

## PROVVEDIMENTO

### DB24\_038\_MEPA

<b>OGGETTO</b>	<b>SERVIZIO ORDINATIVO INFORMATICO E CONSERVAZIONE A SUPPORTO DELLE EROGAZIONI DI AIUTO IN AGRICOLTURA ARPEA</b>
<b>DURATA</b>	<b>Dalla data di stipula del Contratto al 31 dicembre 2027</b>
<b>APPALTATORE</b>	<b>ARGENTEA S.r.l.</b>
<b>TIPOLOGIA DI PROCEDURA</b>	Affidamento diretto ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e del "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte, da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta")
<b>VALORE APPALTO<sup>1</sup></b> <b>(oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC)</b>	<p>Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il valore dell'appalto è pari a <b>Euro 136.100,00</b>, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Euro 136.100,00 per importo a base d'asta;</li> <li>• Euro 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso<sup>2</sup></li> </ul>
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	Minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
<b>MOTIVAZIONI</b>	Affidamento diretto alla società Argentea S.r.l. in quanto, nella sua qualità di "Tramite Ente" per l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA) in conformità alla normativa di riferimento, risulta essere l'unico soggetto qualificato e con le conoscenze e competenze necessarie per erogare i servizi oggetto del presente appalto nel rispetto delle modalità e delle tempistiche richieste dal Consorzio e dall'Ente Cliente

<sup>1</sup> Per il presente approvvigionamento, il CSI-Piemonte non procede alla determinazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in analogia a quanto disposto dall'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in quanto i servizi oggetto del presente appalto - che si sostanziano in attività non ripetitive e standardizzate, ma espressione di una prestazione professionale altamente qualificata - sono riconducibili ai servizi di natura intellettuale per i quali non sussiste l'obbligo di indicazione dei costi della manodopera da parte dell'Operatore Economico

<sup>2</sup> Salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri derivanti da rischi di interferenza, come definiti per mezzo di apposito DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

<b>REQUISITI</b>	SI, possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
<b>SUBAPPALTO</b>	In applicazione dell'art. 119, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., in considerazione dell'unicità del Fornitore, le attività oggetto del presente approvvigionamento dovranno essere eseguite necessariamente dalla società Argentea S.r.l. e pertanto non potranno essere oggetto di subappalto
<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)</b>	Franco Gola, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Servizi Digitali per la P.A." del CSI-Piemonte (rif. Provvedimento di nomina del Direttore Generale del 20 febbraio 2024)
<b>APPROVAZIONI</b>	Vista la quotazione informale del Fornitore, il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali": <ul style="list-style-type: none"> <li>• autorizza il presente affidamento diretto per un importo complessivo di <b>Euro 136.100,00</b> (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero);</li> <li>• approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto (vd. par. 3 delle "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento");</li> <li>• approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto</li> </ul>
<b>DATA</b>	Vale la data della firma digitale del presente documento, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

- "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento" della Funzione Organizzativa "Servizi Digitali per la P.A." del 21 maggio 2024 (Allegato A)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato B)

OMISSIS
---------

Funzione Organizzativa  
"Acquisti e Servizi aziendali"  
(Antonello Ghisaura)  
*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

<i>Esigenza</i>	<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
ES20240077	2024000200	D24-5097-BPO1	72512000-7-000	n.a.	No

## **MOTIVAZIONI E MODALITA' DELL'APPROVVIGIONAMENTO**

### **AFFIDAMENTO DIRETTO**

#### **SERVIZIO ORDINATIVO INFORMATICO E CONSERVAZIONE**

#### **A SUPPORTO DELLE EROGAZIONI DI AIUTO IN AGRICOLTURA ARPEA**

#### **Premessa**

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del "progetto" di cui all'art. 41, comma 12 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

#### **1. Oggetto e Durata**

Il presente affidamento ha ad oggetto i seguenti servizi:

- **Servizio ordinativo informatico MIF3 – OIL**

- a) Trattamento informatico degli Ordinativi di Pagamento e Incasso verso la banca tesoreria secondo protocollo OIL (Ordinativo Informatico Locale), prodotti come da Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli Enti del comparto pubblico a mezzo del sistema informatizzato A4PASIOPE+ (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici) che consente la completa automazione dei processi connessi all'estinzione degli ordinativi di incasso e pagamento trasmessi al Tesoriere, con tecnologie che consentano l'adozione di firma digitale conformi a quanto previsto dal DPCM del 13 novembre 2014 Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.
- b) Acquisizione dei tracciati xml dei mandati di pagamento, reversali oggetto di trattamento informatico degli Ordinativi di Pagamento generati dal sistema gestionale dell'Organismo Pagatore ARPEA;
- c) Transitazione documenti e gestione dell'interscambio informativo con la piattaforma della banca tesoreria;

- d) Fornitura dei flussi xml contenenti esiti di ritorno dal trattamento informatico degli Ordinativi di Pagamento per mandati di pagamento, reversali di incasso, quietanze e provvisori di entrata.

- **Servizio di conservazione documenti firmati**

Conservazione decennale dei documenti informatici con la responsabilità di garantire nel tempo l'autenticità dei documenti firmati digitalmente o di copie sostitutive di originali cartacei. Il servizio deve assolvere tutte le fasi del processo di archiviazione elettronica e conservazione di documenti informatici, mediante la memorizzazione su supporti ottici o magnetici e terminando con l'apposizione, sull'insieme dei documenti, del riferimento temporale (*time stamping*) e della firma digitale da parte del responsabile della conservazione che attesta il corretto svolgimento del processo. Il servizio di conservazione deve essere realizzato in conformità con il regolamento che definisce i nuovi criteri di conservazione di documenti informatici (Determinazione n. 455/2021 AgID) in vigore dal 01/01/2022.

Il Contratto d'appalto relativo all'affidamento in oggetto avrà decorrenza dalla data di stipula e si concluderà il 31/12/2027.

## **2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento**

L'art. 14 (comma 6 e comma 8) della Legge n.196 del 2009 prevede che, al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese, le Amministrazioni Pubbliche ordinino gli incassi ed i pagamenti al proprio tesoriere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

La Circolare n. 64 del 15 gennaio 2014 "Ordinativo informatico locale - Revisione e normalizzazione del protocollo sulle regole tecniche ed obbligatorietà dell'utilizzo nei servizi di tesoreria e di cassa" definisce le regole tecniche per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e cassa degli enti del comparto pubblico.

La normativa comporta che il servizio di ordinativo informatico sia erogato dall'Amministrazione a partire dal proprio sistema contabile o attraverso un operatore terzo (il cosiddetto "Tramite Ente").

Il "Servizio ordinativo informatico, archiviazione e conservazione ordinativi e configurazione "Tramite ente"" per l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (nel seguito anche "ARPEA" o "Agenzia") su fondi FEAGA e FEASR è stato garantito, a partire dal 2020, dalla società Argentea S.r.l. in forza della legittimazione dell'Agenzia all'estensione della convenzione del servizio di tesoreria fra Regione Piemonte e Unicredit Banca S.p.A. per il periodo 2018-2022.

La società Argentea S.r.l. (già Uni. IT S.r.l.) a partire dal 2020 rappresenta il "Tramite Ente" per ARPEA in conformità con la normativa avvalendosi della piattaforma MIF3 - Ordinativo Informatico Locale (OIL) messa a disposizione dal tesoriere Unicredit Banca S.p.A. alla società stessa. La piattaforma "MIF3" - Ordinativo Informatico Locale (OIL) è stata integrata tramite interscambio dati xml con la soluzione "Sistema Informativo dell'Organismo Pagatore" realizzata da CSI-Piemonte ed in uso ad ARPEA per le erogazioni di aiuti in agricoltura su fondi

FEAGA e FEASR, per garantire interscambio informativo dei flussi di ordinativi di pagamento e acquisizione degli esiti degli ordinativi per l'aggiornamento del sistema dell'Organismo Pagatore stesso.

Per consentire tale adeguamento si sono resi necessari, da parte del CSI-Piemonte, interventi evolutivi al Sistema di Gestione dell'Organismo Pagatore (SIGOP) al fine di integrare funzionalmente la gestione dei pagamenti con il servizio di ordinativo informatico MIF3-OIL nella fase di trasmissione dei mandati al sistema di gestione dell'ordinativo informatico e di recupero dell'esito di pagamento e delle reversali di incasso provenienti dal Tesoriere.

Contestualmente al servizio di ordinativo informatico, la società Argentea S.r.l. eroga il servizio di conservazione a norma degli ordinativi firmati digitalmente sulla piattaforma "MIF3", messa a disposizione degli Enti.

Il contratto per il Servizio di Tesoreria sottoscritto dalla Regione Piemonte e Unicredit Banca S.p.A. per il periodo 2023-2027 legittima l'estensione della nuova convenzione ad ARPEA ma limitatamente al solo servizio di tesoreria e non contempla il servizio "Ordinativo informatico, archiviazione e conservazione ordinativi e configurazione "Tramite ente".

A fronte di tale cambio di scenario, considerata la necessità ed urgenza di garantire la continuità del servizio informatico di supporto all'attività amministrativa di erogazione degli aiuti in agricoltura di ARPEA secondo gli standard e modalità adottati dal 2020, all'interno del quale il servizio di ordinativo informatico e conservazione ordinativi si integra, si intende procedere con affidamento diretto nei confronti della società Argentea S.r.l., in quanto unico soggetto in possesso dei requisiti per i quali sono richiesti i servizi oggetto del presente appalto atti a garantire la soluzione integrata con il sistema gestionale dell'Organismo Pagatore secondo le tempistiche richieste dalla norma e dall'Ente.

### **3. Spesa prevista**

L'importo a base d'asta relativo ai due servizi oggetto del presente approvvigionamento è pari a **Euro 136.100,00** (oltre oneri di legge e oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro 0,00).

L'importo complessivo è stato determinato sulla base del listino prezzi del Fornitore, ritenuto congruo considerando il perimetro e la durata del presente affidamento.

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

#### **A) Importo servizio oggetto d'appalto**

A1	Importo a base d'asta	Euro 136.100,00
	<b>Totale A</b>	<b>Euro 136.100,00</b>

#### **B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso**

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	<b>Totale B</b>	<b>Euro 0,00</b>
	<b>Totale A + B</b>	<b>Euro 136.100,00</b>

**C) Somme a disposizione dell'Amministrazione**

C1	Spese per contributo ANAC ( <i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i> )	35,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA ( <i>al 22%</i> ) di A)	Euro 29.942,00
C3	IVA ( <i>al 22%</i> ) di B)	Euro 0,00
	<b>Totale C</b>	<b>Euro 29.977,00</b>

	<b>Totale A + B + C</b>	<b>Euro 166.077,00</b>
--	-------------------------	------------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro 0,00, è pari a **Euro 136.100,00** (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri derivanti da rischi di interferenza, come definiti per mezzo di apposito DUVRI<sup>1</sup>.

Per il presente approvvigionamento, il CSI-Piemonte non procede alla determinazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in analogia a quanto disposto dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in quanto i servizi oggetto del presente appalto - che si sostanziano in attività non ripetitive e standardizzate, ma espressione di una prestazione professionale altamente qualificata - sono riconducibili ai servizi di natura intellettuale per i quali non sussiste l'obbligo di indicazione dei costi della manodopera da parte dell'Operatore Economico.

**4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale**

La fornitura trova copertura economica nel finanziamento della CTE per la Direzione Regionale A17000 "Agricoltura e cibo" per gli esercizi 2024-2025-2026-2027 in relazione a nuovi ricavi messi a disposizione dalla Direzione per il servizio di supporto continuativo (BPO).

**5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.**

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare all'art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha comunque conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli acquisti IT a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l'appalto in oggetto si configura come "acquisto IT", si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti

<sup>1</sup> Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Il riscontro alla data odierna è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso;
- per quanto concerne il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, dalla consultazione del bando “Prestatori di servizi alle Pubbliche Amministrazioni” nell’ambito della categoria “Servizi per l’Information & Communication Technology” risulta disponibile il prodotto “Servizi di print management, digitalizzazione e gestione documentale”.

Configurandosi il presente affidamento come riconducibile al prodotto sopra citato, risulta possibile l’attivazione di una “Trattativa diretta” tramite MEPA (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”) e, pertanto, l’approvvigionamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all’art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.

## **6. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

Il presente approvvigionamento rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Si indicano, nel seguito, per l’ambito di riferimento, i titolari del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interesse:

- *ambito di riferimento: Agricoltura*
- *titolari del trattamento: Arpea*
- *descrizione del trattamento: Attività tecniche e amministrative connesse a domande di sostegno e pagamento definite dal Titolare e di competenza finanziati con fondi FEAGA FEASR - GESTIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SVILUPPO RURALE;*
- *natura: informatizzato;*
- *finalità del trattamento: Gestione delle attività tecniche e amministrative connesse a domande di sostegno e pagamento, comprendente anche le fasi di controllo, monitoraggio, autorizzazione, pagamento, contabilizzazione, revoca e recupero del contributo, monitoraggio attività delegate definite dal Titolare e di competenza finanziati con fondi FEAGA FEASR;*
- *tipo di dati personali: Dati anagrafici - Codice Fiscale - Dati di contatto - Dati di pagamento;*
- *categorie di interessati: Cittadini, Clienti/dipendenti di clienti, Fornitori/dipendenti dei fornitori.*



## **7. Modalità di approvvigionamento**

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., si darà avvio all’approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto alla società Argentea S.r.l. che, nella sua qualità di “Tramite Ente” per ARPEA, risulta essere soggetto qualificato e con le conoscenze e competenze necessarie per erogare i servizi in oggetto nel rispetto delle modalità e delle tempistiche richieste dal Consorzio e dall’Ente cliente.

Il presente affidamento verrà gestito tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all’art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall’art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dall’art. 4.7 del Codice Etico del CSI-Piemonte – dichiara:

- di osservare il “Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza” del CSI-Piemonte, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Codice Etico;
- che l’incarico ricevuto non coinvolge alcun proprio personale interesse, anche potenziale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui all’art. 4.7 del Codice Etico;
- di segnalare, con le modalità previste dal Codice Etico, qualunque circostanza, anche sopravvenuta, che possa determinare l’insorgenza di un potenziale conflitto, in qualsiasi fase del procedimento, per tutta la durata dell’incarico.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti” per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

**Il RUP**

Funzione Organizzativa “P.A. Digitale”

(Franco Gola)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Acquisti”

(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*