

PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA

ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI AD ALTA SPECIALIZZAZIONE IN AMBITO TECNOLOGICO E GESTIONALE

SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE, ASSISTENZA E SUPPORTO SU PIATTAFORMA DI *FACILITY MANAGEMENT*

(GA21_001 - LOTTO 2 – RP24_009)

ATTIVAZIONE QUINTO D'OBBLIGO

(SQ24_018)

Il Direttore Generale:

- visto il Provvedimento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte del 22 gennaio 2021, con il quale:
 - veniva autorizzato il CSI-Piemonte, ex art. 1 comma 516 della Legge 208/2015 e s.m.i., a procedere all'approvvigionamento in oggetto, in deroga agli obblighi di cui all'art. 1, commi 512 e 514 della Legge 208/2015 e s.m.i.;
 - veniva approvata l'indizione della gara europea a Lotti per *l'Acquisizione di servizi informatici ad alta specializzazione in ambito tecnologico e gestionale, su tecnologie e piattaforme innovative, finalizzata alla conclusione di Accordi Quadro* (rif. GA21_001), ai sensi degli artt. 54, 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da esperirsi mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", per un periodo - con riferimento a ciascun Lotto - di 48 mesi a decorrere dall'avvenuta presa in carico dei servizi, per un importo complessivo massimo stimato posto a base di gara pari a Euro 10.738.520,00 (oltre oneri di legge, spese per pubblicità e spese per contributo A.N.AC.), oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, pari ad Euro 11.000,00 (oltre oneri di legge), di cui Euro 1.198.760,00 (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza pari a Euro 1.200,00 (oltre oneri di legge) per il **Lotto 2: Servizi informatici di sviluppo, manutenzione, assistenza e supporto su piattaforma di *Facility Management***;
 - veniva approvato il prospetto economico complessivo dell'appalto;
 - veniva nominato Franco Gola Responsabile Unico del Procedimento per l'approvvigionamento in oggetto;
 - nelle more della definizione, da parte di AGID e ANAC, delle modalità con cui ottemperare agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 1, comma 516, della Legge 208/2015 e s.m.i. circa gli acquisti in deroga, disciplinati dal comma stesso, venivano demandate ai competenti uffici del Consorzio tutte le azioni funzionali ad ottemperare al suddetto vincolo informativo;

- visto quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte nella seduta del 26 novembre 2021, che ha:
 - approvato la proposta di aggiudicazione e dichiarato l'aggiudicazione della *Gara europea a Lotti per l'acquisizione di servizi informatici ad alta specializzazione in ambito tecnologico e gestionale, su tecnologie e piattaforme innovative, finalizzata alla conclusione di Accordi Quadro*, con riferimento al Lotto 2, per un periodo di 48 mesi, decorrenti dall'avvenuta presa in carico dei servizi, con le modalità e le tempistiche descritte nel "Capitolato Requisiti tecnici Lotto 2", successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro o all'esecuzione anticipata del medesimo, a favore del concorrente primo classificato R.T.I. costituendo tra EFM S.p.A. (Capogruppo) e Intellera Consulting S.r.l. (già Pricewaterhousecoopers Public Sector S.r.l.) (Mandante) che ha offerto un importo complessivo massimo stimato pari a Euro 1.090.871,60 (oltre oneri di legge), oltre oneri relativi alla sicurezza e derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, pari a Euro 1.200,00 (oltre oneri di legge), pari ad un ribasso percentuale del 9,00% sull'importo complessivo massimo stimato posto a base di gara, subordinando l'efficacia dell'aggiudicazione stessa al positivo esito dei controlli circa il possesso dei requisiti di ordine generale;
 - a fronte del positivo esito dei controlli circa il possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario, delegato il Responsabile Unico del Procedimento ad adottare un provvedimento dichiarativo dell'efficacia della relativa aggiudicazione;
 - delegato il Direttore Generale alla sottoscrizione del relativo Accordo Quadro;
 - delegato il Direttore Generale ad assumere e a sottoscrivere gli eventuali atti conseguenti, autorizzando - ove prevista - la relativa spesa, nonché a sottoscrivere i correlati atti contrattuali;
- visto il Provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento del 30 novembre 2021 con il quale:
 - preso atto delle verifiche effettuate d'ufficio, dichiarava conclusi, con esito positivo, i controlli circa il possesso dei requisiti di ordine generale in capo al concorrente R.T.I. costituendo tra EFM S.p.A. (Capogruppo) e Intellera Consulting S.r.l. (già Pricewaterhousecoopers Public Sector S.r.l.) (Mandante), primo classificato nell'ambito del Lotto 2;
- visto l'Accordo Quadro stipulato con il RTI EFM S.p.A. - Intellera Consulting S.r.l. (già Pricewaterhousecoopers Public Sector S.r.l., ora Intellera Consulting S.p.A.) per l'acquisizione di "Servizi informatici di sviluppo, manutenzione, assistenza e supporto su piattaforma di *Facility Management*" (rif. GA21_001 – Lotto 2), per un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro 1.090.871,60 (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro 1.200,00 (oltre oneri di legge), in scadenza al 28 febbraio 2026;

- visto il Provvedimento del Direttore Generale del 24 luglio 2024 (rif. RP24_009) di autorizzazione alla spesa relativa all'integrazione dell'importo contrattuale massimo stimato per adeguamento ISTAT per un importo pari a Euro 5.115,88 (oltre oneri di legge);
- visti, in particolare, l'art. 4 ("*Corrispettivo*") e l'art. 7 ("*Varianti in corso di esecuzione*") dell'Accordo Quadro in essere;
- viste le "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento" del 29 ottobre 2024 (Allegato A),

autorizza la spesa relativa all'attivazione del "Quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito dell'Accordo Quadro in essere a favore del RTI EFM S.p.A. - Intellera Consulting S.p.A. (già Intellera Consulting S.r.l., già Pricewaterhousecoopers Public Sector S.r.l.) per l'acquisizione di ulteriori "Servizi informatici di sviluppo, manutenzione, assistenza e supporto su piattaforma di *Facility Management*", per un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro 219.197,50 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

Si allega:

- "Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento" (Allegato A)

Il Direttore Generale
(Pietro Pacini)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

ESIGENZA	RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
ES20220668	2024000467	G21-2362-00F1	72210000-0-001	n.a.	Sì

MOTIVAZIONI E MODALITÀ DELL'APPROVVIGIONAMENTO

**ACCORDO QUADRO PER
SERVIZI INFORMATICI AD ALTA SPECIALIZZAZIONE IN AMBITO
TECNOLOGICO E GESTIONALE
SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE, ASSISTENZA E
SUPPORTO SU PIATTAFORMA DI FACILITY MANAGEMENT
(GA21_001 LOTTO 2 e RP24_009)
ATTIVAZIONE QUINTO D'OBBLIGO**

1. Oggetto

La presente richiesta ha ad oggetto l'attivazione del "quinto d'obbligo" per l'acquisizione di ulteriori servizi professionali della medesima tipologia prevista nell'Accordo Quadro in essere con il R.T.I. costituito da RTI EFM S.p.A. (Capogruppo), Intellera Consulting S.p.A. (già Intellera Consulting S.r.l., già Pricewaterhousecoopers Public Sector S.r.l.) (Mandataria), per l'acquisizione di Servizi informatici di sviluppo, manutenzione, assistenza e supporto su piattaforma di Facility Management" (rif. GA21_001 Lotto 2 e RP24_009).

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

All'esito di gara europea a lotti per l'acquisizione di "Servizi informatici ad alta specializzazione in ambito tecnologico e gestionale mediante Accordo Quadro" (rif. GA21_001)¹, il Lotto 2 avente ad oggetto "Servizi informatici di sviluppo, manutenzione, assistenza e supporto su piattaforma di *Facility Management*" è stato aggiudicato al R.T.I. EFM S.p.A. (Capogruppo mandataria) e Intellera Consulting S.r.l. (ora Intellera Consulting S.p.A., già Pricewaterhousecoopers Public Sector S.r.l.), per un periodo di 48 mesi decorrenti dall'avvenuta presa in carico dei servizi (1° marzo 2022), per un importo massimo stimato pari a Euro **1.090.871,60** (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro **1.200,00** (oltre oneri di legge).

¹ Rif. Deliberazione di indizione del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte del 22 gennaio 2021 – Deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte del 25 marzo 2022 – Provvedimento del RUP del 29 aprile 2022 dichiarativo della conclusione, con esito positivo, dei controlli circa il possesso dei requisiti di ordine generale in capo al concorrente primo classificato

A decorrere dal 1° settembre 2024 l'importo contrattuale massimo stimato è stato integrato di **Euro 5.115,88** (oltre oneri di legge) per adeguamento ISTAT delle tariffe unitarie (rif. RP24_009)².

Sempre più la Pubblica Amministrazione (PA) si sta focalizzando su una gestione corretta ed efficiente della materia del *Facility Management*, con l'obiettivo di ridurre i costi legati all'utilizzo degli spazi e ai relativi servizi connessi. La pandemia degli scorsi anni ha posto in luce la necessità di adottare nuove modalità di lavoro in remoto e agile, che hanno reso prioritaria ancor di più una gestione efficiente e coordinata dello spazio fisico di lavoro con le persone e i processi aziendali.

In questo processo di continua evoluzione, gli Enti Consorziati hanno man mano affrontato un percorso di razionalizzazione dei propri sistemi informativi, dismettendo i sistemi custom, verticali e non integrati fra loro, a favore di una soluzione di piattaforma che ha portato alla nascita di FactotuM.

Negli ultimi anni FactotuM è diventato, quindi, uno strumento indispensabile tra gli Enti e sempre più oggetto di richieste di evolutive e migliorative; questo ha comportato, inevitabilmente, ad una crescita anche dal punto di vista dell'erogazione dell'assistenza e, in generale, dei servizi erogati in continuità, verso gli utenti della PA.

Lo sviluppo della piattaforma prevede professionalità specializzate, sia dal punto di vista dell'ambito che in relazione agli strumenti (ad esempio, CAD e BIM, oltre che del prodotto di base della piattaforma).

Le attività oggetto del presente "quinto d'obbligo" sono finalizzate a supportare l'erogazione dei seguenti servizi ad alta specializzazione, della medesima tipologia di quelli previsti nell'ambito dell'Accordo Quadro in essere, la cui richiesta da parte degli Enti è ad oggi superiore a quanto originariamente stimato in occasione della definizione del perimetro dell'appalto e non prevedibile al momento dell'indizione della relativa gara europea:

- A. Sviluppo software: parametrizzazione, sviluppo e migrazione dati
- B. Gestione Assistenza e Supporto Utenti
- C. Manutenzione correttiva e adeguativa
- D. Supporto tematico funzionale

La progressione dei consumi, proprio a causa dell'aumento dell'utilizzo della piattaforma FactotuM da parte degli Enti, mostra che la fruizione dei servizi si è rivelata nettamente superiore alla previsione lineare sui 48 mesi.

Considerate le esigenze sopravvenute sopra esposte, si richiede una integrazione contrattuale ("quinto d'obbligo") nell'ambito dell'Accordo Quadro in essere per garantire continuità del servizio e per l'affidamento di ulteriori attività di sviluppo.

3. Spesa prevista

L'importo stimato di spesa previsto per l'integrazione in oggetto è pari a **Euro 219.197,50** (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro 0,00.

² Rif. Provvedimento di autorizzazione alla spesa del Direttore Generale del 24 luglio 2024

Le prestazioni oggetto del “quinto d’obbligo” – corrispondenti al 20% dell’importo contrattuale – sono finalizzate a supportare l’erogazione dei servizi ad alta specializzazione, descritti nel paragrafo precedente e attualmente previsti nell’Accordo Quadro.

L’importo stimato di spesa non è vincolante per il Consorzio e non sussiste garanzia alcuna di completa fruizione. Il CSI-Piemonte potrà richiedere prestazioni per i suddetti servizi sulla base delle effettive necessità sino al completo impiego della capienza economica.

Le prestazioni oggetto dell’appalto sono rese da gruppi di lavoro costituiti da differenti risorse professionali impiegate. Per ciascun servizio è previsto un differente mix di figure professionali impiegate, espresso con una percentuale che rappresenta l’*effort* specifico richiesto in proporzione all’*effort* complessivo.

Le Figure Professionali, riportate nella tabella sottostante, rappresentano i differenti profili professionali coinvolti nei team mix:

Cod.	Figura Professionale
PM	Responsabile di progetto applicativo
AR	Architetto applicativo
AF	Analista Funzionale
AP	Analista Programmatore
SP	Specialista di tecnologia/prodotto senior
ST	Specialista di tematica
SV	Programmatore
DB	Data Base Administrator
AO	Analista di organizzazione e processi
SI	System Integrator

Nella tabella seguente si riportano le tariffe di ciascun servizio oggetto di appalto:

Servizi "a corpo"	Metrica	Unità di misura	Tariffa unitaria offerta
Sviluppo software: parametrizzazione, sviluppo	a corpo	GG/PP	281,19 €
Manutenzione correttiva e adeguativa	a corpo	GG/PP	253,07 €
Gestione assistenza e supporto utenti	a corpo	GG/PP	262,44 €
Supporto tematico funzionale	a corpo	GG/PP	337,43 €

Ai sensi dell’art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012 come convertito dalla Legge 135/2012, si è proceduto alla verifica dell’eventuale sussistenza di Convenzioni attive nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it), della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e della Città Metropolitana di Torino, rispondenti alle esigenze del Committente, al fine di verificare, in costanza di contratto, eventuali parametri economici migliorativi ed attivare l’iter di adeguamento o di recesso.

Il riscontro, alla data odierna, è risultato negativo.

4. Fonti di finanziamento

L'importo di spesa previsto trova copertura economica all'interno della previsione di Budget della Funzione Organizzativa "Servizi Digitali per la P.A." del CSI-Piemonte.

5. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2022

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2022.

6. Conformità alla norma ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2018

7. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

8. Conformità alle disposizioni ISO 14001:2015

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 14001:2015.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Si precisa:

- trattamento di riferimento "Attività di gestione delle piattaforme di FM (FACTOTUM)" (ID 201, come censito nel Registro dei Trattamenti del CSI Piemonte)
- ambito di riferimento: ALO Facility management
- titolare del trattamento: CSI Piemonte
- finalità del trattamento: i dati vengono trattati per garantire le funzionalità e l'erogazione della piattaforma di *facility management*
- tipo di dati personali: immagini, codice fiscale, username, matricola, dati di contatto
- categorie di interessati: clienti/dipendenti di enti
- tempo di conservazione: *5 anni o per la durata del contratto in caso di disdetta.*

12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiede di procedere a favore di R.T.I. costituito da EFM S.p.A. (Capogruppo), Intellera Consulting S.p.A. (già Intellera Consulting S.r.l., già Pricewaterhousecoopers Public Sector S.r.l.) (Mandataria) con la formalizzazione dell’integrazione (“quinto d’obbligo”) nell’ambito dell’Accordo Quadro in essere per l’acquisizione di “Servizi informatici di sviluppo, manutenzione, assistenza e supporto su piattaforma di Facility Management” (rif. GA21_001 Lotto 2 – RP24_009).

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti” per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Il RUP

Funzione Organizzativa “Servizi Digitali per la P.A.”

(Franco Gola)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il DEC

Funzione Organizzativa “Produzione Piattaforme e Servizi”

(Alessio Mascarello)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Acquisti”

(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Pubblicato il 19 novembre 2024