

DIREZIONE GENERALE - PIETRO PACINI*					
FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello
<b>DPO</b> Svolge le attività afferenti alla funzione del Data Protection Officer di controllo e di sorveglianza rispetto all'osservanza del GDPR ed opera in stretta collaborazione con la Funzione Organizzativa Privacy. E' il punto di contatto tra gli interessati e l'Autorità di controllo competente. Il Responsabile della Funzione, nell'esercizio del ruolo di Data Protection Officer aziendale, risponde funzionalmente al Presidente del Consiglio di Amministrazione.	ENZO VEILUVA*	-	-	-	-
<b>INTERNAL AUDIT</b> Svolge attività di Internal Auditing. Supporta il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni, in collaborazione con il Team 231-190. Il Responsabile della Funzione, nell'esercizio del ruolo di RPCT, risponde funzionalmente al Consiglio di Amministrazione.	ENRICA MARIA VALLE*	-	-	-	-
<b>AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI</b> Fornisce supporto giuridico per tutte le attività e i processi amministrativi del CSI-Piemonte, svolgendo il ruolo di osservatorio normativo su tutti gli ambiti di interesse del Consorzio, nonché coordinando le attività di <i>license management</i> . Esercita la funzione di avvocatura a diretto riporto del Direttore Generale e coordina l'attività di patrocinio o co-patrocinio, nei contenziosi in cui il CSI è coinvolto. Garantisce il mantenimento del benessere organizzativo degli Organi Istituzionali del Consorzio. Coordina la gestione della contrattualistica attiva e passiva. Offre supporto al Titolare del trattamento dati e alle Funzioni organizzative nell'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, in stretta collaborazione con la funzione DPO.	MARIA ANGELA LAURINO*	AFFARI LEGALI	LAURA GARBATI	-	-
		ORGANI ISTITUZIONALI	VALERIA MAURA ALFIERI	-	-
		CONTRATTI	SANDRA INNOCENTI	-	-
		PRIVACY	GIULIA VERROIA	-	-
<b>ACQUISTI E SERVIZI AZIENDALI</b> Gestisce gli strumenti di programmazione degli approvvigionamenti, predisponendo il Piano Biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture, e affiancando le Funzioni aziendali nella predisposizione dei business case e studi di fattibilità. Progetta e gestisce le procedure d'acquisto, contribuendo alla definizione delle strategie d'acquisto aziendali. Verifica i requisiti di idoneità dei fornitori. Assicura la gestione amministrativa dell'Albo Fornitori e dell'elenco Legali. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management, gestendo la manutenzione edile delle sedi del CSI e dei siti Wi-Pie e dei relativi impianti, gli spazi aziendali, la logistica e i servizi di sorveglianza e reception delle sedi, nonché definendo e attuando il Piano di azione Ambientale.	ANTONELLO GHISAURA*	ACQUISTI	BARBARA GALLIZIA*	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ACQUISTI	ROBERTO MICHELETTO
				PROCEDURE DI ACQUISTO	MARZIA MARANGON
		UFFICIO TECNICO E SERVIZI AZIENDALI	ENNIO CAGGIATI*	UFFICIO TECNICO	VALENTINA CURATOLO
				SERVIZI AZIENDALI	SALVATORE MANERA
<b>PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E DIGITAL CAMPUS</b> Assicura una gestione efficace ed efficiente delle risorse umane con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business. Gestisce i processi e gli strumenti di selezione, valutazione, sviluppo e incentivazione del personale e le relazioni sindacali, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo. Garantisce la corretta gestione amministrativa e normativa del personale del Consorzio. Attraverso l'attività del Digital Campus aziendale, progetta e realizza gli interventi previsti dal Piano di Formazione per il personale del Consorzio, nonché implementa progetti e gestisce i servizi in ambito formativo rivolti ai Clienti, presidiando e sviluppando la domanda e l'innovazione del business di riferimento. Gestisce le attività di analisi e progettazione degli assetti organizzativi, mantiene ed evolve il sistema dei processi aziendali, coordina il Sistema di Gestione Integrato e ha la responsabilità sul <i>sustainability management</i> aziendale. Gestisce e fa evolvere i sistemi gestionali interni (Amministrazione e Finanza, Pianificazione e Controllo, HR, Facility Management, ...), realizzando sistemi di analisi e reporting integrati. Fornisce supporto alle Funzioni Organizzative di Staff per gli aspetti documentali e amministrativi e di monitoraggio relativi al ciclo passivo, garantendo a livello aziendale le attività di gestione documentale. Garantisce il Servizio di Prevenzione e Protezione finalizzato alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori. Governa le attività di assessment e presidio dei rischi aziendali (sia strategici sia operativi), coordina il programma di rafforzamento delle attività di gestione della continuità operativa.  Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione risponde funzionalmente al Direttore Generale nella sua qualità di Datore di Lavoro.	GOVANNI RUBINO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF	ALIDA BATTISTI	ARCHIVIO, PROTOCOLLO E POSTA	ILARIA GALATI
		SVILUPPO PERSONALE E WELFARE	SABRINA CRAVERO	-	-
		ORGANIZZAZIONE, IT, SOSTENIBILITA' E CERTIFICAZIONI	ANDREA MARCHISIO*	SISTEMI DI ERP	MARCO BRUERA
		SPP E RISK MANAGEMENT	FEDERICO LUCIA	-	-
		AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SILVIA CRISTINI	-	-
		DIGITAL CAMPUS	GOVANNI RUBINO (ad interim)	ASSESSMENT E SVILUPPO COMPETENZE	VALERIA PONTE
				PROGETTAZIONE E LEARNING MANAGEMENT SYSTEMS	GRAZIELLA TESTACENI
<b>AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO</b> Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari. Assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente, anche relativamente ai progetti e servizi finanziati con Fondi europei e altre fonti di finanziamento per i quali cura la rendicontazione economica.	CARLO VINCI*	CONTABILITA' E BILANCIO	GRAZIELLA DAVICO	-	-
		FISCALITA', ASSET MANAGEMENT E FINANZA	RICCARDO BARGIS	-	-
		PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	SIMONA D'ANGELO*	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO	AIDA DELL'ERBA
				PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO FONDI EUROPEI	GIULIANA ANSELMI
<b>TRASFORMAZIONE DIGITALE</b> Favorisce la definizione e l'attuazione delle strategie di trasformazione digitale, supportando gli Enti consorziati nell'elaborazione dei piani di transizione digitale e nell'implementazione delle relative progettualità. Svolge attività di analisi e re-engineering dei processi; supporto per la diffusione e comunicazione dei servizi digitali erogati. Gestisce e sviluppa il portfolio di prodotti e servizi del Consorzio, curando il posizionamento delle soluzioni, l'analisi della politica di pricing e le iniziative di promozione e comunicazione. Coordina l'elaborazione e il monitoraggio di documenti di pianificazione strategica e del Piano di attività annuale del Consorzio. Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio. Gestisce il Catalogo e il Listino CSI, in modo da assicurare la piena confrontabilità dei servizi in termini di costo, qualità, contenuti, livelli di servizio e deliverable. Coordina la partecipazione a bandi di gara europei di Ricerca e Sviluppo, la gestione delle iniziative interne di ricerca, di evoluzione metodologica e di sviluppo tecnologico e le iniziative di gemellaggio amministrativo (Twinning). Coordina l'elaborazione e il monitoraggio di documenti di pianificazione strategica e del Piano di attività annuale del Consorzio. Affianca le Funzioni aziendali nella predisposizione degli studi di fattibilità. Promuove l'immagine coordinata del CSI-Piemonte secondo i valori e la strategia individuati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Generale e assicura un'efficace comunicazione interna. Presidia le attività di enabling di prodotti applicativi rivolti ai Comuni, finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Coordina e supporta l'implementazione dei programmi di sviluppo dei Sistemi Informativi della Regione Piemonte.	ANNA CAVALLO*	MARKETING E COMUNICAZIONE	MAURIZIO GOMBOLI	-	-
		PROGRAM MANAGEMENT OFFICE	EUGENIO CATTANEO	-	-
		CATALOGO E BENCHMARKING	RICCARDO PRINOTTI	-	-
		R&D E TWINNING	VITTORIO VALLERO	-	-
<b>ARCHITETTURE E TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LA P.A.</b> Definisce e fa evolvere il modello architetture e tecnologico aziendale e i relativi standard, garantendone la diffusione e l'applicazione. Gestisce e fa evolvere le piattaforme per l'IT Service Management implementando il modello aziendale per l'agile software development. Gestisce gli strumenti di supporto ai processi produttivi, presidiando metodologie, tecnologie e strumenti. Gestisce l'ideazione, il presale e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina e realizza iniziative progettuali di uso e condivisione del patrimonio dei dati della Pubblica Amministrazione. Progetta, realizza e garantisce l'erogazione di soluzioni e servizi multimediali, prodotti e servizi digitali in ambito web, progettualità in tema di Internet of Things, curando l'esperienza dell'utente dei servizi digitali.	FABRIZIO BARBERO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURE E TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LA P.A.	GAETANO AMMENDOLA	-	-
		DIGITAL E UX DESIGN	ANDREA MURACA*	USER EXPERIENCE DESIGN	ANDREA DI PIZIO
				SERVIZI DIGITALI WEB	SAVERINO REALE
				SITI E CONTENUTI WEB	GABRIELLA BRAIATO
		PIATTAFORME DATI E INTEGRAZIONE	MARCO BOERO	-	-
		SOLUZIONI MULTIMEDIA E IOT	MARIO PISSARDO	-	-
		PIATTAFORME PER L'IT SERVICE MANAGEMENT	GIORGIO MONTINI	-	-
		ARCHITETTURE	PAOLO ARVATI	SOFTWARE ENGINEERING & DEVOPS AUTOMATION	SIMONA CATONA
		ARTIFICIAL INTELLIGENCE E ROBOTIC PROCESS AUTOMATION	CLAUDIO PARODI	-	-
		DATA STRATEGY, ANALYTICS E GEO SERVICES	ALDO PASSARELLI*	DATA ANALYTICS & BUSINESS INTELLIGENCE	MAURIZIO FIORENTINI
				GEO DATA & SERVICES	DIEGO MO
<b>INFRASTRUTTURE</b> Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali, supportandone l'integrazione con i processi di sviluppo dei servizi cloud e gestendo l'ideazione, la progettazione e l'evoluzione delle soluzioni di Datacenter e Rete. Promuove la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi. Assicura il governo della sicurezza ICT definendo le policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il Service Operation Center distribuito. Governa le attività di collaudo e rilascio applicativo. Coordina i servizi di presidio presso i Clienti e gestisce l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSI. Gestisce le attività di Customer Service Desk, garantendo un servizio ottimale e promuovendo la sua innovazione e reingegnerizzazione.	STEFANO LISTA*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE	ROBERTO BICO	-	-
		ASSISTENZA CLIENTI	STEFANO SERMIDI	PRESIDI	FLAVIO PIOVESAN
				ASSISTENZA	ANNA LESINA
		RETE, CYBERSECURITY E IDENTITA' DIGITALE	PIER PAOLO GRUERO*	RETE	ENRICO SADA
				CYBERSECURITY	GIUSEPPE MANTA
				IDENTITA' DIGITALE	ROBERTO OTTINO
		DATA CENTER E CLOUD	VITO BAGLIO*	EVOLUZIONE E COMPLIANCE	LUCA SCANAVINO
				IAAS E PAAS OPERATION	RUGGIERO DORONZO
				DEMAND & ENABLING	ROBERTO BELLOCCHIO
				SERVICE MANAGEMENT	MARCELLO CUTRONE
				INGEGNERIA, AUTOMAZIONE E SVILUPPO	FULVIO CLARO
				END TO END OPERATION	GIUSEPPE GIOVE
				PIATTAFORME INFRASTRUTTURALI	MARCO FILIPPI

\* Titolare di incarico dirigenziale

FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello
<b>SERVIZI DIGITALI PER LA P.A.</b> Ha la responsabilità dell'attività relativa a Regione Piemonte (ad eccezione dell'Assessorato Regionale alla Sanità), Consiglio Regionale del Piemonte, Agenzie Regionali, Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Atenei ed Enti Locali Consorziati e non Consorziati. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Progetta, implementa e fa evolvere, anche in logica cloud, le soluzioni applicative e le piattaforme per gli ambiti di competenza. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza. Gestisce il portfolio delle progettualità del mercato nazionale e coordina la proposizione progettuale a livello internazionale. Coordina e supporta l'implementazione dei programmi di sviluppo dei Sistemi Informativi della Città di Torino.	FRANCO GOLÀ*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SERVIZI DIGITALI PER LA P.A.	ROBERTO COLLINA	-	-
		GESTIONE CLIENTI P.A. LOCALE, ATENEI E AGENZIE	MARCO PEROTTO*	-	-
		GESTIONE CLIENTI REGIONE PIEMONTE E AGENZIE REGIONALI	CINZIA ZAMBERNARDI*	-	-
		PRODUZIONE PIATTAFORME E SERVIZI	ALESSIO MASCARELLO*	SERVIZI AL PERSONALE	CINZIA CHIESA
				DEMATERIALIZZAZIONE	EUGENIO VOTA
				DEMOGRAFIA E SERVIZI SOCIALI	MATILDE BOTTACINI
				ENERGIA, EDILIZIA E COMMERCIO	ANGELA CARZEDDA
				CONTABILITA', e-PAYMENT, PROCUREMENT E FACILITY MANAGEMENT	MARCO PANEPINTO
		PRODUZIONE SOLUZIONI APPLICATIVE PER GLI ENTI	MAURIZIO ROSATI*	AGRICOLTURA	VILMA MONASTEROLO
				ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	RICCARDA CRISTOFANINI
				AMBIENTE E CULTURA	ELISA FIORIO PLA'
				TUTELA DEL TERRITORIO E TRASPORTI	MARCO CAVAGNOLI
				FISCALITA'	CONCETTA MOSCATIELLO
ATTIVITA' PRODUTTIVE E GESTIONE FONDI	ENZO CARTISANO				
PROGETTAZIONE	ENZO CASULA	-	-		
GESTIONE CLIENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	RICCARDO PALUMBO*	-	-		
<b>SANITA' E WELFARE DIGITALI</b> Ha la responsabilità dell'attività relativa all'Assessorato Regionale alla Sanità e alle Aziende Sanitarie Regionali. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'ideazione e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	CARLA ELVIRA GAVEGLIO*	GIULIANA BONELLO* (Program Manager in staff al responsabile della funzione organizzativa "Sanità e welfare digitali")			
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SANITA' E WELFARE DIGITALI	GUGLIELMO GASPARINI	-	-
		GESTIONE CLIENTI ASSESSORATO REGIONALE E ASR	ROBERTO GIRAUDO*	-	-
		PRODUZIONE SOLUZIONI PER LA PA DIGITALE	PAOLA LEPRONI*	SERVIZI AL CITTADINO E FSE	MARCO GIRAUDO
				SERVIZI ASR	PAOLA SCARINGELLA
		PIATTAFORME E STRUMENTI TRASVERSALI SANITA' E WELFARE DIGITALI	CARLO FORTUNATO	PROGETTAZIONE SANITA' E WELFARE DIGITALI	YVONNE CARPEGNA
				ANAGRAFICHE TRASVERSALI E MASTER DATA	PAOLA RONCO
				GESTIONE ASSISTENZA TECNICA SANITA' E WELFARE DIGITALI	DONATELLA ROGNA
		PRODUZIONE SOLUZIONI PER IL WELFARE DIGITALE	MARGHERITA ITALIANO	-	-
		SISTEMI DIREZIONALI SANITA' DIGITALE	FRANCO FERRARA*	AMCO	ANNALINA VITELLI
SIRECOM E PATRIMONIO INFORMATIVO	ENRICA FRANCESCONI				

\* Titolare di incarico dirigenziale