha perseguito l'obiettivo primario di fornire nuovi servizi ICT ai cittadini e agli operatori sanitari.

I progetti più rilevanti sono stati:

- il Fascicolo Sanitario Elettronico del paziente, che ha realizzato l'infrastruttura di interoperabilità regionale con la quale è possibile rendere fruibile al cittadino la propria documentazione clinica e agli operatori sanitari quella dei propri assistiti. L'infrastruttura interconnette gli enti che erogano le prestazioni sanitarie e che, per competenza, detengono la relativa documentazione clinica. Gli enti coinvolti sono le Aziende Sanitarie Regionali (19) e le strutture private convenzionate presenti sul territorio regionale. Il progetto ha anche curato l'attivazione del servizio in fase "pilota", con il coinvolgimento di tre Aziende Sanitarie Locali, di circa 400.000 cittadini, di circa 200 Medici di famiglia e di circa 1.500 medici delle aziende.
- Servizi on line al cittadino piemontese, che ha realizzato il portale del servizio sanitario regionale attraverso il quale il cittadino può cambiare il proprio medico di famiglia, ritirare il referto di esami di laboratorio o di prestazioni diagnostiche, pagare il ticket sanitario, prenotare un appuntamento per una prestazione e ancora altri servizi. Oggi, tutti i cittadini piemontesi possono modificare il proprio medico e circa il 50% può ritirare i referti e pagare il ticket;
- la Ricetta Dematerializzata, che ha realizzato l'infrastruttura di integrazione e interoperabilità regionale con la quale è gestito il ciclo di vita della prescrizione di farmaci e di prestazioni ambulatoriali (visite, etc.). L'infrastruttura interconnette le amministrazioni locali e nazionali coinvolte nel processo di prescrizione e di erogazione: i 3500 studi medici, le 1500 farmacie territoriali, le 19 Aziende Sanitarie Regionali, le 80 strutture private convenzionate ed infine il Ministero delle Finanze.

Responsabilità principali:

- Coordinare lo sviluppo dell'area di business del centro di competenza;
- Coordinare le risorse assegnate al centro di competenza;
- Coordinare le iniziative commerciali sui clienti;
- Coordinare i rapporti con i fornitori di soluzioni e/o servizi;
- Gestire le relazioni con la Regione Piemonte (Assessorato alla Salute) relativamente alle strategie di evoluzione del sistema informativo e all'andamento dei servizi in corso;
- Supportare la azienda nell'individuazione e nella definizione delle strategie di evoluzione del proprio portafoglio di servizi (dall'ideazione alla definizione dei modelli di produzione e di vendita);
- Gestire il budget del centro di competenza

Luglio 2010 - Dicembre 2012 Responsabile presso il CSI-Piemonte del centro di competenza "Sistemi Informativi Aziende Sanitarie"

La missione del centro di competenza era la realizzazione di soluzioni informatiche di supporto alle Aziende Sanitarie Regionali nello svolgimento delle proprie attività sia di natura amministrativa che sanitaria e gestione operativa della soluzione una volta entrata in esercizio.

Nel periodo, il centro di competenza ha focalizzato la propria azione di innovazione nell'informatizzazione dei processi sanitari attraverso l'adozione di piattaforme applicative ERP e l'integrazione delle stesse con altre soluzioni applicative specialistiche in ambito sanitario.

Responsabilità principali:

- Coordinare lo sviluppo dell'area di business del centro di competenza;
- Coordinare le risorse assegnate al centro di competenza;
- Coordinare le iniziative commerciali sui clienti;
- Coordinare i rapporti con i fornitori di soluzioni e/o servizi;
- Gestire le relazioni con le ASR relativamente alle strategie di evoluzione del sistema informativo e all'andamento dei servizi in corso;
- Supportare la Azienda nell'individuazione e nella definizione delle strategie di evoluzione del proprio portafoglio di servizi (dall'ideazione alla definizione dei modelli di produzione e di vendita);
- Gestire il budget del centro di competenza

Luglio 2008 - Giugno 2010 Responsabile di commessa presso il CSI Piemonte

Responsabile di commesse di realizzazione di soluzioni applicative o di gestione di servizi ICT.

Responsabilità principali:

- Supportare le iniziative commerciali sui clienti;
- Coordinare gli esperti di materia nel processo di individuazione e formalizzazione dei fabbisogni del cliente (requisiti organizzativi, analisi di processi e di organizzazione aziendale, assestement infrastrutturali e applicativi, etc.);
- Coordinare i capi progetto coinvolti nella gestione operativa commessa;
- Gestire le situazioni di crisi;
- Gestire le relazioni con le Direzioni Generali e le Strutture Informatiche delle Aziende Sanitarie, relativamente alle strategie di evoluzione del loro sistema informativo e all'andamento dei progetti in corso;
- Responsabile del confezionamento della proposta tecnica ed economica e del rispetto delle tempistiche, dei costi e dei livelli di servizio
- Garantire la puntuale informazione per la fatturazione assicurandone la tempestività e correttezza;

Le più rilevanti commesse coordinate:

- Progetto di evoluzione e gestione del sistema informativo clinico sanitario della ASO CTO M. Adelaide di Torino;
- Progetto di evoluzione e gestione del sistema informativo clinico sanitario della ASO di Alessandria di Torino;
- Progetto di costruzione ed evoluzione del nuovo sistema informativo clinico sanitario della ASO S. Anna-OIRM di Torino (valore circa 2.1 Milioni di Euro, durata triennale);

Luglio 2004 - Giugno 2007 Client manager presso il CSI Piemonte del Outsourcing del S.I. della ASL di Biella

Responsabile della commessa e interfaccia unica del CSI Piemonte per le funzioni direzionali del cliente. Il servizio prevedeva la gestione delle applicazioni informatiche in ambito contabile, clinico sanitario, di gestione del personale, etc. e delle infrastrutture necessarie al loro funzionamento (server, reti e postazioni di lavoro). La commessa, oltre alla gestione dell'esistente, prevedeva anche il piano di rinnovo tecnologico ed evoluzione funzionale del sistema informativo.

Responsabilità principali:

- Gestire il contratto con il Cliente, garantendo gli obiettivi di qualità e l'erogazione dei servizi previsti secondo gli SLA definiti;
- Gestire le risorse, in collaborazione con i responsabili gerarchici delle diverse strutture aziendali coinvolte nell'erogazione del servizio, interpretando i mandati della Direzione del Cliente;
- Gestire le situazioni di "crisi";
- Supervisionare la relazione e la negoziazione con i fornitori esterni, in particolare:
 - Contribuire alla stesura di capitolati e alle trattative di acquisto;
 - Verificare e approvare gli avanzamenti di fornitura;
- Proporre e gestire il budget del/dei servizi gestiti e garantire il margine di contribuzione;
- Garantire la corretta comunicazione con la struttura commerciale e il marketing;

- Garantire la puntuale informazione per la fatturazione assicurandone la tempestività e correttezza;
- Supportare la Direzione Commerciale nelle attività di pre-vendita e post-vendita;
- Garantire l'emissione della documentazione dei progetti e il rispetto di standard e procedure aziendali.

Luglio 2000 - Giugno 2004 Responsabile di progetto presso il CSI Piemonte

Responsabile di alcuni progetti volti alla realizzazione di componenti informatiche del Sistema Informativo Sanitario Regionale per conto dell'Assessorato alla Salute. L'obiettivo perseguito del cliente era particolarmente ambizioso per il periodo e il contesto di riferimento: desiderava acquisire una conoscenza più approfondita della "distribuzione" delle risorse economiche "assorbite" da parte delle Aziende Sanitarie, ognuna caratterizzata da una propria organizzazione e da un proprio modello gestionale. Il risultato ottenuto, sia dal punto di vista informativo che informatico, ha costituito e rappresenta ancora oggi un modello di riferimento a livello nazionale di "macro contabilità analitica" in ambito sanitario.

Responsabilità principali:

- Relazionarsi con i clienti interni ed esterni e comprenderne le esigenze esplicite e implicite (identificazione dei bisogni e raccolta dei requisiti);
- Coordinare le attività per le stime delle risorse e dei tempi necessari alla realizzazione dei progetti e all'erogazione dei servizi;
- Definire obiettivi, ambito, livelli di servizio attesi, benefici e fattori di successo del progetto;
- Assicurare il rispetto di tempi, costi e qualità concordati con i clienti;
- Identificare, gestire e controllare le Change Request negoziando, se necessario, la revisione degli obiettivi (ambito, tempi, effort, livello di qualità) e le priorità del progetto
- Garantire l'indirizzo, il coordinamento e il controllo delle risorse e delle attività dei progetti e dei servizi
- Assicurare il supporto consulenziale e organizzativo ai clienti
- Monitorare l'avanzamento delle attività e dei costi dei progetti e dei servizi e in caso di scostamenti o criticità predisporre gli opportuni interventi correttivi
- Analizzare e gestire i rischi dei progetti e dei servizi

1990 - 2000 Programmatore, Analista programmatore e Analista presso CCS Informatica di Torino e CSI Piemonte

Appena terminati gli studi superiori, ho avuto la fortuna di avviare la mia carriera lavorativa e di entrar a far parte, per alcuni anni, di team di lavoro multi-professionali e costituiti da risorse provenienti da diverse aziende ICT, ai quali era stata affidata la realizzazione di sistemi informatici per conto di importanti aziende presenti sul territorio locale, come FIAT, Olivetti e Telecom.

Nel 1995 ho avuto la possibilità di entrar a far parte del CSI Piemonte, consorzio piemontese istituito dalla pubblica amministrazione locale e specializzato nella realizzazione di soluzioni e servizi ICT per gli enti pubblici, inizialmente con il ruolo di analista programmatore.

Responsabilità principali:

- definire e documentare i requisiti, funzionali e non delle funzionalità da realizzare;
- definire e documentare i requisiti, funzionali e non, del sistema;
- determinare con precisione i confini dei singoli prodotti da realizzare o modificare nell'ambito del progetto;
- descrivere il contesto del sistema da realizzare o modificare;
- fornire elementi per la scelta dell'architettura di riferimento
- definire e documentare la base dati del sistema;
- definire e documentare i test;
- realizzare le funzionalità;
- eseguire il piano dei test;

FORMAZIONE

- Diploma in Informatica, conseguito presso l'ITIS Amedeo Avogadro di Torino;

- Inglese: discreto livello scritto e parlato
- Utente esperto di Word, Excel, Power Point

CORSI DI FORMAZIONE

- 2022 Starting Dirigenti presso SDA Bocconi
- 2018 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici
 - Sistema Integrato 231 e 190
 - GDPR e Sicurezza Informatica
 - eHealth: nuove architetture e continuità assistenziale
- 2017 Armonizzazione dei bilanci ed evoluzione dei sistemi contabili
- 2016 Master in Project Management
- 2015 Formazione Manageriale per i Responsabili

HOBBIES

- Sport (tennis, nuovo)
- Lettura
- Cinema
- Viaggi

Roberto Giraudò

Aggiornato a gennaio 2024