

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ANTONELLO GHISAURA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

marzo 2024 – oggi  
**Assiner Italia** (<http://www.assinteritalia.it>)  
ICT – Pubblica Amministrazione  
**Direttore ad Interim**

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio 2022 – oggi  
**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)  
ICT – Pubblica Amministrazione  
**Responsabile di funzione organizzativa di 1° livello**  
**Responsabile della funzione organizzativa "Acquisti e Servizi Acquisti"**

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2020 – giugno 2022  
**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)  
ICT – Pubblica Amministrazione  
**Responsabile di funzione organizzativa di 1° livello**  
**Responsabile della funzione organizzativa "Attività Produttive, Ambiente, Formazione Professionale e Lavoro"**

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dicembre 2018 – dicembre 2019  
**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)  
ICT – Pubblica Amministrazione  
**IT Manager - Direttore**  
**Responsabile della Direzione "PMO Strategico"**

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2018 – dicembre 2018  
**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)  
ICT – Pubblica Amministrazione  
**Account Manager – Responsabile di Area**  
**Responsabile dell'area "Organizzazione dell'Offerta e Qualità del Servizio"**

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2015 – marzo 2018  
**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)  
ICT – Pubblica Amministrazione  
**Account Manager – Responsabile di Area**  
**Responsabile dell'area "Salute"**

- Date
- Datore di lavoro

gennaio 2013 – marzo 2015  
**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
  - Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
  - Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
  - Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
  - Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
  - Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ALTRE ESPERIENZE

- Date
  - Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date
  - Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

ICT – Pubblica Amministrazione

#### **IT Manager - Responsabile di Area**

**Responsabile** di aree aziendali in ambito "Servizi del Personale", "Sistemi contabili e di governo", "Cultura, Web e Multimedia".

luglio 2010 – dicembre 2012

**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

#### **Account Manager – Responsabile di Area**

**Responsabile** dell'area "Città di Torino".

gennaio 2007 – giugno 2010

**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

#### **Program Manager – Responsabile di Area**

**Responsabile** dell'Area "Progetti interregionali e di e-government".

novembre 1998 – dicembre 2006

**CSI-Piemonte** (<http://www.csi.it>)

ICT – Pubblica Amministrazione

#### **Program Manager - Project Manager – Responsabile di Area**

**Responsabile** di diverse aree aziendali in ambito Internet, Web e Multimedia

luglio 1998 – ottobre 1998

**BSC-Consulting** (<http://www.bsc.it>)

ICT

#### **Consulente Junior**

settembre 1997 – giugno 1998

**CSELT**

ICT

#### **Stagista**

febbraio 2007 – febbraio 2014

**Fondazione ECM** (<http://www.fondazione-ecm.it>)

Cultura e Spettacolo

#### **Presidente**

ottobre 2007 – luglio 2010

**Fondazione TRG** (<http://www.fondazionetrg.it>)

Cultura e Spettacolo

#### **Consigliere di Amministrazione**

## FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2015 – Giugno 2015

**ASSINTER Academy** (<http://www.assinteritalia.it/Assinter-Academy>)

Percorso formativo organizzato in 4 moduli su 8 giornate volte a sviluppare competenze nell'ambito del **Fascicolo Sanitario Elettronico**, delle **reti eHealth** e degli **e-Services** in Sanità.

Aprile 2009 – Aprile 2010

**Linguarama** (<http://www.linguarama.com>)

**Percorso formativo individuale** di lingua inglese con insegnante madrelingua articolato in venti lezioni di trenta ore complessive.

Gennaio 2009 – Dicembre 2009

**SDA Bocconi**

Percorso formativo finalizzato all'arricchimento delle competenze sui temi del *management* e della *gestione aziendale*.

## ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ottobre 1990 – Giugno 1998

Università degli studi di Torino  
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali  
Piano di studi: *Reti di elaboratori*

**Laurea in Scienze dell'Informazione** con il punteggio di 100/110

Settembre 1985 – Giugno 1990

I.T.I.S. Giuseppe PEANO – Torino (Settembre 1987 – Giugno 1990)  
I.T.I.S. Leonardo DA VINCI – Chivasso (Settembre 1985 – Giugno 1987)

**Diploma di Perito Industriale in Informatica** con il punteggio di 54/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
DISCRETO  
DISCRETO  
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho sviluppato un'**ottima capacità relazionale** frutto sia di una naturale propensione caratteriale sia di una significativa esperienza professionale ed amministrativa nella quale era fortemente richiesta tale caratteristica.

Di particolare importanza è stata ed è l'esperienza di **venti anni di governo** di una città nell'area metropolitana di Torino che mi ha permesso di maturare una spiccata propensione alla **realizzazione di progetti in modalità collegiale**, una forte **capacità di dialogo** (sia con i colleghi sia con gli utenti/clienti) e di **"alta" mediazione** ed una ottima capacità di **parlare di fronte a pubblici anche molto numerosi**.

	<p>Nell'ambito più prettamente professionale la valorizzazione delle competenze relazionali è avvenuta negli anni <b>2007-2012</b> e <b>2015-2016</b>, periodo nei quali mi sono stati affidati compiti di natura commerciale e relazionale.</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Le esperienze maturate in qualità di IT Manager nel periodo 2013-2014 e la guida, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Fondazione ECM, mi hanno permesso di maturare delle <b>forti competenza organizzative</b>.</p> <p>La conduzione di aree complesse, fino a <b>centoquaranta unità di personale</b>, mi ha permesso di far crescere le competenze organizzative legate alla <b>guida di una struttura di dimensioni medie</b> con particolare riferimento <b>alla gestione delle risorse umane, al coordinamento di programmi e progetti</b> gestiti da diverse unità organizzative, <b>al governo di un budget economico articolato</b>.</p> <p>La guida di aree complesse e la Presidenza della Fondazione ECM mi hanno consentito di maturare una <b>forte autonomia</b> nella gestione di responsabilità di significativa entità gestendo budget economici ed attività e progetti con un impatto diretto su un'utenza numericamente significativa.</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>L'intero percorso professionale sviluppato in un combinato disposto virtuoso con l'esperienza amministrativa mi hanno permesso di sviluppare <b>una forte conoscenza della Pubblica Amministrazione</b> sia in termini di <b>caratteristiche organizzative e competenze</b> sia in termini <b>normativi e di funzionamento</b> della "macchina amministrativa".</p>
<p>PATENTE</p>	<p>Patente di guida B</p>

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del DL n. 196 del 30 giugno 2003.

Aggiornato a giugno 2024