

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

DB24_005_MEPA

OGGETTO	SERVIZI SPECIALISTICI IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO
DURATA	36 mesi dalla data di stipula del Contratto
APPALTATORE	Dott. Stefano Molino
TIPOLOGIA DI PROCEDURA	Affidamento diretto ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e del "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte, da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta")
VALORE APPALTO¹ (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC)	<p>Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il valore dell'appalto è pari a Euro 89.128,00, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Euro 34.200,00 per importo a base d'asta per servizi consulenziali in materia di diritto del lavoro; • Euro 6.600,00 per importo stimato di spesa "a consumo" per elaborazione di pareri scritti; • Euro 27.500,00 per importo stimato di spesa "a consumo" per servizi consulenziali in tema di verifica di equivalenza delle tutele normative e economiche e stima dei costi della manodopera; • Euro 17.400,00 per importo a base d'asta per servizi gestione budget del personale; • Euro zero per oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso²; • Euro 3.428,00 per importo complessivo per Cassa previdenziale ENPAEL del 4%

¹ Per il presente approvvigionamento il CSI-Piemonte non procede alla determinazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in analogia a quanto disposto dall'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in quanto i servizi oggetto del presente appalto – che si sostanziano in attività non ripetitive e standardizzate, ma espressione di una prestazione professionale altamente qualificata – sono riconducibili ai servizi di natura intellettuale per i quali non sussiste l'obbligo di indicazione dei costi della manodopera da parte dell'Operatore Economico.

² Salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri derivanti da rischi di interferenza, come definiti per mezzo di apposito DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
MOTIVAZIONI	Affidamento diretto al dott. Stefano Molino in quanto essendo professionista di comprovata e consolidata esperienza sulla materia oggetto dell'approvvigionamento, nonché, per effetto delle pregresse esperienze, conoscitore delle dinamiche gestionali e organizzative del CSI-Piemonte, è in grado di svolgere le attività oggetto dell'affidamento con la necessaria diligenza e perizia, secondo le tempistiche e nuove necessità del CSI-Piemonte
REQUISITI	SI, possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)	Giovanni Rubino, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Digital Campus" del CSI-Piemonte (rif. Provvedimento di nomina del Direttore Generale del 5 febbraio 2024)
APPROVAZIONI	Il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali": <ul style="list-style-type: none"> • autorizza il presente affidamento diretto; • approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto (vd. par. 3 delle "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento"); • approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto
DATA	Vale la data della firma digitale del presente documento, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

- "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento" della Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Digital Compus" del 13 febbraio 2024 (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

OMISSIS

Funzione Organizzativa
"Acquisti e Servizi aziendali"
(Antonello Ghisaura)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

ESIGENZA	RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
ES20220251	2023000672	M12-SPAM	79411000-8-002 72267000-4-000	<i>n.a</i>	<i>SI</i>

MOTIVAZIONI E MODALITA' DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI SPECIALISTICI IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO

Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del "progetto" cui all'art. 41, comma 12, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto e Durata

Il presente affidamento ha ad oggetto l'acquisizione di servizi specialistici in materia di diritto del lavoro così definiti:

- un servizio di consulenza altamente specialistica relativa al diritto e alla contrattualistica del lavoro;
- un servizio per la gestione del budget del personale mediante l'utilizzo di una piattaforma dedicata;
- un servizio di consulenza altamente specialistica relativa alla verifica di equivalenza delle tutele normative e economiche garantite dagli operatori economici partecipati agli appalti pubblici ai lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni e alla stima dei costi della manodopera, in applicazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici.

I servizi oggetto dell'approvvigionamento saranno di diversa natura e verteranno, in particolare, sui seguenti ambiti:

I. Servizi di supporto specialistico

- servizi consulenziali in materia di diritto del lavoro*, finalizzati ad effettuare supporto specialistico-normativo alla Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Digital Campus" del CSI nella gestione del rapporto di lavoro con il personale dipendente del Consorzio;
- elaborazione di pareri scritti* (stimati in n. 12) in materia di diritto del lavoro, sindacale, previdenziale e fiscale, finalizzati a realizzare la corretta gestione amministrativa e contrattuale del rapporto di lavoro di natura privatistica del personale dipendente e consulenti, su tematiche proposte dal CSI, nonché su tematiche inerenti il corretto inquadramento fiscale, previdenziale, nonché su eventuali aspetti specifici inerenti aziende/organismi a partecipazione pubblica;

- servizio di consulenza altamente specialistica *relativa alla verifica di equivalenza delle tutele normative e economiche garantite dagli operatori economici partecipati agli appalti pubblici ai lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni e alla stima dei costi della manodopera, in applicazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici (elaborati stimati in n. 50)*, finalizzato a fornire un supporto specialistico-normativo alla Funzione Organizzativa "Acquisti" per la valutazione dell'incidenza del costo della manodopera impiegata negli appalti pubblici e la *verifica di equivalenza delle tutele normative e economiche garantite dagli operatori economici partecipati agli appalti pubblici ai lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni*.

II. Servizi gestione budget del personale

Il Servizio per la gestione ed il monitoraggio del costo del personale tramite l'utilizzo di una piattaforma informatica specifica di gestione del budget denominata "Budget SEP", con accesso mediante VPN.

Il Contratto d'appalto relativo al presente affidamento avrà decorrenza dalla data di stipula per una durata di 36 mesi.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Nell'ambito della Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Digital Campus" la Funzione Organizzativa "Amministrazione del personale" si occupa di garantire: la corretta gestione contrattuale, amministrativa e normativa dei dipendenti e collaboratori del CSI-Piemonte; l'elaborazione interna completa delle paghe e di tutti gli adempimenti connessi; la predisposizione ed il monitoraggio del budget del costo del personale.

Inoltre, per far fronte alle esigenze di approvvigionamento delle varie Funzioni organizzative aziendali, in applicazione del nuovo codice degli appalti, si rende necessario dotarsi di un supporto per la valutazione dell'incidenza del costo della manodopera impiegata negli appalti pubblici e la *verifica di equivalenza delle tutele normative e economiche garantite dagli operatori economici partecipati agli appalti pubblici ai lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni*.

Per delicatezza e complessità dei temi e delle attività gestite si rende necessario:

- affiancare al personale dell'Amministrazione del personale una consulenza specialistica in materia di diritto del lavoro per consentire approfondimenti e affrontare le problematiche derivanti dall'applicazione delle disposizioni normative, contrattuali, previdenziali e fiscali connesse con la gestione del rapporto di lavoro;
- acquisire un servizio per la gestione ed il monitoraggio del costo del personale – tramite una piattaforma informatica specifica - che consenta di elaborare periodicamente in maniera automatizzata e con un minore effort le previsioni dei costi del personale e il loro avanzamento,
- dotarsi di un supporto adeguato e altamente specialistico per la valutazione dell'incidenza del costo della manodopera impiegata negli appalti pubblici e la *verifica di equivalenza delle tutele normative e economiche garantite dagli operatori economici partecipati agli appalti pubblici ai lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni*.

Negli ultimi anni il servizio di supporto specialistico in materia di diritto del lavoro è stato erogato nell'ambito di un Contratto d'appalto stipulato, a seguito di esplorativa di mercato, con il dott. Stefano Molino, (ES21_051_MEPA¹ - PR23_001_MEPA²).

Allo stato attuale, in considerazione delle esigenze sopra descritte, per la presente acquisizione si intende procedere con un affidamento diretto a favore del Dott. Stefano Molino in quanto, essendo professionista di comprovata e consolidata esperienza sulla materia oggetto dell'approvvigionamento nonché, per effetto delle pregresse esperienze, conoscitore delle dinamiche gestionali e organizzative del Consorzio, è in grado di svolgere le attività oggetto dell'affidamento con la necessaria diligenza e perizia, secondo le tempistiche e le nuove necessità del CSI Piemonte.

3. Spesa prevista

L'importo complessivo stimato di spesa per l'approvvigionamento in oggetto è pari ad **Euro 85.700,00** (oltre cassa previdenziale ENPACL del 4%, oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC) oltre oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro 0,00 (oltre oneri di legge) così articolato:

- **Servizi consulenziali in materia di diritto del lavoro:** importo base d'asta pari ad Euro 34.200,00.
- **Elaborazione di pareri scritti** (stimati in n. 12): importo stimato di spesa "a consumo" pari ad Euro 6.600,00.
Si prevede un importo a base d'asta pari ad Euro 550,00 (oltre cassa previdenziale ENPACL al 4% e oltre oneri di legge), per singolo parere.
- **Servizi consulenziali in tema di verifica di equivalenza delle tutele normative e economiche e stima dei costi della manodopera** (elaborati stimati in n. 50): importo stimato di spesa "a consumo" pari ad Euro 27.500,00.
Si prevede un importo a base d'asta pari ad Euro 550,00 (oltre cassa previdenziale ENPACL al 4% e oltre oneri di legge) per singolo elaborato.
- **Servizi gestione budget del personale:** Importo complessivo a base d'asta pari a Euro 17.400,00 strutturato come di seguito indicato:
 - Euro 7.500,00 a corpo - una tantum per avvio del servizio,
 - Euro 9.900,00 a canone per assistenza e manutenzione

Gli importi a base d'asta sono stati determinati sulla base dei corrispettivi stabiliti nei contratti stipulati dal CSI Piemonte per servizi analoghi.

Le prestazioni "a consumo" saranno riconosciute sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento di ciascun importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base degli importi unitari indicati nell'offerta del Fornitore.

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

¹ Rif. Provvedimento del Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" del 16 dicembre 2021

² Rif. Provvedimento di autorizzazione all'avvio del Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" del 30 maggio 2023

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per servizi consulenziali in materia di diritto del lavoro	Euro 34.200,00
A2	importo stimato di spesa per elaborazione di pareri scritti	Euro 6.600,00
A3	importo stimato di spesa per servizi consulenziali in tema di verifica di equivalenza delle tutele normative e economiche e stima dei costi della manodopera	Euro 27.500,00
A4	Importo a base d'asta per servizi gestione budget del personale	Euro 17.400,00
	Totale A	Euro 85.700,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 85.700,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 35,00
C2	Cassa previdenziale ENPACL del 4% di A)	Euro 3.428,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C3	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 18.854,00
C4	IVA (<i>al 22%</i>) di B)	Euro 0,00
C5	IVA (<i>al 22%</i>) di C2)	Euro 754,16
	Totale C	Euro 23.071,16

	Totale A + B + C	Euro 108.771,16
--	-------------------------	------------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 85.700,00 (oltre oneri di legge, oltre cassa previdenziale ENPACL al 4% e spese per contributo ANAC), salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri derivanti da rischi di interferenza, come definiti per mezzo di apposito DUVRI³.

Per le attività a consumo relative a "Elaborazione di pareri scritti" e "Servizi consulenziali in tema di verifica di equivalenza delle tutele normative e economiche e stima dei costi della manodopera", qualora in corso di esecuzione dell'appalto si renda necessario, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il CSI Piemonte potrà richiedere all'Appaltatore un aumento delle relative prestazioni, alle condizioni originariamente previste, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Per le attività a corpo relative a "Servizi gestione budget del personale", qualora in corso di esecuzione dell'appalto si renda necessario, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.

³ Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Lgs. 36/2023 e s.m.i., il CSI Piemonte potrà richiedere all'Appaltatore una diminuzione delle relative prestazioni, alle condizioni originariamente previste, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Per il presente approvvigionamento, il CSI-Piemonte non procede alla determinazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in analogia a quanto disposto dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in quanto i servizi oggetto del presente appalto - che si sostanziano in attività non ripetitive e standardizzate, ma espressione di una prestazione professionale altamente qualificata - sono riconducibili ai servizi di natura intellettuale per i quali non sussiste l'obbligo di indicazione dei costi della manodopera da parte dell'Operatore Economico.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo previsto per il presente approvvigionamento trova copertura all'interno nelle previsioni di spesa della Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Digital Campus" del CSI-Piemonte.

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di Avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro alla data odierna è il seguente:

- sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A., della Città Metropolitana di Torino e di Consip S.p.A. non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 14001:2015

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 14001:2015.

9. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

10. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

11. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

12. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

La conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali è applicabile esclusivamente al servizio di gestione del budget del personale del presente approvvigionamento.

Il fornitore svolge le attività di trattamento dati in qualità di responsabile del trattamento e deve comunicare il nominativo dell'amministratore di sistema.

Si precisa:

- trattamento di riferimento: già censito nel Registro dei Trattamenti del CSI, è il "Trattamento di dati personali dei lavoratori" (cod. 001).
- Tipologia di dati trattati: dati anagrafici, dati retributivi e di inquadramento in riferimento al rapporto di lavoro.
- Interessati al trattamento: dipendenti del CSI-Piemonte.

13. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., si darà avvio all'approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto a favore del dott. Stefano Molino.

Il presente affidamento verrà formalizzato tramite il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)" (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta") in quanto, dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare all'interno del Bando "Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", è risultata la categoria "Servizi professionali di consulenza del lavoro" dove è presente la voce "Servizi di consulenza giuridica" al quale può essere ricondotta la prestazione oggetto dell'appalto.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 4.7 del Codice Etico del CSI-Piemonte – dichiara:

- di osservare il "Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza" del CSI-Piemonte, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Codice Etico;
- che l'incarico ricevuto non coinvolge alcun proprio personale interesse, anche potenziale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 4.7 del Codice Etico;

- di segnalare, con le modalità previste dal Codice Etico, qualunque circostanza, anche sopravvenuta, che possa determinare l'insorgenza di un potenziale conflitto, in qualsiasi fase del procedimento, per tutta la durata dell'incarico.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti" per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Il RUP

Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Digital Campus"

(Giovanni Rubino)

Firmato digitalmente ai sensi

dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Funzione Organizzativa "Acquisti"

(Barbara Gallizia)

Firmato digitalmente ai sensi

dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Publicato il 18 aprile 2024