

DIREZIONE GENERALE - PIETRO PACINI*							
FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello		
DPO Svolge le attività afferenti alla funzione del Data Protection Officer di controllo e di sorveglianza rispetto all'osservanza del GDPR ed opera in stretta collaborazione con la Funzione Organizzativa Privacy. E' il punto di contatto tra gli interessati e l'autorità di controllo competente. Il Responsabile della Funzione, nell'esercizio del ruolo di Data Protection Officer aziendale, risponde funzionalmente al Presidente del Consiglio di Amministrazione.	ENZO VELLUVA*	-	-	-	-		
INTERNAL AUDIT Svolge attività di Internal Auditing. Supporta il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni, in collaborazione con il Team 231-190. Il Responsabile della Funzione, nell'esercizio del ruolo di RPCT, risponde funzionalmente al Presidente del Consiglio di Amministrazione.	ENRICA MARIA VALLE*	-	-	-	-		
AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI Fornisce supporto giuridico per tutte le attività e i processi amministrativi del CSI-Piemonte, svolgendo il ruolo di osservatorio normativo su tutti gli ambiti di interesse del Consorzio, nonché coordinando le attività di <i>license management</i> . Esercita la funzione di avvocatura a diretto riporto del Direttore Generale e coordina l'attività di patrocinio o co-patrocinio, nei contenziosi in cui il CSI è coinvolto. Garantisce il supporto al funzionamento degli Organi Istituzionali del Consorzio. Coordina la gestione della contrattualistica attiva e passiva. Offre supporto al Titolare del trattamento dati e alle Funzioni organizzative nell'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, in stretta collaborazione con la funzione DPO.	MARIA ANGELA LAURINO*	AFFARI LEGALI	LAURA GARBATI	-	-		
		ORGANI ISTITUZIONALI	VALERIA MAURA ALFIERI	-	-		
		CONTRATTI	SANDRA INNOCENTI	-	-		
		PRIVACY	GIULIA VERROIA	-	-		
ACQUISTI E SERVIZI AZIENDALI Gestisce gli strumenti di programmazione degli approvvigionamenti, predisponendo il Piano Biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture. Progetta e gestisce le procedure d'acquisto, contribuendo alla definizione delle strategie d'acquisto aziendali. Verifica i requisiti di idoneità dei fornitori. Assicura la gestione amministrativa dell'Albo Fornitori e dell'elenco Legali. Definisce il piano triennale dei lavori relativi agli impianti al servizio prevalente del Data Center e ne coordina l'attuazione nel rispetto delle esigenze di sviluppo delle infrastrutture. Progetta lo sviluppo e assicura la gestione e la conduzione degli impianti elettrici, termoidraulici e di continuità delle Sedi CSI, del Data Center e dei siti Wi-Pie. Monitora i consumi energetici e la prestazione ambientale complessiva del Consorzio, nell'ambito delle politiche di sostenibilità. Definisce il piano triennale dei lavori relativi alla sede principale e ne coordina l'attuazione nel rispetto dei vincoli architettonici. Progetta e coordina le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici. Cura la gestione del parco autoveicoli aziendali, dei servizi di ristorazione e di altri servizi rivolti al personale. Progetta e cura la gestione della logistica e degli spazi aziendali, curandone anche le iniziative di ottimizzazione ed evoluzione. Presidia i servizi di reception e vigilanza delle sedi e dei siti Wi-Pie. Assicura la gestione dei rifiuti nel rispetto della normativa. Presidia le attività di evoluzione e manutenzione degli impianti speciali dedicati alla sicurezza fisica, alla video sorveglianza e alla rilevazione/estinzione incendi.	ANTONELLO GHISAURA*	ACQUISTI	BARBARA GALLIZIA*	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ACQUISTI	ROBERTO MICHELETTO		
		UFFICIO TECNICO E SERVIZI AZIENDALI	ENNIO CAGGIATI*	PROCEDURE DI ACQUISTO	MARZIA MARANGON	GESTIONE BUILDING	VALENTINA CURATOLO
				GESTIONE IMPIANTI DATACENTER	STEFANO MONASTEROLO	SERVIZI AZIENDALI	SALVATORE MANERA
				-	-	-	-
				-	-	-	-
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E DIGITAL CAMPUS Assicura una gestione efficace ed efficiente del personale interno con l'obiettivo di valorizzare le potenzialità e le competenze al fine di perseguire gli obiettivi aziendali. Gestisce i processi e gli strumenti di selezione, valutazione, sviluppo e incentivazione del personale e le relazioni sindacali, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo. Garantisce la corretta gestione amministrativa e normativa del personale del Consorzio. Attraverso l'attività del Digital Campus aziendale, progetta e realizza gli interventi previsti dal Piano di Formazione per il personale del Consorzio, nonché implementa progetti e gestisce i servizi in ambito formativo rivolti ai Clienti, presidiando e sviluppando la domanda e l'innovazione del business di riferimento. Gestisce le attività di analisi e progettazione degli assetti organizzativi, mantiene ed evolve il sistema dei processi aziendali, coordina il Sistema di Gestione Integrato e ha la responsabilità sul <i>sustainability management</i> aziendale. Governa le attività di assessment e presidio dei rischi aziendali (sia strategici sia operativi), coordina il programma di rafforzamento delle attività di gestione della continuità operativa. Gestisce e fa evolvere i sistemi informativi gestionali interni (Amministrazione e Finanza, Pianificazione e Controllo, HR, Facility Management, ...), realizzando sistemi di analisi e reporting integrati. Fornisce supporto alle Funzioni Organizzative di Staff per gli aspetti documentali, amministrativi e di monitoraggio relativi al ciclo passivo, garantendo a livello aziendale le attività di gestione documentale. Garantisce il Servizio di Prevenzione e Protezione finalizzato alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione risponde funzionalmente al Direttore Generale nella sua qualità di Datore di Lavoro.	GIOVANNI RUBINO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF	ALIDA BATTISTI	ARCHIVIO, PROTOCOLLO E POSTA	ILARIA GALATI		
		SVILUPPO PERSONALE E WELFARE	SABRINA CRAVERO	-	-		
		ORGANIZZAZIONE, IT, SOSTENIBILITA' E CERTIFICAZIONI	ANDREA MARCHISIO*	SISTEMI DI ERP	MARCO BRUERA		
		RISK MANAGEMENT E CERTIFICAZIONI	SONIA SCHENA	-	-		
		SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	FEDERICO LUCIA	-	-		
		AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SILVIA CRISTINI	-	-		
		DIGITAL CAMPUS	GIOVANNI RUBINO (ad interim)	ASSESSMENT E SVILUPPO COMPETENZE	VALERIA PONTE		
		PROGETTAZIONE E LEARNING MANAGEMENT SYSTEMS	GRAZIELLA TESTACENI	-	-		
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO Ha la responsabilità degli aspetti contabili, fiscali e finanziari relativi alla gestione aziendale. Cura la redazione del Bilancio di esercizio. Assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione, anche relativamente ai progetti e servizi finanziati con Fondi europei e altre fonti di finanziamento per i quali cura la rendicontazione economica.	CARLO VINCI*	CONTABILITA' E BILANCIO	GRAZIELLA DAVICO	CONTABILITA' CLIENTI E FORNITORI	MARIAGRAZIA TUVE'		
		FISCALITA', ASSET MANAGEMENT E FINANZA	RICCARDO BARGIS	-	-		
		PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	SIMONA D'ANGELO*	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO	AIDA DELL'ERBA		
				PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO FONDI EUROPEI	GIULIANA ANSELMI		
TRASFORMAZIONE DIGITALE Coordina l'elaborazione e il monitoraggio di documenti di pianificazione strategica e del Piano di attività annuale del Consorzio. Ha la responsabilità del marketing aziendale, gestisce e sviluppa il portfolio di prodotti e servizi del Consorzio, curando il posizionamento delle soluzioni, l'analisi della politica di pricing e le iniziative di promozione e comunicazione. Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio. Promuove l'immagine coordinata del CSI-Piemonte secondo i valori e la strategia individuati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Generale e assicura un'efficace comunicazione interna. Gestisce il Catalogo e il Listino CSI, in modo da assicurare la piena confrontabilità dei servizi in termini di costo, qualità, contenuti, livelli di servizio e deliverable. Favorisce la definizione e l'attuazione delle strategie di trasformazione digitale, supportando gli Enti consorziati nell'elaborazione dei piani di transizione digitale e nell'implementazione delle relative progettualità. Affianca le Funzioni aziendali nella predisposizione degli studi di fattibilità funzionali all'implementazione dei sistemi informativi degli enti. Svolge attività di analisi e re-engineering dei processi dei Clienti; supporto per la diffusione e comunicazione dei servizi digitali erogati. Coordina la partecipazione a bandi di gara europei di Ricerca e Sviluppo, la gestione delle iniziative interne di ricerca, di evoluzione metodologica e di sviluppo tecnologico e le iniziative di gemellaggio amministrativo (Twinning). Presidia le attività di enabling di prodotti applicativi rivolti ai Comuni, finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	ANNA CAVALLO*	MARKETING E COMUNICAZIONE	MAURIZIO GOMBOLI	-	-		
		PROGRAM MANAGEMENT OFFICE	JULIA SEMIATKOVA	-	-		
		CATALOGO E BENCHMARKING	RICCARDO PRINOTTI	-	-		
		R&D E TWINNING	VITTORIO VALLERO	-	-		
ARCHITETTURE E TECNOLOGIE INNOVATIVE Definisce e fa evolvere il modello architettonico e tecnologico aziendale e i relativi standard, garantendone la diffusione e l'applicazione. Presidia metodologie, tecnologie e strumenti del processo produttivo. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina e realizza iniziative progettuali di uso e condivisione del patrimonio dei dati della Pubblica Amministrazione. Sviluppa le competenze su tecnologie e pratiche di Intelligenza Artificiale e di Robotics Automation, progetta e realizza soluzioni innovative e ne promuove l'utilizzo nei progetti e servizi. Progetta, realizza e garantisce l'erogazione di soluzioni e servizi multimediali, prodotti e servizi digitali in ambito web, curando l'esperienza dell'utente dei servizi digitali.	FABRIZIO BARBERO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURE E TECNOLOGIE INNOVATIVE	MARCO FELLA	-	-		
		DIGITAL EXPERIENCE	ANDREA MURACA*	UX DESIGN	ANDREA DI PIZIO		
				PIATTAFORME WEB	SAVERINO REALE		
				PORTALI E PROGETTI WEB	GIOVANNI PENNONE		
				WEB CONTENT MANAGEMENT	GABRIELLA BRAIATO		
		TECNOLOGIE BIG DATA E INTEROPERABILITA'	MARCO BOERO	-	-		
		SOLUZIONI MULTIMEDIALI E IoT	MARIO PISSARDO	-	-		
		GEOSPATIAL DATA STRATEGY	DIEGO MO	GEO DATA & SERVICE	LAURA ANNIBALETTO		
				DIGITAL TWIN TERRITORIALI	MAURO VELLUTO		
		ARCHITETTURE	PAOLO ARVATI	SOFTWARE ENGINEERING & DEVOPS AUTOMATION	SIMONA CATONA		
		ARTIFICIAL INTELLIGENCE E ROBOTIC PROCESS AUTOMATION	CLAUDIO PARODI	ANAGRAFICHE ARCHITETTURE E DI PRODUZIONE	SAVERIO SINIGAGLIA		
		DATA STRATEGY E ANALYTICS	PAOLA LEPRONI*	ADVANCED ANALYTICS	GIORGIO NOCERINO		
DATA DRIVEN SOLUTION	ANGELA APPENDINO						

* Titolare di incarico dirigenziale

FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello
INFRASTRUTTURE Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali, in particolare la piattaforma cloud del Consorzio (Nivola), gestendo l'ideazione, la progettazione e l'evoluzione delle soluzioni di Datacenter e Rete. Governa le attività di collaudo e rilascio applicativo. Coordina i servizi di presidio presso i Clienti e gestisce l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSI. Gestisce le attività di Customer Service Desk, garantendo un servizio ottimale e promuovendo la sua innovazione e reingegnerizzazione.	STEFANO LISTA*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE	DANIELE LERTORA	-	-
		ASSISTENZA CLIENTI	FLAVIO PIOVESAN	PRESIDI	FLAVIO PIOVESAN (AD INTERIM)
		RETE	ENRICO SADA	ASSISTENZA	ANNA LESINA
		IDENTITA' DIGITALE	ROBERTO OTTINO	-	-
		DATA CENTER E CLOUD	VITO BAGLIO*	OPERATION	LUCA SCANAVINO
				EVOLUZIONE E COMPLIANCE	RUGGIERO DORONZO
				DEMAND & ENABLING	ROBERTO BELLOCCHIO
				SERVICE MANAGEMENT	VITO BAGLIO* (AD INTERIM)
				INGEGNERIA, AUTOMAZIONE E SVILUPPO	FULVIO CLARO
				SUPPORT	GIUSEPPE GIOVE
PIATTAFORME INFRASTRUTTURALI	MARCO FILIPPI				
SERVIZI DIGITALI Ha la responsabilità della relazione con il Cliente e del demand management per tutti i Clienti del Consorzio (consorziati e non). Gestisce le convenzioni e gli accordi contrattuali. Progetta, implementa e fa evolvere, anche in logica cloud, le soluzioni applicative e le piattaforme per gli ambiti di competenza. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	FRANCO GOLA*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SERVIZI DIGITALI	ROBERTO COLLINA	-	-
		GESTIONE CLIENTI ENTI LOCALI	MARCO PEROTTO*	-	-
		GESTIONE CLIENTI REGIONE PIEMONTE E AGENZIE REGIONALI	CINZIA ZAMBERNARDI*	-	-
		GESTIONE CLIENTI SANITA'	ROBERTO GIRAUDDO*	-	-
		GESTIONE CLIENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	RICCARDO PALUMBO*	-	-
		GOVERNANCE E SISTEMI INFORMATIVI	MAURIZIO ROSATI *	-	-
		PROGETTAZIONE	EUGENIO VOTA	APPLICATION DESIGN	YVONNE CARPEGNA
				SOLUTION DESIGNER E DEVELOPERS	TONI CRETAIO
		SISTEMI DIREZIONALI SANITA' DIGITALE	FRANCO FERRARA*	AMCO	ANNALINA VITELLI
				SIRECOM E PATRIMONIO INFORMATIVO	ENRICA FRANCESCONI
		PRODUZIONE SANITA' E WELFARE	CARLO FORTUNATO	SERVIZI PER LE ASR	PAOLA SCARINGELLA
				SERVIZI PER GLI OPERATORI SANITARI	GUGUELMO GASPARINI
				SERVICE CENTER SANITA'	DONATELLA ROGNA
				SERVIZI AL CITTADINO	MARCO GIRAUDDO
				SERVIZI PER IL WELFARE	MATILDE BOTTACINI
				ANAGRAFICHE TRASVERSALI E MASTER DATA	PAOLA RONCO
		PRODUZIONE PIATTAFORME APPLICATIVE TRASVERSALI	ALESSIO MASCARELLO*	SERVIZI AL PERSONALE	CINZIA CHIESA
				ICT GOVERNANCE E DEMATERIALIZZAZIONE	ANGELA CARZEDDA
				BILANCIO E FACILITY MANAGEMENT	MARCO PANEPINTO
				SERVICE CENTER P.A.	LUISELLA GIUSTETTO
PROCUREMENT E OPERE PUBBLICHE	CLAUDIO CAPONE				
PRODUZIONE SOLUZIONI APPLICATIVE VERTICALI	RICCARDA CRISTOFANINI	FISCALITA'	CONCETTA MOSCATIELLO		
		EDILIZIA E TRASPORTI	MARCO CAVAGNOLI		
		AMBIENTE, CULTURA E TURISMO	ELISA FIORIO PLA'		
		DEMOGRAFIA, COMMERCIO ED ENERGIA	FRANCA FERRUA		
PRODUZIONE SOLUZIONI PER I FONDI STRUTTURALI	ALDO PASSARELLI*	GESTIONE BANDI E ANAGRAFE ATTIVITA' PRODUTTIVE	ENZO CARTISANO		
		FORMAZIONE PROFESSIONALE E ISTRUZIONE	MARCO FRASSINESI		
		LAVORO E GESTIONE CONCORSI PUBBLICI	GIANCARLO CANTONI		
		AGRICOLTURA	VILMA MONASTEROLO		
CYBERSECURITY E BUSINESS CONTINUITY Presidia il tema della sicurezza IT, nel rispetto delle norme, delle direttive e degli standard nazionali e internazionali. Coordina il monitoraggio degli eventi e la gestione degli incident di sicurezza svolti dal Distributed Security Operation Center (D-SOC). Coordina l'attività di assessment in materia di business continuity, contribuendo alla definizione di policy aziendali finalizzate a garantire la continuità operativa dei servizi erogati ai Clienti e a migliorare la resilienza tecnico-organizzativa.	PIETRO PACINI* (AD INTERIM)	CYBERSECURITY	PIER PAOLO GRUERO*	SECURITY OPERATION CENTER	GIUSEPPE MANTA
		BUSINESS CONTINUITY	MARCELLO CUTRONE	-	-

* Titolare di incarico dirigenziale