FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - · Principali obiettivi raggiunti
 - Date (da a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - · Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità
 - Principali obiettivi raggiunti

VITO BAGLIO



DA LUGLIO 2023

CSI Piemonte – c.so Unione Sovietica 216, Torino

INFORMATICA

Responsabile Datacenter & Cloud

Coordinamento team: Service Management, Demand & Enabling, Evoluzione&Compliance, Piattaforme Infrastrutturali, Service Support, Operation, Ingegneria, Automazione, Sviluppo. Coordinamento progettazione e sviluppo piattaforma cloud NIVOLA e coordinamento progetti di migrazione Clienti.

Principali obiettivi raggiunti: qualificazione ACN cloud per gestione dati e servizi critici della PA, qualificazione CSA Star Level 2. Incremento volumi servizi del 18% negli ultimi 12 mesi. Attivazione nuova AZ su DC Genova. Avvio programma Nivola 2 per rivisitazione infrastruttura e architettura. Sensibile riduzione incidenti con classificazione Hot e Critical.

DA GENNAIO 2023 A GIUGNO 2023

CSI Piemonte – c.so Unione Sovietica 216, Torino

INFORMATICA

Responsabile Datacenter & Cloud

Coordinamento Area Cloud, composto da tre team, Engineering, Support e Cloud delivery. Coordinamento Area Datacenter composto da team di Conduzione Operativa e Control Room. Supporto ai clienti per piani di razionalizzazione e migrazione in cloud CSI. Sviluppo dell'offerta, benchmarking operatori di mercato. Coordinamento programma per adeguamento e qualificazione ACN Cloud Service Provider. Coordinamento progettazione e sviluppo piattaforma cloud NIVOLA e coordinamento progetti di re-platforming.

Date (da – a)

DA MARZO 2019 A DICEMBRE 2022

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com Nome e indirizzo del datore di lavoro CSI Piemonte – c.so Unione Sovietica 216, Torino

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

INFORMATICA

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Cloud

Principali obiettivi raggiunti

Coordinamento Area Cloud, composto da tre team, Engineering, Support e Cloud delivery. Supporto ai clienti per piani di razionalizzazione e migrazione in cloud CSI. Sviluppo dell'offerta, benchmarking operatori di mercato. Coordinamento programma regionale finanziato con fondi FESR per la migrazione in cloud di 300 comuni piemontesi. Sviluppo accordi con Imprese ICT per avvio mercato SaaS per gli Enti Locali. Conseguite certificazioni ISO 270001, 22301 e ISO 20000-1 per la progettazione ed erogazione di servizi di cloud computing. Sviluppo offerta cloud per l'ambito sanitario anche tramite progetti a regia regionale. Coordinamento progettazione e sviluppo piattaforma cloud NIVOLA e coordinamento progetti di re-platforming.

• Date (da – a)

DAL 2014 A MARZO 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - · Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Principali obiettivi raggiunti

CSI Piemonte - c.so Unione Sovietica 216, Torino

INFORMATICA

Responsabile Area Soluzioni di Data Center

Coordinamento area di sviluppo progetti infrastrutturali per i clienti. Governo offerte clienti e coordinamento rapporti con le strutture interne per garantire i risultati e gli obiettivi concordati con i clienti. Avvio programma di Dacecenter Cloud Transformation Program per la realizzazione di una piattaforma cloud pubblica e aperta. Coordinamento team di sviluppo e stering commettee composto da Politcenico di Torino, Università di Torino, Università del Piemonte Orientale, Regione Piemonte, Città di Vercelli.

2015 avvio sviluppo piattaforma NIVOLA. Dicembre 2017 Menzione Speciale premio Agenda Digitale. Giugno 2018 rilascio in produzione. Ottobre 2018 certificazione ISO 27001 27017 e 27018 per i servizi di cloud computing. Dicembre 2018 accreditamento AGID come Cloud Service Provider qualificato per la vendita di servizi cloud alla Pubblica Amministrazione italiana. Coordinamento programma per il riconoscimento del CSI Piemonte in qualità di Polo Strategico Nazionale.

• Date (da – a)

DAL 2013 AL 2014

- · Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - · Tipo di azienda o settore
 - · Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Principali obiettivi raggiunti

CSI Piemonte - c.so Unione Sovietica 216, Torino

INFORMATICA

Responsabile Area Sviluppo Servizi infrastrutturali

Coordinamento area di progettazione servizi infrastrutturali per data center CSI e per i principali clienti consorziati. Progettazione, sviluppo, rilascio in produzione prima piattaforma cloud privato e avvio programma di diffusione.

• Date (da – a)

DAL 2009 AL 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - · Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

CSI Piemonte – c.so Unione Sovietica 216, Torino

INFORMATICA

Responsabile Area Sistemi Complessi DataCenter e Capacity Management

Principali mansioni e responsabilità Principali obiettivi raggiunti

<u>Evoluzione DataCenter</u> primario e secondario con coordinamento progetti infrastrutturali su architetture Enterprise per il periodo 2010-2015;

<u>Capacity e Demand Management</u>: responsabilità della gestione del fabbisogno IT aziendale, della pianificazione degli investimenti, definizione sistemi di approvvigionamento dalla progettazione, alla scrittura dei capitolati tecnici, supporto tecnico all'espletamento delle Gare europee, all'allestimento e al rilascio in produzione;

<u>Business Continuity</u>: responsabilità di coordinamento tecnologico, metodologico e normativo del programma per il CSI e per gli Enti consorziati;

Revisione e gestione <u>Catalogo e Listino servizi IT</u>: progettazione e modellazione con metodologia contabilità industriale (ABC), realizzazione su sistema SAP aziendale per rendicontazione costi IT (unit rates) a clienti interni ed esterni;

Progettazione, redazione e governo tecnico contratti quadro manutenzioni servizi IT datacenter;

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com Ruolo di raccordo tra le esigenze di business della B.U., l'evoluzione tecnologica IT e la gestione del fabbisogno;

Definizione e pianificazione budget investimenti, predisposizione business plan, controllo dei costi e reporting.

Partecipazione ai tavoli di lavoro AGID per la Business Continuity e il Disaster Recovery.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

· Principali obiettivi raggiunti

DAL 2005 AL 2009

CSI Piemonte – c.so Unione Sovietica 216, Torino

INFORMATICA

Responsabile team progettazione infrastrutturale DataCenter

Responsabilità diretta e di coordinamento team progettazione infrastrutturale

Realizzazione Disaster Recovery per il CSI Piemonte e per le applicazioni critiche Città di Torino con inaugurazione nuovo datacenter di Vercelli.

Coordinamento tecnico investimenti infrastrutturali per il datacenter CSI.

Gestione fabbisogno e capacity management;

Progettazione e redazione accordi quadro per approvvigionamento risorse IT

Progetti di virtualizzazione, migrazione e consolidamento

Responsabilità proposizione tecnico/commerciale progetti innovativi c/o Clienti. Gestione

avanzamenti, rendicontazioni commesse di progettazione IT

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

DAL 1998 AL 2004

CSI Piemonte - c.so Unione Sovietica 216, Torino

INFORMATICA

Responsabile Aree Assistenza Clienti

• Principali mansioni e responsabilità

· Principali obiettivi raggiunti

Responsabilità IT linee cliente [Enti Locali, Sanità, Regione Piemonte, Agenzie]

Ruolo di interfaccia IT presso il Cliente e di raccordo verso strutture interne;

Ruolo di coordinamento team sistemistici;

Definizione e coordinamento tecnico IT convenzioni CSI-Cliente, reportistica e SLA;

Responsabilità gestione CED decentrati dei Clienti ed infrastrutture decentrate;

Responsabilità e coordinamento interventi tecnici assistenza postazioni di lavoro Cliente;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DAL NOVEMBRE 1995 AL 1997

Sipel. Srl – Collegno (TO)

INFORMATICA

Systema Administrator

• Principali mansioni e responsabilità

• Principali obiettivi raggiunti

Progettazione e gestione sistemistica sistemi Sun Solaris presso Ced Clienti

DBA Administrator (Oracle DBMS v6-7-8)

Supporto sistemistico allo sviluppo dei sistemi ERP degli Enti

Supporto al team di sviluppo

ISTRUZIONE

Pagina 3 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com • Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990 - 1993

Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Economia e Commercio

Percorso sospeso all'inizio del 4º anno per il servizio militare e non più ripreso.

1985 - 1989

Istituto Tecnico G. Peano Perito Informatico

FORMAZIONE

• Date (da - a)

2024

- FUTURE 101 DIALOGHI SUL FUTURO CON FERNANDO ALBERTI HARVARD BUSINESS SCHOOL
- ORGANIZZAZIONI ESPONENZIALI (EXO) CON MATTEO PACINI
- SMART LEARNING EXECUTIVE PROGRAM INNOVATION THINKING MASTER POLIMI
- EXECUTIVE DIGITAL PROGRAM PLATFORM THINKING POLIMI

2023 SDA BOCCONI "STARTING NEO DIREIGIENTI"
2023 LEADERSHIP TRASFORMATIVA - CSI

DAL 1995 AL 2019

Corsi di formazione Tecnica - IT

- SQL Base ed Avanzato, PL/SQL
- Reti e TLC
- SUN Storage 9990
- Sun Fire High End Administation
- Netscape Administration
- Web Logic administration
- Fortè administration

Corsi di formazione Tecnica – Gestione progetti e Normative

- Corsi UML e casi d'Uso
- Project Management ("Pianificazione e gestione di progetti complessi e metodologie di PM evolute", "Pianificazione e gestione di progetti IT" e altri)
- Balanced Scorecard
- Le Gare ad evidenza Pubblica, il contratto e le diverse tipologie contrattuali
- Corsi di scrittura professionale (Ist. Holden)
- Corso Lead Auditor BS 25999 /27001 (British Standard Institute)

Corsi di formazione capacità Relazionali - Organizzative

- Corsi capacità relazionali ("Parlare in pubblico", "La gestione delle relazioni professionali", e altri)
- Corsi di team building
- Capacità Negoziali ("Problem Solving", "Problem solving strategico", "La gestione del conflitto" e altri)
- Capacità Organizzativa

Capacità di sviluppare progetti innovativi, recuperare le fonti di finanziamento ed organizzare le attività realizzative. Spiccato orientamento a risultati di qualità con spirito imprenditoriale. Capacità di mantenere elevati livelli prestazionali anche in situazione di stress ed in contesti altamente competitivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

· Capacità di lettura

B2

· Capacità di scrittura

B1

· Capacità di espressione orale

В1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Ottime capacità relazionali acquisite attraverso decennale esperienza nella gestione dei rapporti verso i Clienti, nella gestione e nella motivazione dei team di cui ho avuto la responsabilità. Spiccate capacità negoziali sia verso i clienti interni ed esterni, sia verso i fornitori. Capacità di coordinamento e motivazione. Orientamento a risultati di qualità e abitudine a lavorare per obiettivi sfidanti. Mentalità imprenditoriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Ottime capacità organizzative, coordinamento team di lavoro, team di progetto. Coordinamento progetti complessi e programmi articolati. Gestione relazioni con steering committee.

PATENTE O PATENTI

В

Aggiornato a gennaio 2025