

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome

Simona D'Angelo

ATTUALE OCCUPAZIONE

Data

1/2004 – oggi

Azienda

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Tipo di attività o settore

Posizione ricoperta

Responsabile funzione “Pianificazione e Controllo di Gestione”

Funzione Organizzativa: Amministrazione Finanza e Controllo

“Dirigente Responsabile” da agosto 2022, “Responsabile di funzione” dal 2010 a luglio 2022, “Controller” dal 2004 al 2009

Principali responsabilità ricoperte

- Responsabile dei processi di pianificazione e controllo di gestione: contabilità analitica, budget, consuntivi, forecast, reporting e strumenti informatici correlati, incluse specifiche e requisiti funzionali definiti in coerenza con il modello economico gestionale e la struttura organizzativa.
- Supporto alla Direzione Generale e al Management nella realizzazione del Piano di Attività: programmazione operativa, piano di attività, assegnazione e consuntivazione di obiettivi economici, verifica della sostenibilità dei servizi resi dal Consorzio finalizzata alla predisposizione delle tariffe del Catalogo-Listino.
- Progettazione dei modelli di rendicontazione per progetti finanziati da fondi europei e nazionali e conseguente riclassificazione dei costi in coerenza con le linee guida di riferimento; coinvolgimento negli audit interni ed esterni previsti nell'ambito di questa tipologia di progetti.

All'interno della FO sono presenti due FO III livello: “Fondi, progetti e bandi europei” con una responsabile e due risorse gestite e “Pianificazione e controllo operativo” con una responsabile e due risorse gestite.

Principali progetti e incarichi

- PSSG - Programma per lo sviluppo dei Sistemi Gestionali del Consorzio (2021 in corso)
- Programma per l'efficienza Aziendale (anno 2019)
- Revisione modello Pianificazione e Controllo (anno 2019)
- Modello di preventivazione Catalogo-Listino (2015 ad oggi)
- Implementazione del sistema ERP SAP (anno 2010-2011)
- Adeguamento sistemi contabili al Regime di Esenzione IVA (2009-2010)

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Data

09/2003- 12/2003

Azienda

Wavecrest Italia S.p.A. (Milano / Londra)

Tipo di attività o settore

Servizi di telecomunicazione wholesale e retail – filiale di Milano, sede Londra

Posizione ricoperta

Credit Services Account Manager

Gestione delle posizioni di debito e credito per cliente, scaduti, reporting, riconciliazioni,

validazione pagamenti e fatture.
Definizione e monitoraggio dei target di debito al fine di minimizzare i rischi di insoluto.
Interazione giornaliera con gli uffici commerciali, finanza e tesoreria in U.K.

Data	12/2000-07/2003
Azienda	AddWare Europe Ltd. (Torino / Glasgow)
Tipo di attività o settore	Consulenza direzionale e organizzativa, sviluppo di processi ed applicazioni nei settori assicurativi, bancari e finanziari
Posizione ricoperta	Controller Supporto all'AD nella gestione economico finanziaria, cost analysis, planning, forecasting, budgeting, reporting, valutazioni di performance, redazione di business plan. Interazione giornaliera con la direzione finanza in U.K.
Data	3/2000-12/2000
Azienda	Zandano & Partners S.r.l. (Torino)
Tipo di attività o settore	Corporate Finance
Posizione ricoperta	Accountant Contabilità, tesoreria, adempimenti fiscali, assistenza all'Audit, supporto alla predisposizione di bilanci.
Data	6/1999-3/2000
Azienda	Dipartimento Ambiente della Provincia di Torino
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione (Sportello Ambiente)
Posizione ricoperta	Staff sportello Ambiente Supporto alla definizione di un piano di incentivazione per la diffusione dei Sistemi di Gestione Ambientale nelle piccole e medie imprese, quantificazione dei vantaggi della contabilità ambientale, predisposizione di strumenti di incentivazioni tra cui un "Accordo volontario tra la Provincia e l'Unione Industriale di Torino". Redazione della Tesi "Economia ambientale – lo Sportello Ambiente della Provincia di Torino"

FORMAZIONE Titolo di studio

Diploma di laurea in Economia e Commercio
Indirizzo "***Economia Aziendale/Amministrazione Finanza e Controllo***"
Facoltà di Economia di Torino (marzo 2000)

Diploma di maturità Tecnica

"Perito aziendale corrispondente in lingue estere" (anno 1994)

Assegnataria di borse di studio di merito stanziate dall'Università degli Studi di Torino per tutto il percorso di studi (dal '94 al '99)

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Master in Controllo di Gestione – IPSOA - Milano (anno 2013/2014)

Corso di **specializzazione in Controllo di Gestione** (anno 2000 - 2001)

Corsi tecnici:

- *Corso di inglese* [Istituto British – Torino (ott. – mag. '18)]
- *Modelli organizzativi e di costing* [Assinter Accademy - Milano (2 gg mag. '18)]
- *Performance e valore ICT* [Assinter Accademy – Milano (2 gg giu. '18)]
- *Agile Project Management* [Galgano & Associati Consulting – Milano (2 gg set. '17)]
- *Riforma del Bilancio e nuovi principi contabili* [Deloitte – Torino (2 gg set. '17)]
- *Bilancio e tecniche di rilevazione di contabilità generale* [Deloitte – Torino (3 gg '17)]
- *Governare la finanza aziendale* [Milano (4 gg nov. '15)]
- *Customer Profitability Analysis* [Università SDA Bocconi – Milano (3 gg nov. '07)]

- Pianificazione e gestione di progetti IT [Tecnodati – Milano (2 gg apr. 2007)]
- Controllo di Gestione corso intensivo [Skills Management Torino (15 gg anno '06)]
- Indicatori di performance economica [SAA Scuola di Amm. Az.le - Torino (2 gg lug. '04)]
- Controllo di gestione per aziende di software [Skillab – Torino (2 gg giu. '04)]
- XX Seminario sulla revisione e certificazione az.le di bilancio [Economia – Torino (2° sem.'99)]

Corsi manageriali, Assessment e Coaching:

- *Managing Complexity, Resources, People, Marketing, Innovation* [SDA Bocconi – Milano (nov '23. – in corso '24)]
- *Coaching* [Ambrosetti - Torino (10 sessioni – anno '20 – '21)]
- *Assessment* [Alveria - Torino (2 sessioni – anno '19)]
- *Corso The Strategic CFO* [Business International - Milano (4 gg sett. – ott'19)]
- *Leadership & Economics* [Praxi (8 gg '15)]
- *Leadership al femminile* [Coreconsulting S.p.A. (2 gg set. '14)]
- *Management Assessment* [Profilo di Sviluppo – SHL Italia (6 gg lug. '12)]
- *Le competenze nelle relazioni professionali* [Studio di Psicologia B&C (2gg set. '07)]

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Soggiorni all'estero:

- Glasgow e Londra (dal 2000 al 2004) - Trasferte di lavoro, frequenza mensile
- Londra (Estate 2000) - SanPaolo IMI Bank stage area Corporate
- Oxford (Estate 1998) - Insegnante di italiano, scuola materna di Wallingford
- Scozia (Estate 1994) - Tutor studenti polisportiva

Competenze digitali

ERP SAP Financial Management (FI-Finance, CO-Controlling, MM-Material Management, SD-Sales&Distribution), principali software applicativi Microsoft Office, SAS Reporting. Interessata allo sviluppo e all'innovazione, attenta a cogliere le opportunità legate allo sviluppo digitale.

Capacità e competenza
relazionale

Buona capacità relazionale, di ascolto, di interazione e nell'individuazione di soluzioni efficaci. Affidabilità, assunzione di responsabilità, tempestività nelle decisioni e risoluzioni problemi.

Capacità e competenze
organizzative

Capacità di programmazione e gestione manageriale delle attività adottando efficacemente azioni di coordinamento delle risorse assegnate e di team interfunzionali. Buona visione di insieme e capacità di gestire le complessità.

Capacità e competenze
tecniche

Competenze in materie gestionali/contabili/amministrative e di project management acquisite nel percorso di studi, con la formazione continua e nello svolgimento dell'attività lavorativa.