

**PROVVEDIMENTO**

**DB24\_064**

<b>OGGETTO</b>	<b>ATTIVITÀ PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL PIANO TERRENO E DELL'UFFICIO 113 NELLA SEDE CENTRALE DEL CSI-PIEMONTE</b>
<b>DURATA</b>	<p>Il Contratto d'appalto relativo al presente affidamento avrà decorrenza complessiva dalla relativa stipula e termine entro il 15 dicembre 2024.</p> <p>Le prestazioni dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti tempistiche:</p> <p><b>FASE 1: dalla data di stipula del Contratto ed entro e non oltre il 15 novembre 2024</b></p> <p><b>FASE 2: dalla data di stipula del Contratto ed entro e non oltre il 15 dicembre 2024</b></p>
<b>APPALTATORE</b>	<b>ARREDO OFFICE di Formaiano Gabriele – Impresa Individuale</b>
<b>TIPOLOGIA DI PROCEDURA</b>	Affidamento diretto ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e del "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte, da esperirsi tramite il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel" <sup>1</sup>
<b>VALORE APPALTO</b> <b>(oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC)</b>	<p>Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il valore dell'appalto è pari a <b>Euro 76.221,00</b>, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Euro 75.521,00 per importo a base d'asta (compresi costi della manodopera pari a Euro 28.828,80 - non soggetti a ribasso - fatto salvo quanto disposto ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.)</li> <li>Euro 700,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso<sup>2</sup></li> </ul>
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	Minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

<sup>1</sup> Accessibile all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) – rif. Legge Regione Lombardia 33/2007 e s.m.i.

<sup>2</sup> Salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri derivanti da rischi di interferenza, come definiti per mezzo di apposito DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

<b>MOTIVAZIONI</b>	Affidamento diretto all'Impresa Individuale ARREDO OFFICE di Formaiano Gabriele in quanto Operatore Economico qualificato, in possesso di adeguata competenza, esperienza e professionalità e disponibile a garantire l'esecuzione di tutte le attività oggetto di appalto nel rispetto delle tempistiche e dei requisiti richiesti dal CSI-Piemonte
<b>REQUISITI</b>	SI, possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)</b>	Antonello Ghisaura, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" del CSI-Piemonte  (rif. Provvedimento di nomina del Direttore Generale del 20 febbraio 2024)
<b>APPROVAZIONI</b>	All'esito di preliminare verifica informale con il Fornitore, il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali": <ul style="list-style-type: none"> <li>• autorizza il presente affidamento diretto per un importo complessivo pari a <b>Euro 75.521,00</b> (compresi costi della manodopera pari a Euro 28.828,80 non soggetti a ribasso, oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), oltre oneri per la sicurezza da interferenza pari a <b>Euro 700,00</b> (oltre oneri di legge);</li> <li>• approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto (vd. par. 3 delle "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento");</li> <li>• approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto</li> </ul>
<b>DATA</b>	Vale la data della firma digitale del presente documento, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

- "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento" della Funzione Organizzativa "Ufficio Tecnico e Servizi aziendali" del 19 luglio 2024  
(Allegato A)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto  
(Allegato B)

OMISSIS
---------

Funzione Organizzativa  
"Acquisti e Servizi aziendali"  
(Antonello Ghisaura)  
*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

<b>ESIGENZA</b>	<b>RdA</b>	<b>WBS</b>	<b>Codice Materiale CSI</b>	<b>CUI</b>	<b>Approvvigionament o continuativo</b>
ES20230559	2024000361	M12-SISD; G15-2101- PRG1-	50800000-3-001 44212320-8-000 39000000-2-000 44221000-5-000	n.a.	NO

## MOTIVAZIONI E MODALITA' DELL'APPROVVIGIONAMENTO

### AFFIDAMENTO DIRETTO

#### ATTIVITA' PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL PIANO TERRENO E DELL'UFFICIO 113 NELLA SEDE CENTRALE DEL CSI-PIEMONTE

#### Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del "progetto" di cui all'art. 41, comma 12 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

#### 1. Oggetto e Durata

Il presente affidamento ha ad oggetto le prestazioni finalizzate al rinnovamento della sala conferenze denominata "T13", presente all'interno della sede centrale del CSI-Piemonte, delle parti di corridoio antistanti e dell'ufficio 113, secondo le esigenze emerse nella fase post-pandemica denominata *New Normal*.

Le attività necessarie alla trasformazione degli spazi sono suddivise in due fasi:

#### FASE 1

- **PRESTAZIONI CONFERENZE (T13):**
  - smontaggio e smaltimento dell'attuale pavimentazione e relativa struttura portante;
  - demolizione e smaltimento pareti divisorie in laminato e struttura metallica;
  - demolizione e smaltimento di pareti divisorie cartongesso e struttura metallica;
  - smontaggio e smaltimento mobili appendiabiti a parete;
  - rimozione e smaltimento tendaggi esistenti;
  - smontaggio e rimontaggio pannelli acustici esistenti sospesi a soffitto;
  - pulizia sottopavimento e preparazione per il montaggio del nuovo pavimento sopraelevato;
  - fornitura e posa della nuova pavimentazione e relativa struttura portante;

- forature pavimento per alloggiamento torrette elettriche a scomparsa;
- opere di raccordo pavimentazione esistente corridoio centrale con nuova area pavimentata;
- fornitura e posa di battiscopa in pvc;
- fornitura e posa setto acustico tra sottopavimento e solaio.
- fornitura e posa di n. 2 pareti doppio vetro, ognuna dotata di porta doppia anta con maniglione antipanico, con pellicole serigrafiche effetto sabbiato;
- fornitura e posa di contropareti e rifiniture correlate;
- fornitura e posa di cartongesso con caratteristiche acustiche a doppia lastra, compresa la struttura metallica e l'isolante;
- ripristino controsoffitto in corrispondenza delle nuove vetrate con velette in cartongesso;
- ripristino fascione metallico con tamponatura;
- verniciatura fascione metallico marcapiano;
- tinteggiatura pareti e soffitto.

- **PRESTAZIONI NEL CORRIDOIO PIANO TERRA:**

- smontaggio e smaltimento linoleum scala di collegamento tra piano terra e piano ammazzato su terra;
- fornitura e posa di pareti in cartongesso per la scala di collegamento tra piano terra e piano ammazzato su terra;
- fornitura e posa di mancorrente in tubo metallico per la scala di collegamento tra piano terra e piano ammazzato su terra;
- ripristino controsoffitto scala di collegamento tra piano terra e piano ammazzato su terra;
- tinteggiatura delle pareti in cartongesso;
- verniciatura ringhiera scala di collegamento tra piano terra e piano ammazzato su terra;
- verniciatura fascione metallico marcapiano scala di collegamento tra piano terra e piano ammazzato su terra;
- verniciatura elementi metallici copri pilastro lungo il corridoio.

## **FASE 2**

- **PRESTAZIONI PRESSO L'UFFICIO DI COWORKING (113):**

- rimozione e smaltimento pavimento linoleum;
- fornitura e posa pavimento linoleum;
- carteggiatura e stuccatura muri e soffitto;
- decorazione muri e soffitto;
- fornitura e posa di battiscopa in PVC.

Il Contratto d'appalto relativo al presente affidamento avrà decorrenza complessiva dalla relativa stipula e termine entro il 15 dicembre 2024, e le prestazioni dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- FASE 1: dalla data di stipula del Contratto ed entro e non oltre il 15 novembre 2024;
- FASE 2: dalla data di stipula del Contratto ed entro e non oltre il 15 dicembre 2024.

## **2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento**

A seguito della recente esperienza del lockdown, verificatosi durante la pandemia, e del successivo ritorno alla normalità, la maggior parte delle realtà lavorative, tra cui quella del CSI-Piemonte, ha sperimentato un'accelerazione del processo di trasformazione digitale, che ha imposto un paradigma lavorativo composto da presenza in Consorzio, smart working da casa e lavoro in mobilità. Si parla sempre più di *Smart Workplace*, con riferimento ad un ecosistema fondato su collaborazione, mobilità ed esperienza come catalizzatori di produttività.

Per cogliere appieno le opportunità offerte dalla trasformazione digitale e spingere al massimo le potenzialità dello *Smart Workplace*, è fondamentale abilitare nuovi processi di comunicazione, promuovendo la collaborazione e la condivisione delle informazioni tra i lavoratori, indipendentemente dal luogo fisico in cui essi si trovano, e favorendo l'integrazione tra strumenti, applicazioni e dispositivi.

In questo scenario la sala conferenze, luogo deputato all'interazione aziendale, deve essere protagonista di una trasformazione digitale profonda e deve diventare un punto di contatto e di collegamento con l'esterno, implementando modalità di lavoro dinamiche ed efficienti, per ottimizzare i tempi ed aumentare l'efficacia operativa.

Le considerazioni sopra esposte hanno portato a ragionare sull'opportunità di rinnovare la sala conferenze T13 presente al piano terra della sede centrale del CSI Piemonte e le parti di corridoio antistanti, spazi utilizzati per eventi formativi, presentazioni, riunioni, esperienze di condivisione.

Gli uffici individuati per l'intervento di rinnovamento in ottica New Normal sono il 113 e il 118, ma solo l'ufficio 113 necessita di interventi preparatori, preliminari alla sostituzione degli arredi, in quanto al suo interno il pavimento e le pareti si presentano in condizioni peggiori.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, per individuare un Operatore Economico in possesso di pregresse esperienze idonee ad eseguire le prestazioni richieste nel rispetto dei requisiti prefissati e in particolare delle tempistiche realizzative dettate dalla necessità di ridurre il più possibile il tempo di inutilizzo degli spazi interessati, è stata effettuata una verifica informale del mercato consultando 2 Operatori Economici .

A seguito di tale -indagine, è stata individuata l'Impresa Individuale ARREDO OFFICE di Formaiano Gabriele, in possesso di adeguata competenza, esperienza e professionalità e disponibile a garantire l'esecuzione di tutte le attività oggetto di appalto nel rispetto delle tempistiche e dei requisiti richiesti dal CSI-Piemonte.

### 3. Spesa prevista

Per l'approvvigionamento in oggetto si prevede un importo complessivo a base d'asta di **Euro 75.521,00** (compresi costi della manodopera pari a Euro 28.828,80 non soggetti a ribasso, oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), oltre oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari ad **Euro 700,00** (oltre oneri di legge).

L'importo è stato determinato sulla base del listino prezzi che il Fornitore ha quantificato per ogni prestazione richiesta e descritta nel primo paragrafo.

Il costo della manodopera è stato stimato sulla base del calcolo delle ore complessive previste per il presente approvvigionamento (**rif. CCNL di riferimento: Imprese Edili e Affini**):

Figura Professionale Livello	Costo medio orario **	N. Persone dedicate al servizio	N. Ore stimate in totale per l'espletamento del servizio	Importo totale costi della manodopera
Operaio 3° Liv.	30,03 €	3	960	28.828.80 €

\*\* rif.. tabella ministeriale [Decreto direttoriale n. 12 del 05 aprile 2023](https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Documents/Tabelle-Operai-2022-P.pdf) (https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Documents/Tabelle-Operai-2022-P.pdf)

Le prestazioni saranno riconosciute "a corpo".

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

#### A) Importo forniture oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta (compresi costi della manodopera pari ad Euro <b>28.828,80</b> (oltre oneri di legge) - non soggetti a ribasso - fatto salvo quanto disposto ai sensi dell'art. 41, c. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.)	Euro 75.521,00
<b>Totale A</b>		<b>Euro 75.521,00</b>

#### B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	Euro 700,00
<b>Totale B</b>		<b>Euro 700,00</b>

	<b>Totale A + B</b>	<b>Euro 76.221,00</b>
--	---------------------	-----------------------

**C) Somme a disposizione dell'Amministrazione**

C1	Spese per contributo ANAC ( <i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i> )	35,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 16.614,62
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 154,00
	<b>Totale C</b>	<b>Euro 16.803,62</b>

	<b>Totale A + B + C</b>	<b>Euro 93.024,62</b>
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso è pari ad **Euro 76.221,00** (oltre oneri di legge), salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri derivanti da rischi di interferenza, come definiti per mezzo di apposito DUVRI<sup>1</sup>.

**4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale**

La spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto trova copertura nel Piano degli Investimenti per la sede della Funzione Organizzativa "Ufficio Tecnico e Servizi Aziendali" del CSI-Piemonte - id iniziativa: 2024\_0113 "Riqualficazione Piano Terreno". Fanno eccezione gli interventi di tinteggiatura che rientrano nelle spese generali della stessa Funzione Organizzativa.

**5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino**

Relativamente alla tipologia della fornitura oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data odierna sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso.

<sup>1</sup> Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

## **6. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

## **7. Modalità di approvvigionamento**

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., si darà avvio all'approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto all'Impresa Individuale ARREDO OFFICE in quanto soggetto qualificato nel settore di riferimento, che è in grado di garantire le prestazioni richieste dal presente appalto secondo le attuali esigenze del CSI-Piemonte.

Il presente affidamento verrà gestito tramite il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel"<sup>2</sup>.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 4.7 del Codice Etico del CSI-Piemonte – dichiara:

- di osservare il "Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza" del CSI-Piemonte, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Codice Etico;
- che l'incarico ricevuto non coinvolge alcun proprio personale interesse, anche potenziale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 4.7 del Codice Etico;
- di segnalare, con le modalità previste dal Codice Etico, qualunque circostanza, anche sopravvenuta, che possa determinare l'insorgenza di un potenziale conflitto, in qualsiasi fase del procedimento, per tutta la durata dell'incarico.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti" per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

---

<sup>2</sup> Accessibile all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) – rif. Legge Regione Lombardia 33/2007 e s.m.i.

Funzione Organizzativa  
"Ufficio Tecnico"  
(Valentina Curatolo)  
*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa  
"Ufficio Tecnico e Servizi Aziendali"  
(Ennio Caggiati)  
*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il RUP  
Funzione Organizzativa  
"Acquisti e Servizi Aziendali"  
(Antonello Ghisaura)  
*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa "Acquisti"  
(Barbara Gallizia)  
*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Publicato il 25 luglio 2024