

PROVVEDIMENTO

DB24_069_MEPA

OGGETTO	FORNITURA E POSA DI ARREDI PER LA SALA CONFERENZE T13, IL CORRIDOIO AL PIANO TERRENO E L'UFFICIO DI COWORKING 113 NELLA SEDE CENTRALE DEL CSI-PIEMONTE
DURATA	<p>Il Contratto d'appalto relativo al presente affidamento avrà decorrenza complessiva dalla relativa stipula e termine entro il 15 dicembre 2024.</p> <p>Le prestazioni dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti tempistiche:</p> <p>FASE 1: dalla data di stipula del Contratto ed entro e non oltre il 15 novembre 2024</p> <p>FASE 2: dalla data di stipula del Contratto ed entro e non oltre il 15 dicembre 2024</p>
APPALTATORE	ARREDO OFFICE DI FORMAIANO GABRIELE - IMPRESA INDIVIDUALE
TIPOLOGIA DI PROCEDURA	Affidamento diretto ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e del "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte, da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta")
VALORE APPALTO (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC)	<p>Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il valore dell'appalto è pari a Euro 62.565,39, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> Euro 62.335,39 (compresi costi della manodopera pari a Euro 5.165,16 - non soggetti a ribasso - fatto salvo quanto disposto ai sensi dell'art. 41, c. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.) per importo a base d'asta; Euro 230,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso¹
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

¹ Salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri derivanti da rischi di interferenza, come definiti per mezzo di apposito DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

MOTIVAZIONI	Affidamento diretto all'Impresa Individuale Arredo Office di Formaiano Gabriele che produce e commercializza prodotti di qualità e vanta una continua ricerca nell'innovazione sia a livello tecnologico che sul piano estetico, di grande esperienza nella progettazione di soluzioni d'arredo per uffici o aree di lavoro industriali, secondo criteri di ergonomia e razionalizzazione degli spazi e di qualità dei materiali, nonché abilitata all'Albo Fornitori <i>on line</i> del CSI-Piemonte (rif. categoria merceologica: "Forniture per ufficio - Arredamenti")
REQUISITI	SI, possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)	Antonello Ghisaura, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" del CSI-Piemonte (rif. nomina dei RUP individuati nel "Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026" del CSI-Piemonte ² - CUI F01995120019202400007)
APPROVAZIONI	All'esito di preliminare trattativa informale, il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali": <ul style="list-style-type: none"> • autorizza il presente affidamento diretto per un importo complessivo pari a Euro 62.335,39 (compresi costi della manodopera pari a Euro 5.165,16 - non soggetti a ribasso - oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), oltre oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro 230,00 (oltre oneri di legge); • approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto (vd. par. 3 delle "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento"); • approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto
DATA	Vale la data della firma digitale del presente documento, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

- "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento" della Funzione Organizzativa "Ufficio Tecnico e Servizi aziendali" del 24 luglio 2024
(Allegato A)

² Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12 dicembre 2023 e aggiornato al 30 giugno 2024

- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato B)

OMISSIS

Funzione Organizzativa
"Acquisti e Servizi aziendali"
(Antonello Ghisaura)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

ESIGENZA	RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
ES20230332	2024000369	M12-SSGN-STRUT	39000000-2-000	F01995120019202400007	NO

MOTIVAZIONI E MODALITA' DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO

FORNITURA E POSA DI ARREDI PER LA SALA CONFERENZE T13, IL CORRIDOIO AL PIANO TERRENO E L'UFFICIO DI COWORKING 113 NELLA SEDE CENTRALE DEL CSI-PIEMONTE

Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del "progetto" di cui all'art. 41, comma 12, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto e Durata

Oggetto del presente affidamento è la fornitura e posa di arredi per il rinnovamento della sala conferenze denominata "T13", presente all'interno della Sede centrale del CSI-Piemonte, delle parti di corridoio antistanti e degli arredi dell'ufficio 113, secondo le esigenze emerse nella fase post-pandemica denominata *New Normal*.

Le attività necessarie alla trasformazione degli spazi sono le seguenti:

FASE 1

- **Arredi sala conferenze (T13)**
 - Fornitura e posa n° 1 nuovo bancone relatori;
 - Fornitura e posa n° 3 sedute con ruote e braccioli per bancone relatori;
 - Fornitura e posa n° 38 sedie impilabili, senza ruote, con braccioli, con schienale in rete e piano d'appoggio a ribalta;
 - Fornitura e posa n° 12 sedie con ruote, braccioli e schienale in rete;
 - Fornitura n° 1 carrello per movimentazione sedute impilabili;
 - Fornitura e posa n° 4 tende filtranti a pannello fisse;
 - Fornitura e posa n° 2 tende filtranti a rullo elettrificate;
 - Fornitura e posa n° 1 pannello di tamponamento per key-locker doppia anta per accesso quadri elettrici;
 - Fornitura n° 6 cestini gettacarte in plastica;
 - Fornitura n° 6 appendi abiti a piantana con porta ombrelli.

- **Arredi corridoio piano terra**

- Fornitura e posa n° 1 boiserie (costituita da parti fisse e mobili) fronte accesso sala T13, completa di sottostruttura, per alloggiamento videowall;
- Fornitura e posa n° 1 paretina divisoria con doghe verticali per separare l'area distributore bevande dal corridoio;
- Fornitura e posa n° 1 pannello di tamponamento per key locker, area distributore bevande;
- Fornitura e posa di n° 1 armadio doppia anta per copertura quadri elettrici, fianco ascensore 1;
- Fornitura e posa di n° 1 armadio 4 ante per copertura quadri elettrici, fronte ascensore 1;
- Fornitura e posa di boiserie (costituita da parti fisse e mobili) su parete, rientranza ascensore 1;
- Fornitura e posa parete divisoria con doghe verticali per scala di collegamento al piano ammezzato;
- Fornitura e posa n° 1 key locker.

FASE 2

- **Arredi ufficio coworking 113**

- Fornitura e posa n° 1 key locker 24 vani;
- Fornitura e posa n° 12 mobiletti con chiave;
- Fornitura e posa n° 1 tavolo riunioni a 6 posti;
- Fornitura e posa n° 16 pannelli acustici a soffitto;
- Fornitura e posa n° 1 setto di separazione a "T" per fissaggio phone booth;
- Fornitura e posa n° 1 phone booth a parete;

Il Contratto d'appalto relativo al presente affidamento avrà decorrenza complessiva dalla relativa stipula e termine entro il 15 dicembre 2024, e le prestazioni dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- FASE 1: dalla data di stipula del Contratto ed entro e non oltre il 15 novembre 2024;
- FASE 2: dalla data di stipula del Contratto ed entro e non oltre il 15 dicembre 2024.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

A seguito della recente esperienza del lockdown, verificatosi durante la pandemia, e del successivo ritorno alla normalità, la maggior parte delle realtà lavorative, tra cui quella del CSI-Piemonte, ha sperimentato un'accelerazione del processo di trasformazione digitale, che ha imposto un paradigma lavorativo composto da presenza in Consorzio, smart working da casa e lavoro in mobilità. Si parla sempre più di *Smart Workplace*, con

riferimento ad un ecosistema fondato su collaborazione, mobilità ed esperienza come catalizzatori di produttività.

Per cogliere appieno le opportunità offerte dalla trasformazione digitale e spingere al massimo le potenzialità della *Smart Workplace*, è fondamentale abilitare nuovi processi di comunicazione, promuovendo la collaborazione e la condivisione delle informazioni tra i lavoratori, indipendentemente dal luogo fisico in cui essi si trovano, e favorendo l'integrazione tra strumenti, applicazioni e dispositivi.

In questo scenario la sala conferenze, luogo deputato all'interazione e formazione aziendale, deve essere protagonista di una trasformazione digitale profonda e deve diventare un punto di contatto e di collegamento con l'esterno, implementando modalità di lavoro dinamiche ed efficienti, per ottimizzare i tempi ed aumentare l'efficacia operativa.

Gli uffici richiedono nuove tipologie di arredo che permettano di conciliare meglio l'interazione lavorativa tra chi è in presenza e chi opera da remoto, tali arredi dovranno essere dotati di elementi fonoassorbenti che riducano il più possibile la propagazione del rumore.

In ragione di una minor presenza del personale on-site lo spazio da destinare al lavoro individuale negli uffici risulta poco utilizzato, mentre si sente l'esigenza di ricavare zone dove poter lavorare in gruppo e l'inserimento di arredi dedicati allo spazio personale.

Le considerazioni sopra esposte hanno portato a ragionare sull'opportunità di rinnovare la sala conferenze T13 presente al piano terra della Sede centrale del CSI Piemonte e le parti di corridoio antistanti, oltre ad una parte degli arredi dell'ufficio 113, nel quale è già attiva da gennaio 2023 la modalità di utilizzo delle pdl in coworking, per misurare i benefici derivanti da tale nuova modalità di lavoro. In seguito, si valuterà la possibilità di completare il rinnovo delle restanti parti d'arredo presenti nell'ufficio 113, come la trasformazione degli altri uffici del Consorzio in modo progressivo.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, al fine di individuare un Operatore Economico in possesso di pregresse esperienze idonee ad eseguire le prestazioni richieste nel rispetto dei requisiti prefissati e in particolare delle tempistiche realizzative dettate dalla necessità di ridurre il più possibile il tempo di inutilizzo degli spazi interessati, è stata effettuata una verifica informale del mercato consultando 2 Operatori Economici.

A seguito di tale verifica è stata individuata l'Impresa Individuale ARREDO OFFICE di Formaiano Gabriele che produce e commercializza prodotti di qualità e vanta una continua ricerca nell'innovazione sia a livello tecnologico che sul piano estetico, di grande esperienza nella progettazione di soluzioni d'arredo per uffici o aree di lavoro industriali, secondo criteri di ergonomia e razionalizzazione degli spazi e di qualità dei materiali, nonché abilitata all'Albo Fornitori *on line* del CSI-Piemonte (rif. categoria merceologica: "Forniture per ufficio - Arredamenti").

A seguito di un sopralluogo presso la sede del CSI-Piemonte, il Fornitore si è reso disponibile a garantire la fornitura e posa degli arredi secondo le specifiche tecniche e le modalità e tempistiche definite dal CSI-Piemonte.

3. Spesa prevista

L'importo complessivo a base d'asta è pari a **Euro 62.335,39** (comprensivo dei costi della manodopera non soggetti a ribasso pari a Euro 5.165,16, oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), oltre oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a **Euro 230,00** (oltre oneri di legge).

L'importo assoggettato a ribasso pari a **Euro 57.170,23** è stato definito sulla base di una quotazione tecnico-economica informale del Fornitore.

Le prestazioni saranno riconosciute "a corpo".

I costi della manodopera per l'approvvigionamento in oggetto sono stati stimati sulla base del calcolo delle ore complessive previste per le attività di posa degli arredi (rif. CCNL di riferimento: Imprese Edili e Affini):

Figura Professionale Livello	Costo medio orario ¹	N. Persone dedicate all'attività di posa	N. Ore stimate in totale	Importo totale costi della manodopera
Operaio 3° Liv.	30,03 €	3	172	5.165,16 €

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo fornitura oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta (compresi costi della manodopera pari a Euro 5.165,16 - non soggetti a ribasso - fatto salvo quanto disposto ai sensi dell'art. 41, c. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.)	Euro 62.335,39
	Totale A	Euro 62.335,39

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	Euro 230,00
	Totale B	Euro 230,00
	Totale A + B	Euro 62.565,39

¹ rif.. tabella ministeriale Decreto direttoriale n. 12 del 05 aprile 2023 (<https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Documents/Tabelle-Operai-2022-P.pdf>)

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 35,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 13.713,79
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 50,60
	Totale C	Euro 13.799,39
	Totale A + B + C	Euro 76.364,78

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso è pari a **Euro 62.565,39** (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri derivanti da rischi di interferenza, come definiti per mezzo di apposito DUVRI².

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

La spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto trova copertura nel Piano degli Investimenti per la sede della Funzione Organizzativa "Ufficio Tecnico e Servizi Aziendali" del CSI-Piemonte - ID iniziativa "2024_0110_Adeguamento logistico" (rif. Euro 150.000,00 per anno 2024).

Il presente approvvigionamento è contemplato nel "Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026" del CSI-Piemonte³ nell'ambito della seguente più ampia iniziativa:

- CUI: F01995120019202400007
- RUP: Antonello Ghisaura
- Oggetto: "Fornitura di arredi, pannelli insonorizzanti, tendaggi, compreso progetto *NEW Norma*"
- Importo: Euro 300.000,00

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino

Relativamente alla tipologia della fornitura oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip

² Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

³ Approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte nella seduta del 12 dicembre 2023 e aggiornato al 30 giugno 2024

S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data odierna, sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso.

6. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

7. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., si darà avvio all'approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto all'Impresa Individuale ARREDO OFFICE di Formaiano Gabriele in quanto soggetto qualificato nel settore di riferimento, che è in grado di garantire le prestazioni oggetto di appalto secondo le attuali esigenze del CSI-Piemonte.

Il presente affidamento verrà formalizzato tramite il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)" (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta") in quanto, dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare all'interno del Bando "Beni", è risultata la Categoria "Arredi per ufficio e complementi di arredo" alla quale è possibile ricondurre la fornitura oggetto d'appalto.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 4.7 del Codice Etico del CSI-Piemonte – dichiara:

- di osservare il "Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza" del CSI-Piemonte, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Codice Etico;
- che l'incarico ricevuto non coinvolge alcun proprio personale interesse, anche potenziale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 4.7 del Codice Etico;

- di segnalare, con le modalità previste dal Codice Etico, qualunque circostanza, anche sopravvenuta, che possa determinare l'insorgenza di un potenziale conflitto, in qualsiasi fase del procedimento, per tutta la durata dell'incarico.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti" per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Funzione Organizzativa
"Ufficio Tecnico e Servizi Aziendali"
(Ennio Caggiati)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il RUP
Funzione Organizzativa
"Acquisti e Servizi Aziendali"
(Antonello Ghisaura)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa "Acquisti"
(Barbara Gallizia)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Publicato il 25 luglio 2024