

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PEROTTO Marco**

Data di nascita

OMISSIS

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di

Lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

**01/10/2017 ad oggi**

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

**Direzione Gestione Clienti – Responsabile Città di Torino, Città Metropolitana e Atenei**

Riporto di 1° livello al Direttore di BU

Principali mansioni e responsabilità

Individuare le esigenze prioritarie del decisore pubblico, immediatamente riferibili all'attuazione del programma di mandato dei singoli enti e del piano di attività approvato dall'Assemblea dei Soci per l'attuazione del programma di governo in un orizzonte temporale di medio/lungo periodo. Predisporre e concordare con i clienti la pianificazione del budget di ricavo di competenza delle Linee Clienti su base annua e pluriennale e presidiarne l'avanzamento, in collaborazione con le Aree di Gestione Clienti  
Gestire il portafoglio clienti di competenza e le relative relazioni tra i mercati della Città di Torino, Città Metropolitana e degli Atenei con la collaborazione e il coordinamento degli Account che seguono direttamente tali clienti.

Persone gestite: 4

Budget gestito: circa 30 MEuro

Date (da – a)	<b>01/03/2015 al 30/09/2017</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
Lavoro	Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
Tipo di azienda o settore	<b>Direzione Gestione Clienti – Responsabile Città Metropolitana, Enti Medi e Atenei</b>
Tipo di impiego	Riporto di 1° livello al Direttore Commerciale
Principali mansioni e responsabilità	<p>Individuare le esigenze prioritarie del decisore pubblico, immediatamente riferibili all'attuazione del programma di approvato dall'Assemblea dei Soci per l'attuazione del programma di governo in un orizzonte temporale di medio/ lungo periodo. Predisporre la pianificazione del budget di ricavo di competenza delle Linee Clienti su base annua e pluriennale e presidiarne la Gestione Clienti</p> <p>Gestire il portafoglio clienti di competenza e le relative relazioni tra i mercati della Città Metropolitana, degli Enti Locali, delle Utility, degli Atenei e delle Agenzie Regionali in collaborazione e il coordinamento degli Account che seguono direttamente tali clienti.</p> <p>Persone gestite: 5 Budget gestito: circa 15 MEuro</p>
Date (da – a)	<b>Dal 1/2/2014 al 28/2/2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
Lavoro	Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
Tipo di azienda o settore	<b>Account nell'Area Strategie e Rapporto con gli Enti consorziati per i Mercati Enti Locali, Utility, Atenei e Agenzie Regionali</b>
Tipo di impiego	Riporto di 1° livello al Direttore Commerciale
Principali mansioni e responsabilità	<p>Individuare le esigenze prioritarie del decisore pubblico, immediatamente riferibili all'attuazione del programma di governo in un orizzonte temporale di medio/ lungo periodo. Predisporre la pianificazione del budget (corrispettivi/ricavi) di competenza per Linea Cliente, Cliente su base annuale pluriennale e presidiarne l'avanzamento, in collaborazione con le aree di Gestione Clienti e delle Agenzie Regionali</p> <p>Gestire il portafoglio Clienti di competenza e le relative relazioni tra il mercato degli Enti Locali, delle Utility, degli Atenei e delle Agenzie Regionali.</p> <p>Persone gestite : nessuna Budget gestito: circa 5 MEuro</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
Lavoro	Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	<b>Responsabile Commerciale Mercato Enti Locali e Utility</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Riporto di 1° livello al Direttore Commerciale</p> <p>Individuare le esigenze prioritarie del decisore pubblico, immediatamente riferibili all'attuazione del programma di governo in un orizzonte temporale di medio/ lungo periodo. Predisporre la pianificazione del budget (corrispettivi/ricavi) di competenza per Linea Cliente, Cliente e DdL su base annuale pluriennale e presidiarne l'avanzamento , in collaborazione con le Direzioni di Linea e l'Area Pianificazione e CdG.</p> <p>Gestire il portafoglio Clienti e l'Account Plan di competenza e le relative relazioni tra il mercato degli Enti Locali e delle Utility a livello piemontese.</p> <p>Persone gestite : 6 Account Manager + Rete "Expert" di professionisti sul territorio piemontese (circa 90 professionisti) Budget gestito: circa 4.5 MEuro</p>
Date (da – a)	<b>dal 1/7/2010 al 31/12/2012 (2,5 anni)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
Lavoro	Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	<b>Responsabile Commerciale Enti Locali</b>

Principali mansioni e responsabilità	<p>Riporto di 1° livello al Direttore Commerciale  Collaborare alla definizione delle priorità di allocazione della spesa degli Enti per gli aspetti di competenza in collaborazione con le Direzioni di Linea  Definire e gestire i Piani Commerciali (Piani dei Servizi/CTE/offerte) di competenza in collaborazione con Demand Management, Marketing e Direzioni di Linea.  Sviluppo del mercato EE.LL. (circa 1.500 potenziali clienti)</p> <p>Account gestiti : 5 Area Manager sul territorio piemontese + Rete "Expert" di professionisti sul territorio piemontese (circa 90 professionisti)  Budget gestito: circa 2.5 MEuro</p>
Date (da – a)	<b>dal 2005 al 30/6/2010 (6,5 anni)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
Tipo di impiego	<b>Account Manager Enti Locali</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Presidiare e sviluppare la relazione con i Clienti di competenza  Individuare le esigenze prioritarie del decisore pubblico, immediatamente riferibili all'attuazione del programma di governo in un orizzonte temporale di medio/lungo periodo  Supportare la definizione delle priorità di sviluppo/servizio in coerenza con obiettivi, Piani dei Servizi, esigenze e disponibilità economica dei Clienti, interagendo con i Clienti di riferimento e collaborando con le funzioni aziendali coinvolte.  Gestire il portafoglio Clienti e l'Account Plan di competenza</p> <p>Account gestiti : 5 Account sul territorio piemontese  Budget gestito: circa 2 MEuro</p>
Date (da – a)	<b>dal 2000 al 2004 (5 anni)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
Tipo di impiego	<b>Account Enti Locali – Area Province</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile della gestione e dello sviluppo del rapporto commerciale con le Province.  Gestione del Budget aziendale e dei piani di sviluppi ed integrazione su tale mercato con le Restanti aree aziendali coinvolte. Inquadramento: Quadro  Budget gestito: circa 1 MEuro</p>
Date (da – a)	<b>dal 1997 al 1999 (3 anni)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
Tipo di impiego	<b>Analista Programmatore</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile della gestione dei requisiti nell'ambito dei progetti rivolti alle Province sul sistema informativo gestionale – Area Segreteria.  Le responsabilità principali:  - definire e documentare i requisiti, funzionali e non, del sistema  - determinare con precisione i confini dei singoli prodotti da realizzare o modificare nell'ambito del progetto  - descrivere il contesto del sistema da realizzare o modificare  - fornire elementi per la scelta dell'architettura di riferimento, e dei servizi da sviluppare e riusare.</p>

Date (da - a) **dal 1/5/1995 a 31/03/1997 (2.8 anni)**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Dataconsult srl  
 Tipo di azienda o settore Società di consulenza Informatica  
 Tipo di impiego **Analista**  
 Referente analisi e sviluppo sistema informativo gestionale della Provincia di Torino  
 In particolar modo dell'Area Segreteria Generale  
 Avvio e supporto all'utente finale di procedure gestionali amministrative

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) **1995**  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI TORINO  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica  
 Qualifica conseguita Laurea in **Informatica** indirizzo **Gestionale** (98/110)

Date (da - a) **1989**  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo " B.Pascal" Giaveno  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma Liceo Scientifico (50/60)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*)	PRIMA LINGUA ITALIANO				ALTRE LINGUE				Scritto	
	Comprensione		Parlato		Parlato		Scritto			
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Interazione orale	Produzione orale	Interazione orale	Produzione orale		
Lingua FRANCESE	B	1	B	2	B	1	B	1	B	1
Lingua INGLESE	B	1	B	2	B	1	B	1	B	1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
 Capacità di relazione e di predisposizione al lavoro di gruppo.  
 Capacità di gestione dei conflitti, negoziazione, leadership commerciale  
 Apertura mentale per affrontare un mercato in rapido sviluppo.

- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Forte assunzione delle proprie responsabilità nelle azioni, nei progetti e nei confronti delle persone  
Alta autonomia e iniziativa, esperienza in Team building e coaching  
Elevata esperienza nella gestione delle persone e di team commerciali numerosi.
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE In questi 20 anni di esperienza ho maturato ottima conoscenza e competenza rispetto alle principali tecniche di trattativa commerciale e della conoscenza del Mercato della PA a livello locale e nazionale.  
Visione d'insieme e di sviluppo strategico di piani commerciali su nuovi mercati no captive della PA.

aggiornato al gennaio 2024