

PROVVEDIMENTO

DC24_065_MEPA

OGGETTO	ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI UTILIZZO DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE PER ALLESTIMENTO E SVOLGIMENTO DELLE VOTAZIONI ON LINE RELATIVE ALLA NOMINA/ELEZIONE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI CONSORTILI DI COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA DEL CSI-PIEMONTE
DURATA	Dalla stipula del Contratto ed entro il 31 dicembre 2024, secondo quanto indicato dal CSI-Piemonte
APPALTATORE	ID TECHNOLOGY S.r.l.
TIPOLOGIA DI PROCEDURA	Affidamento diretto ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e del "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte, da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta")
VALORE APPALTO¹ (oltre oneri di legge)	Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il valore dell'appalto è pari a Euro 3.340,00 , di cui: <ul style="list-style-type: none"> • Euro 3.340,00 per importo a base d'asta; • Euro 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso²
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
MOTIVAZIONI	Affidamento diretto alla società ID Technology S.r.l. in quanto proprietaria della soluzione ELIGO, individuata dal CSI-Piemonte per le votazioni <i>on line</i>
REQUISITI	SI, possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali

¹ Per il presente approvvigionamento il CSI-Piemonte non procede alla determinazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in analogia a quanto disposto dall'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in quanto il servizio oggetto del presente appalto è riconducibile ai servizi di natura intellettuale per i quali non sussiste l'obbligo di indicazione dei costi della manodopera da parte dell'Operatore Economico

² salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri derivanti da rischi di interferenza, come definiti per mezzo di apposito DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

SUBAPPALTO	In applicazione dell'art. 119, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., in considerazione dell'unicità della soluzione ELIGO della quale l'Appaltatore è proprietario, le attività oggetto del presente approvvigionamento dovranno essere eseguite necessariamente dalla società ID Technology S.r.l. e pertanto non potranno essere oggetto di subappalto
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)	Maria Angela Laurino, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Affari Legali e Istituzionali" del CSI-Piemonte (rif. Provvedimento di nomina del Direttore Generale del 20 febbraio 2024)
APPROVAZIONI	All'esito di preliminare verifica informale con il Fornitore, il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali": <ul style="list-style-type: none"> • autorizza il presente affidamento diretto per un importo complessivo pari a Euro 3.340,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero); • approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto (vd. par. 3 delle "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento"); • approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto
DATA	Vale la data della firma digitale del presente documento, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

- "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento" della Funzione Organizzativa "Affari Legali e Istituzionali" e della Funzione Organizzativa "Organizzazione, IT, Sostenibilità e Certificazioni" del 29 luglio 2024
(Allegato A)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto
(Allegato B)

OMISSIS

Funzione Organizzativa
"Acquisti e Servizi aziendali"
(Antonello Ghisaura)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

ESIGENZA	RdA	WBS	Codice Materiale CSI	Approvvigionamento continuativo
ES20240108	2024000332	M12-SOIS	72268000-1-000	NO

MOTIVAZIONI E MODALITÀ DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI UTILIZZO DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE PER ALLESTIMENTO E SVOLGIMENTO DELLE VOTAZIONI ON LINE RELATIVE ALLA NOMINA/ELEZIONE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI CONSORTILI DI COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA DEL CSI- PIEMONTE

Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del "progetto" di cui all'art. 41, comma 12 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto e Durata

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto l'acquisizione del servizio di utilizzo di una piattaforma per la gestione digitale delle **votazioni on line** per il rinnovo dei componenti degli Organi consortili (Consiglio di Amministrazione, Comitato Tecnico Scientifico e Collegio Sindacale), la cui nomina e/o elezione è di competenza dell'Assemblea degli Enti consorziati del CSI-Piemonte.

Il servizio - previsto nell'arco temporale da settembre a dicembre 2024, secondo quanto indicato dal CSI-Piemonte - riguarda la gestione delle votazioni on line che si terranno nell'ambito di due sedute assembleari, in modalità ibrida - ovvero in modalità da remoto o in presenza - nel rispetto del diritto dei rappresentanti degli Enti consorziati di prendere parte ai lavori assembleari in presenza ovvero in modalità audio-video conferenza (cfr. art.13, c. 3 dello Statuto "Funzionamento dell'Assemblea"¹).

L'approvvigionamento in esame è comprensivo del supporto tecnico necessario allo svolgimento dell'intero processo di voto on line: dalla fase di allestimento della piattaforma con il caricamento dei dati necessari ai fini delle abilitazioni delle

¹ Ai sensi dell'art.13, c. 3 "Funzionamento dell'Assemblea" **"Le sedute possono essere validamente tenute in videoconferenza o in audio conferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione, intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e poter eventualmente ricevere materiale integrativo che si renda opportuno trasmettere nel corso della riunione. Verificandosi tali presupposti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente; allo stesso dovrà essere consentito di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento della seduta, di far constare e proclamare i risultati delle votazioni."**

credenziali dei votanti aventi diritto e delle liste dei candidati, alle successive fasi di espletamento del voto, fino alla fase conclusiva di dichiarazione dei risultati.

Il **servizio**, fornito in modalità **full-outsourcing**, include le seguenti attività:

- 1) definizione iniziale del flusso di voto e delle specifiche esigenze correlate;
- 2) validazione dell'impostazione all'esito dei test volti ad assicurare la rispondenza ai requisiti richiesti;
- 3) gestione completa dell'iter di voto: allestimento dell'area di voto, caricamento delle schede di voto e invio delle credenziali ai votanti;
- 4) supervisione della votazione, dalla fase di apertura alla fase di chiusura delle votazioni nell'ambito delle due assemblee in cui si terranno le votazioni;
- 5) disponibilità - in tempo reale - dei risultati delle votazioni;
- 6) assistenza e supporto tecnico per l'intera durata del progetto, e in particolare nel corso della seduta assembleare al fine di rispondere tempestivamente a qualsiasi esigenza.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Ai sensi dello Statuto consortile, gli Organi del CSI-Piemonte (Consiglio di Amministrazione, Comitato Tecnico Scientifico e Collegio Sindacale) durano in carica fino allo scioglimento del Consiglio regionale del Piemonte.

All'esito delle elezioni regionali dell'8 e 9 giugno 2024, con l'insediamento del neo costituito Consiglio Regionale, si concluderà il mandato degli Organi istituzionali attualmente in carica.

Dovendo dunque avviare l'iter di rinnovo degli Organi del CSI-Piemonte nel rispetto di quanto disciplinato dallo Statuto, e tenuto conto che le sedute assembleari possono tenersi in forma ibrida, ovvero o in presenza o in collegamento da remoto, il presente approvvigionamento si rende necessario al fine di acquisire uno strumento che garantisca il corretto svolgimento delle operazioni di nomina e/o elezione dei componenti degli Organi sopra citati di competenza dell'Assemblea (da svolgersi on line).

Secondo quanto disposto dallo Statuto, competono all'Assemblea dei Consorziati (che ad oggi consta di 136 Enti) le seguenti nomine/elezioni:

- elezione di un Consigliere di Amministrazione (cd. V Consigliere);
- nomina dei componenti del Comitato Tecnico Scientifico (max 14 componenti);
- nomina di un Sindaco effettivo del Collegio Sindacale;
- nomina del Presidente del Collegio Sindacale.

Sulla base di quanto verificatosi in occasione dei precedenti rinnovi, l'elezione del c.d. V Consigliere e la nomina dei componenti del Comitato Tecnico Scientifico dovrebbe svolgersi in occasione della seduta assembleare di settembre 2024, mentre le nomine di Sindaco effettivo e Presidente del Collegio Sindacale avvengono, di norma, nell'Assemblea di dicembre.

Le **operazioni di voto** da svolgersi in sede assembleare sono caratterizzate dai seguenti elementi, indicati in via esemplificativa e non esaustiva:

- diritto di voto riservato ai **solì partecipanti alla seduta**, siano essi presenti in sala oppure in collegamento da remoto;
- modalità di **votazione da remoto**, anche in caso di partecipanti in presenza;
- determinazione del **quorum** assembleare sulla base della somma delle percentuali rappresentate da ciascun Ente presente;
- numero dei partecipanti variabile nel corso della seduta (per abbandono o, viceversa, per ingresso alla seduta);
- per ciascuna votazione, nomina/elezione del candidato che ottiene la maggioranza dei voti degli Enti presenti (e 'aventi diritto' nel caso del V Consigliere), calcolati sempre sulla base delle percentuali rappresentate da ciascun Ente partecipante;
- votazione da effettuarsi esclusivamente nel corso della seduta assembleare, previa acquisizione (invio) delle **credenziali di accesso** che saranno abilitate esclusivamente per gli **Enti presenti partecipanti e** (nel caso del V Consigliere) **aventi diritto**;
- fruibilità della votazione da supporti informatici di varia specie (pc, smartphone, tablet);
- necessità di un continuo 'monitoraggio' e rilevazione delle presenze al fine del conteggio del **quorum** da verificare prima di ciascuna tipologia di votazione;
- **resoconto delle elezioni** contestuale al termine della votazione e contenente la lista dei candidati con il totale delle percentuali raggiunte suddivise per votazione (favorevoli, contrari e astenuti), l'indicazione del **quorum**, il totale dei votanti.

In considerazione degli elementi sopra descritti, al fine di poter concertare le migliori azioni da intraprendere per garantire lo svolgimento e il buon esito delle votazioni afferenti al rinnovo degli Organi di competenza assembleare, si è ritenuto opportuno procedere all'individuazione di un Operatore Economico specializzato nel settore dell'e-voting in grado di assicurare il servizio richiesto.

La Funzione Organi Istituzionali ha quindi coinvolto la Funzione Sistemi di ERP della F.O. Organizzazione, IT, Sostenibilità e Certificazioni al fine di condurre gli opportuni approfondimenti volti all'individuazione di una piattaforma in grado di soddisfare le esigenze richieste.

Facendo pertanto seguito agli incontri informali svolti allo scopo di illustrare le esigenze del Consorzio e le possibili soluzioni percorribili, è stata individuata la soluzione ELIGO, di ID TECHNOLOGY S.R.L., piattaforma italiana per votazioni ed elezioni statutarie *online*, dotata di architetture software che garantiscono sicurezza e segretezza del voto. Tale soluzione - verificata dal Garante della Privacy e dal Tribunale di Roma - garantisce infatti un voto a piena valenza legale. Inoltre, grazie ad una piattaforma totalmente *responsive*, il voto avviene via pc, tablet o smartphone; la piattaforma permette altresì di gestire le votazioni in forma ibrida, consentendo agli aventi diritto di votare online da remoto, oppure in presenza, tramite l'utilizzo di propri dispositivi o di quelli messi a disposizione dal Consorzio.

La soluzione individuata è stata peraltro già utilizzata – e quindi testata con esito positivo - anche per le elezioni delle RSU del Consorzio.

La scelta della soluzione ELIGO risulta in linea con la necessità di disporre di un prodotto “chiavi in mano” in tempi brevi, posto che il rinnovo degli Organi istituzionali sarà oggetto di deliberazione già nella seduta dell’Assemblea di settembre.

Pertanto, allo stato attuale, in considerazione di tutto quanto sopra esposto, si rende necessario procedere alla formalizzazione di un affidamento diretto a favore della Società ID TECHNOLOGY S.R.L., in quanto proprietaria della soluzione ELIGO.

3. Spesa prevista

L’importo complessivo previsto a base d’asta per il servizio in oggetto è pari a Euro 3.340,00 (oltre oneri di legge e oltre oneri di sicurezza da interferenze pari a Euro zero) ed è stato definito sulla base del preventivo informale del fornitore.

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d’appalto

A1	Importo a base d’asta	Euro 3.340,00
	Totale A	Euro 3.340,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 3.340,00
--	---------------------	----------------------

C) Somme a disposizione dell’Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	n.a.
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 734,80
C3	IVA (<i>al 22%</i>) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 734,80

	Totale A + B + C	Euro 4.074,80
--	-------------------------	----------------------

Il valore dell’appalto, ai sensi dell’art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso è pari a Euro 3.340,00 (oltre oneri di legge), salva un’eventuale diversa determinazione degli oneri derivanti da rischi di interferenza, come definiti per mezzo di apposito DUVRI².

Per il presente approvvigionamento il CSI Piemonte non procede alla determinazione dei costi della manodopera ai sensi dell’art. 41, comma 14, del D.

² Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in analogia a quanto disposto dall’art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – in quanto il servizio oggetto del presente appalto è riconducibile ai servizi di natura intellettuale per i quali non sussiste l’obbligo di indicazione dei costi della manodopera da parte dell’Operatore Economico.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L’importo di spesa previsto rientra nelle previsioni di spesa 2024 della Funzione Organizzativa “Affari Legali e Istituzionali” – “Organi Istituzionali”.

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come “Legge di Stabilità 2016”), in particolare all’art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. “elenco ISTAT”) l’obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei “Soggetti Aggregatori”, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il CSI Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha comunque conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli “acquisti IT” a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l’appalto in questione si configura come “acquisto IT”, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l’appalto intende rispondere.

Il riscontro, alla data odierna, è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro e/o strumenti analoghi;
- per quanto concerne il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, dalla consultazione del bando “Servizi - Mercato Elettronico della P.A. per l’acquisto di diverse tipologie di Servizi” nel settore merceologico “Servizi per l’Information Communication Technology” risulta disponibile il prodotto “Servizi di fornitura di software” (CPV 72268000-1-000)

Configurandosi il presente affidamento come riconducibile al prodotto sopra citato, risulta possibile la gestione dell’affidamento tramite MEPA (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”) e, pertanto, l’approvvigionamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all’art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.

6. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il fornitore assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati, che avverrà solo ed esclusivamente per il periodo previsto contrattualmente e al solo fine delle attività riguardanti la votazione on line.

In ogni caso:

- i dati non saranno mai esposti in chiaro
- i dati non saranno mai duplicati o trasferiti a terzi
- i dati non saranno mai trasferiti fuori dall'Italia

Il trattamento, già censito nel Registro dei Trattamenti del CSI, fa riferimento al Trattamento di dati personali dei membri di Assemblea, CdA, Comitato Tecnico Scientifico, Collegio Sindacale e Organismo di Vigilanza, nonché del Direttore Generale nell'ambito delle attività connesse allo svolgimento dei rispettivi incarichi.

Si precisa potersi trattare nel caso di dati anagrafici: nome, cognome, e-mail, cellulare.

7. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., si darà avvio all'approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto alla Società ID TECHNOLOGY S.R.L..

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 4.7 del Codice Etico del CSI-Piemonte – dichiara:

- di osservare il “Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza” del CSI-Piemonte, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Codice Etico;
- che l'incarico ricevuto non coinvolge alcun proprio personale interesse, anche potenziale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 4.7 del Codice Etico;
- di segnalare, con le modalità previste dal Codice Etico, qualunque circostanza, anche sopravvenuta, che possa determinare l'insorgenza di un potenziale conflitto, in qualsiasi fase del procedimento, per tutta la durata dell'incarico.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti” per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Il RUP

Funzione Organizzativa “Affari Legali e Istituzionali”

(Maria Angela Laurino)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Organizzazione, IT, Sostenibilità e Certificazioni”

(Andrea Marchisio)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Acquisti”

(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Pubblicato il 09 agosto 2024